

Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace

PLÁN ČINNOSTI A CÍLE

VYHODNOCENÍ ROKU 2024



10. 1. 2025

Mgr. Kateřina Dostálová, MPA

OBSAH

OBSAH	1
PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI	2
ÚVODNÍ SLOVO K VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI.....	3
POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE	5
ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI.....	6
ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI	7
ZÁKLADNÍ INFORMACE – KLIENTI	9
ZÁKLADNÍ INFORMACE – STRAVOVACÍ PROVOZ.....	10
CERTIFIKÁTY UDĚLENÉ ORGANIZACI V OBLASTI PÉČE.....	11
NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY	12
ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY	14
STRATEGICKÉ CÍLE	22
ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE	23
ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ.....	24
ÚKOLY – KVALITA PÉČE.....	28
ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM.....	30
ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS	31
ÚKOLY NAD RÁMEC PLÁNU ČINNOSTI 2024	33
ROZVOJOVÉ CÍLE	34
SAZEBNÍK ÚHRAD	36
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA platná od 1.1.2024.....	40
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA platná od 1.7.2024.....	43

PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
 - 1.1 Výnosy a náklady
 - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
 - 2.1 Investice a rekonstrukce
 - 2.1 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
 - 3.1 Kultura organizace a participace
 - 3.2 Vzdělávání
 - 3.3 Supervize a doporučení
 - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
 - 4.1 Prostředí
 - 4.2 Rozvoj konceptů péče
 - 4.3 Aktivizace a volný čas
 - 4.4 Humanizace péče
 - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
 - 5.1 Interní kontroly
 - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
 - 6.1 Dobré jméno a PR
 - 6.2 Spolupráce

ÚVODNÍ SLOVO K VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI



Vážené dámy, vážení pánové,

naš domov poskytoval v roce 2024 dvě sociální služby „domov pro seniory (DS)“ a „domov se zvláštním režimem (DZR)“ ve dvou bezbariérových budovách postavených vedle sebe, na okraji městského obvodu Poruba, v dosahu zastávek MHD.

Kapacita služby „Domova pro seniory“ je 190 klientů a kapacita služby pro „Domov se zvláštním režimem“ je 205 klientů. Celkem tedy nabízíme pobyt v 235 jednolůžkových, 56 dvoulůžkových a 16 třílůžkových pokojích. Péči o klienty a chod celé organizace zajišťoval tým 280 zaměstnanců.

Rok 2024 byl rokem, kdy se organizaci dařilo kromě zajištění běžného chodu organizace úspěšně naplnit celou řadu úkolů a výzev. Dobré hospodaření a průběžné zvyšování vlastních výnosů organizace umožnilo plnit nejen plánované úkoly v nastavených strategických oblastech, ale také celou řadu úkolů nad rámec plánu činnosti pro rok 2024. Tou největší výzvou byla mimořádná situace spojená s podzimní povodňovou situací, kdy se v Domově Slunečnice podařilo během dvou dní ubytovat a zajistit péči pro 90 klientů z evakuovaného Domova Slunovrat. Těší nás, že jsme v této náročné situaci uměli pomoci a vytvořili přechodný domov pro potřebné. Následné více než dvouměsíční soužití bylo velkým společným úkolem, ale také krásnou vzájemnou zkušeností a inspirací prolnutou mnoha novými přátelstvími, ať už mezi klienty či personálem obou domovů.

Základními oblastmi zvyšování kvality v roce 2024 byla příprava na (re)certifikaci tří konceptů péče: Značka kvality (APSS), Vážka (ČALS) a Bazální stimulace. Rovněž byly zahájeny přípravy na systematické zavádění paliativní péče v DSO. Předpokládali jsme u dvou konceptů recertifikaci již v roce 2024, ale Značka kvality bude recertifikována v 1. polovině roku 2025, neboť na základě upřesněných informací je recertifikace možná až v roce, kdy platnost certifikátu končí, tj. v roce 2025. V rámci konceptu Vážka proběhla v roce 2024 setkání s externím auditorem ČALS a na základě těchto auditorských návštěv jsme se rozhodli ještě intenzivněji pracovat na podnětech vedoucích ke zvýšení kvality poskytované služby DZR a termín recertifikace byl stanoven ze strany organizace ČALS (s ohledem na jejich personální možnosti a mimořádnou povodňovou situaci) na únor 2025.

V oblasti kvality péče se dařilo pokračovat ve spolupráci v rámci projektu telemedicíny a začali jsme spolupracovat s Vysokou školou báňskou – Technickou univerzitou v oblasti asistivních technologií – pilotní instalace čidel pro detekci pádů. Pokračovali jsme ve spolupráci s nutriční specialístkou a také ve spolupráci s odbornou chirurgickou ambulancí v rámci tzv. vlhkého hojení, které hraje důležitou roli v prevenci a léčbě dekubitů u klientů.

Těší nás také velká řada úspěšně realizovaných kulturně-spoločenských akcí pro klienty, v květnu jsme v hojném počtu a s velkou pozitivní odezvou uspořádali v naší zahradě první Májovou veselici pro klienty s rodinami. Dále se dařila spolupráce s dobrovolnickou organizací ADRA, zapojení do projektů MOST, Ježíškových vnoučat, mezigeneračních projektů, Canisterapie aj. V neposlední řadě je to také spolupráce se školami a jejich studenty, kteří u nás absolvovali praxe a stáže a máme radost z rozšířené spolupráce se školou luventas.

V personální oblasti se podařila revize organizační struktury a optimalizace jednotlivých pozic/úseků v organizaci, a to k 1.7.2024. Nová organizační struktura např. více sjednocuje obě sociální služby, zpřehlednila názvy jednotlivých pozic a více reaguje na probíhající činnosti v organizaci. I v roce 2024 jsme se museli soustředit na intenzivní výběr nových zaměstnanců, obsazení klíčových pozic (vedoucí ekonomicko-personálního útvaru, vedoucí oddělení, všeobecné sestry, aj.), neustálou stabilizaci personálu tak, abychom zmírnili dopady fluktuace, kterou se bohužel v průběhu roku nepodařilo snížit.

V průběhu roku se však postupně podařilo snížit počet neobsazených pracovních pozic a pozitivním trendem bylo snížení nemocnosti oproti roku 2023 o 1.222 pracovních dnů. Pokračovali jsme v intenzivním vzdělávání pracovníků, které jsme se snažili více cílit na preferované oblasti péče. Dále bylo zahájeno manažerské vzdělávání pro vedoucí pracovníky, a také byly zajištěny supervize pro zaměstnance v přímé péči a sociální pracovníce.

V roce 2024 se podařilo realizovat mnoho investičních akcí, které přispěly ke zvýšení kvality materiálně-technického zázemí našich služeb a podmínek pro práci. Mezi nejvýznamnější investiční akce patří dokončení klimatizací posledních pater na obou budovách a dokončení výměny ležatých rozvodů teplé a studené vody v budově D2 (DS). Další etapa výměny ležatých rozvodů byla také realizována a dokončena v budově D1 (DZR).

Na budově D1 jsme začali opravovat podlahy balkónů a nátěry ocelových konstrukcí. Dále byla opravena např. vstupní brána domova, rampa kuchyně D1, opraven havarijní stav některých balkónů na budově D2. Na základě kontroly Hasičského záchranného sboru MSK musela být realizována řada opatření, z těch významnějších to byla výměna nábytku na chodbách za nábytek z tahokovu, rozšíření EPS o 17 přídržných magnetů k únikovým cestám, úprava stavebního otvoru a dodání nových požárních dveří do denní místnosti v budově D2.

Mezi dokončené akce realizované v roce 2024 dále patří obnova prádelenské techniky a obnova gastro techniky ve stravovacích provozech (s příspěvím 2 dotačních projektů MSK). V oblasti vybavení pro péči došlo ke kompletní obnově vozíkových systémů a také se podařila obměna laviček a stolů v zahradě domova.

Dovolte mi závěrem poděkovat všem, kteří v průběhu roku byli součástí naší práce, zaměstnancům za jejich dobrou a obětavou práci, klientům a jejich rodinám za důvěru, zřizovateli statutárnímu městu Ostrava a všem donátorům za podporu a partnerům za spolupráci. V neposlední řadě také děkuji za spolupráci Domovu Slunovrat a všem, kteří v mimořádné povodňové situaci přispívali k úspěšnému zvládnutí celé situace. Společně jsme přispěli, aby byl náš „Domov“ domovem, a to i dočasně pro klienty Domova Slunovrat.

Mgr. Kateřina Dostálová, MPA
ředitelka organizace



POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE

1. Poslání služby „Domovy se zvláštním režimem“

Posláním pobytové sociální služby „Domov se zvláštním režimem“ je poskytovat podporu a pomoc seniorům s Alzheimerovou nemocí či obdobným onemocněním způsobujícím demenci. Seniorům, kteří vzhledem ke snížené soběstačnosti způsobené uvedeným onemocněním již nemohou žít ve své domácnosti, a to ani za pomoci svých blízkých nebo terénní sociální služby.

Prostřednictvím této služby se snažíme podporovat v co nejvyšší možné míře běžný způsob života seniorů, zajistit jim důstojné a bezpečné prožití stáří v moderním bezbariérovém zařízení, situovaném v klidném a zároveň snadno dostupném prostředí, ve společnosti jejich vrstevníků. Kvalitu života vnímáme jako individuální měřítko, které definuje uživatel sám a respektujeme jejich přání a potřeby.

2. Poslání služby „Domovy pro seniory“

Posláním pobytové sociální služby „Domov pro seniory“ je poskytovat podporu a pomoc seniorům, kteří vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemohou žít sami ve své vlastní domácnosti, a to ani za pomoci jejich blízkých nebo terénní sociální služby.

Prostřednictvím této služby se snažíme podporovat v co nejvyšší možné míře běžný způsob života seniorů, zajistit jim důstojné a bezpečné prožití stáří v moderním bezbariérovém zařízení, situovaném v klidném a zároveň snadno dostupném prostředí, ve společnosti jejich vrstevníků. Kvalitu života vnímáme jako individuální měřítko, které definuje uživatel sám a respektujeme jeho přání a potřeby.

3. Vize organizace

Základní vizí organizace je klientům nabízet kvalitní na sebe navazující služby, přizpůsobené jejich požadavkům a potřebám, s důrazem na podporu maximální míry samostatnosti a nezávislosti, pokud možno jako v životě jejich vrstevníků v běžné společnosti. Profesionálně koncipovanou službou umožnit klientům udržet případně rozvíjet jejich fyzické a psychické schopnosti.

Strategie organizace pro léta 2024–2027 definuje 3 strategické oblasti, ve kterých si stanovuje jednotlivé cíle:

1. *Strategická oblast 1 SPOKOJENÝ KLIENT*

Cílem je poskytovat klientům vysoký standard péče, vytvářet pocit domova a podporovat mezilidské vztahy a komunitní život v domově.

2. *Strategická oblast 2 KOMPETENTNÍ ZAMĚSTNANEC*

Cílem je mít stabilní tým kompetentních zaměstnanců, který je základním kamenem pro trvalý úspěch organizace.

3. *Strategická oblast 3 FAJNOVÝ DOMOV*

Cílem je moderní organizace s dobrým jménem, s kvalitním materiálně-technickým zázemím, ekonomicky udržitelná, která udržuje a navazuje partnerství.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

NÁZEV ORGANIZACE

Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace

SÍDLO

Opavská 4472/76, 708 00 Ostrava – Poruba

Poskytovaná sociální služba	Kapacita k 31. 12. 2024	Počet klientů k 31. 12. 2024	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM
Domov pro seniory	190	186	134,46
Domov se zvláštním režimem	205	201	156,04
CELKEM	395	387	290,50

WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY ORGANIZACE

domovslunecnice.ostrava.cz, E-mail: sekretariat@domovslunecnice.cz
T: +420 599 508 113,
Sociální služba DZR (budova D1): T: +420 599 508 111
Sociální služba DS (budova D2): T: +420 599 508 110

ID DATOVÉ SCHRÁNKY

7mixdgm

IČO

706 318 83

ZPRACOVAL: jméno, příjmení, titul, e-mail, telefon

Kateřina Dostálová, Mgr, MPA, kdostalova@domovslunecnice.cz, 599 508 113

ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI

PRŮMĚRNÝ EVIDENČNÍ POČET ZAMĚSTNANCŮ PŘEPOČTENÝ

		Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
Pracovníci v sociálních službách	přímá obslužná péče	66,48	80,31	146,79
	základní výchovná nepedagogická činnost	5,02	9,29	14,31
Zdravotníci	všeobecné sestry	13,90	13,47	27,37
	praktické sestry	0	0	0
	maséři, ergoterapeuté, fyzioterapeuté	1,92	2,08	4
	nutriční terapeuté	0,96	1,04	2
Sociální pracovníci		7,41	7,41	14,82
Vychovatelé		0	0	0
THP pracovníci		8,33	6,86	15,19
Manuálně pracující		25,66	25,66	51,32
CELKEM		129,68	146,12	275,8

Byly doplňovány personální kapacity intenzivním výběrem nových zaměstnanců, byly osloveny dvě personální agentury, vytvořena náborová videa, a i přes to se nám nepodařilo dosáhnout schváleného počtu zaměstnanců.

Tato situace je také zapříčiněna nedostatkem kapacit na trhu práce a nízkou atraktivitou odměňování u dělnických profesí kuchař a prادلena, a dále nedostatkem kapacit na trhu práce u zdravotnických profesí – všeobecná sestra.

V průběhu roku se postupně podařilo snížit počet neobsazených pracovních pozic za období 01-10/2024 bylo průměrně neobsazeno 13 pracovních pozic (začátkem roku 2024 to bylo 18 neobsazených pozic), ke konci roku to bylo již jen 8. Pozitivním trendem roku 2024 bylo snížení nemocnosti oproti roku 2023 o 1.222 pracovních dnů.

MÍRA FLUKTUACE ZAMĚSTNANCŮ

		Celkový počet rozvázaných pracovních poměrů	z toho odchody do důchodu	z toho ve zkušební době	KOEFICIENT FLUKTUACE
Pracovníci v sociálních službách	přímá obslužná péče	51	4	25	34,74%
	základní výchovná nepedagogická činnost	1	0	0	6,99%
Zdravotníci	všeobecné sestry	6	0	2	21,92%
	praktické sestry	0	0	0	
	maséři, ergoterapeuté, fyzioterapeuté	0	0	0	
	nutriční terapeuté	0	0	0	
Sociální pracovníci		2			13,5%
Vychovatelé					
THP pracovníci		5	1	1	32,92%
Manuálně pracující		15	1	8	29,23%
CELKEM		80	6	36	29,01%

Míra fluktuace je ovlivněna zejména těmito důvody rozvázání pracovního poměru:

51 pracovníků v sociálních službách – přímá obslužná péče rozvázalo pracovní poměr s naší organizací z těchto důvodů:

- § 49 ZP dohodou – 6 pracovníků
- § 50 ZP výpovědí – 14 pracovníků
- § 65 ZP skončení prac. poměru sjednaného na dobu určitou – 6 pracovníků
- § 66 ZP zkušební doba – 25 pracovníků

1 pracovník v sociálních službách základní výchovná nepedagogická činnosti rozvázal pracovní poměr výpovědí § 50 ZP

6 všeobecných/praktických sester rozvázalo pracovní poměr s naší organizací dle ZP z těchto důvodů:

- § 50 ZP výpovědí – 2 pracovníci
- § 65 ZP skončení prac. poměru sjednaného na dobu určitou – 2 pracovníci
- § 66 ZP zkušební doba – 2 pracovníci

2 sociální pracovníci ukončili pracovní poměr z těchto důvodů:

- § 50 ZP výpovědí – 1 pracovník
- § 65 ZP skončení prac. poměru sjednaného na dobu určitou – 1 pracovník

5 THP pracovníků ukončilo pracovní poměr z těchto důvodů:

- § 50 ZP výpovědí – 1 pracovník
- § 65 ZP skončení prac. poměru sjednaného na dobu určitou – 1 pracovník
- § 66 ZP zkušební doba – 1 pracovník
- § 52 ZP organizační změna – 2 pracovníci

15 manuálně pracujících zaměstnanců ukončilo pracovní poměr z těchto důvodů:

- § 49 ZP dohodou – 1 pracovník
- § 50 ZP výpovědí – 4 pracovníci
- § 55 ZP okamžité zrušení pracovního poměru – 1 pracovník
- § 65 ZP skončení prac. poměru sjednaného na dobu určitou – 1 pracovník
- § 66 ZP zkušební doba – 8 pracovníků

Fluktuace je ovlivněna vysokým počtem ukončených pracovních poměrů ve zkušební době, především u pracovníků v sociálních službách, všeobecných sester a manuálně pracujících zaměstnanců (pomocné kuchařky). Dále se také promítla změna organizační struktury.

ZÁKLADNÍ INFORMACE – KLIENTI

PRŮMĚRNÉ MĚSÍČNÍ POČTY KLIENTŮ DLE PŘIZNANÉHO PnP*

	bez PnP	I. stupeň PnP	II. stupeň PnP	III. stupeň PnP	IV. stupeň PnP
Domov pro seniory	4,5	21,5	46,08	75,83	40,04
Domov se zvláštním režimem	2,42	8,58	30,33	60	101,42
CELKEM	6,92	30,08	76,41	135,83	141,46

Počet klientů, kteří jsou přijímáni k poskytování sociální služby bez PnP nebo v I. stupni PnP je způsoben skutečností, že tito klienti nejčastěji přicházejí z domácností či zdravotnických zařízení, kdy klient nemá PnP vyřízen. Během krátké lhůty od přijetí k poskytování sociální služby u takového klienta však dochází k přiznání nebo ke zvýšení stupně PnP (cca nejpozději do 3 měsíců). V meziročním srovnání s rokem 2023 nám roste počet klientů s PnP III. a IV. stupně.

VYBRANÉ UKAZATELE

	obložnost v %	počet žádostí k přijetí k 31.12.	počet úmrtí ve sledovaném roce	počet nástupů ve sledovaném roce
Domov pro seniory	98,67	356	79	80
Domov se zvláštním režimem	98,63	213	53	56
CELKEM	98,65	569	132	136

Obložnost zůstala v meziročním srovnání obdobná jako v roce 2023. A to i přes mimořádnou událost spojenou s povodněmi, kdy i přesto, že jsme přijali k pobytu klienty Domova Slunovrat, nezastavili jsme příjem nových vlastních klientů.

ZÁKLADNÍ INFORMACE – STRAVOVACÍ PROVOZ

STRAVOVÁNÍ – POČTY VYDANÝCH OBĚDŮ

	počet porcí vydaných za rok	z toho ks pro zaměstnance a cizí	z kolika jídel je možno vybrat	počet směn provozu
Provoz 1	84 370	12 692	2	1
Provoz 2	81 933	14 725	2	1
Provoz 3	-	-	-	-
CELKEM	166 303	27 417		

Z důvodu uzavření provozu kuchyně D1 (ve vazbě na realizaci ležatých rozvodů teplé a studené vody), která probíhala v období od 5.8.2024 – 31.10.2024, bylo v provozu 1 (budova D1) z celkového počtu vydaných obědů 84.370 dovezeno 13.064 porcí externě. V období od září do listopadu jsme připravovali stravu pro Domov Slunovrat, jednalo se celkem o 4.071 porcí (cizí strávníci).

Počátkem roku 2024 byly v nabídce výběry ze 2 obědů. Po následném přehodnocení jsme u obědů přistoupili k výběru příloh a dále jsme zavedli výběr u snídaní (v případě sladké snídaně je v nabídce i slaná varianta). Dále byla upravena jídla u mixované stravy. V případě, že je v jídelníčku strava nevhodná k mixované úpravě, je pak jídlo plnohodnotně nahrazováno např. kašemi či jiným vhodným jídlem pro mixování.

STRAVOVÁNÍ – POČTY ÚVAZKŮ

	výše úvazků (evidenční počet přepočtený) – provoz 1	výše úvazků (evidenční počet přepočtený) – provoz 2	výše úvazků (evidenční počet přepočtený) – provoz 3
Vedoucí úseku	0,48	0,52	0
Nutriční terapeut	0,48	0,52	0
Kuchař	4,5	5	0
Pomocný kuchař	6	7	0
Skladník	1	1	0
Úklid	0	0	0
ostatní	0	0	0
CELKEM	12,46	14,04	0

CERTIFIKÁTY UDĚLENÉ ORGANIZACI V OBLASTI PÉČE

Název a popis certifikátu nebo konceptu péče	rok udělení	rok recertifikace
Značka kvality, APSS	2011	2020
Vážka, ČALS Praha	2016	2022
Paliativní péče (proškolené pracoviště), Curatio s.r.o.	2022	2023
Bazální stimulace, Curatio s.r.o./Kateřina Menšíková, certifikovaný lektor konceptu bazální stimulace podle prof. Fröhlicha®	2015	Plánovaná na rok 2025



Komentář:

V roce 2024 došlo ke změně garanta bazální stimulace. V roce 2015 byla BS certifikována společností Curatio, s.r.o. Od roku 2024 spolupracujeme, s cílem recertifikace bazální stimulace v roce 2025, s Mgr. Kateřinou Menšíkovou, certifikovanou lektorkou konceptu BS.

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY

(v souladu s Plánem činnosti na rok 2024)

1. Základními oblastmi zvyšování kvality v roce 2024 byla příprava na (re)certifikaci tří konceptů péče: Značka kvality (APSS), Vážka (ČALS) a využití prvků Bazální stimulace pod vedením certifikované lektorky konceptu bazální stimulace podle prof. Fröhlicha® Mgr. Kateřiny Menšíkové.

Rovněž byly zahájeny přípravy na systematické zavádění paliativní péče v DSO (byl vybrán metodik pro paliativní péči (nástup 1.3.2025) a vypracován 2-3letý běh systematického vzdělávání pro všechny zaměstnance v tomto modelu péče.

V plánu činnosti na rok 2024 bylo uvedeno, že budou recertifikovány dva koncepty (Značka kvality a Vážka). Značka kvality bude recertifikována v 1. polovině roku 2025, neboť na základě upřesněných informací je recertifikace možná až v roce, kdy platnost certifikátu končí, tj. v roce 2025.

V rámci konceptu Vážka proběhla v roce 2024 tři setkání s externím auditorem ČALS, Bc. Martou Machovou. (Nejen). Na základě těchto auditorských návštěv bylo zapracováno a zavedeno do praxe několik podnětů vedoucích ke zvýšení kvality poskytované služby DZR s ohledem na cílovou skupinu (např. úprava podoby informací pro klienty na odděleních, důraz na koncept Bon appetit při podávání stravy, zavádění prvků zajišťujících bezpečnost klientů, proškolení pracovníků přímé péče v péči a přístupu ke klientům s Alzheimerovým onemocněním a jinými projevy demence, uskutečnění změn ve vedení několika oddělení – nově vedou většinu oddělení služby DZR sociální pracovníce, vznik nové pracovní pozice – koordinátorky pracovníků přímé péče na odděleních služby DZR). Termín recertifikace byl stanoven ze strany organizace ČALS (s ohledem na jejich personální možnosti a mimořádnou povodňovou situaci) na únor 2025.

Po přijetí Diplomované ergoterapeutky v lednu 2025 byla zahájena intenzivní práce na zavádění a aktivní využívání prvků konceptu bazální stimulace v přímé péči o klienty na všech odděleních DSO. Proběhla dvě supervizní setkání s výše uvedenou lektorkou, u které rovněž proběhne certifikace provádění bazální stimulace v DSO. Certifikace se uskuteční v květnu 2025.

Pod vedením ergoterapeutky byl rovněž nově a systematicky nastaven harmonogram volnočasových aktivit (skupinových a individuálních), rozšířila se nabídka volnočasových činností a došlo k zintenzivnění aktivizace u imobilních klientů.

2. Supervize – v roce 2024 proběhly všechny plánované supervize, celkem 33 setkání, ve dvou případech proběhly i supervize mimořádné. Supervize zajišťovali čtyři externí odborníci z oblasti sociálních služeb.
3. Proběhl první kurz a osobnostní diagnostika pro rozvoj v rámci projektu vzdělávání středního managementu organizace s cílem posílit klíčové kompetence a dovednosti pro úspěšné vedení pracovních týmů.
4. Zajišťování kompetentních pracovníků na jednotlivé pracovní pozice a jejich systematické vzdělávání probíhalo po celý rok. Vzdělávání pro pracovníky bylo zajišťováno přes renomované vzdělávací instituce (např. Curatio, s.r.o., APSS, SocioFaktor, s.r.o.aj.). Proběhlo 45 certifikovaných vzdělávacích aktivit, včetně dvou běhů základního kurzu bazální stimulace.
5. V rámci bodu v PČ na rok 2024 - zahájení diskuze se zřizovatelem ohledně postupné změny třílůžkových pokojů na dvoulůžkové – nebylo realizováno. Organizace

se vyrovnávala s vysokým počtem žadatelů i se zájmem o třílůžkové pokoje. V druhé polovině roku se organizace vypořádávala s důsledky mimořádné povodňové situace a přijetím 90 evakuovaných klientů Domova Slunovrat.

6. V roce 2024 došlo k posílení e-mailové komunikace s rodinami, kterým byly zasílány důležité informace ohledně poskytovaných sociálních služeb (ceníky úhrad aj.), časopis Slunečnice, odkazy na dotazníková šetření MMO, pozvánky na akce DSO a další důležitá oznámení a informace. Byly využívány i další zdroje předávání informací – nástěnky v budovách obou služeb, web organizace apod.
7. V rámci bodu v PČ na rok 2024 - zvýšení četnosti využití zahrady pro udržení schopností a pohody klientů – vybudování vyvýšených záhonů, využití skleníku, přesunutí adekvátních aktivit z vnitřních prostor DSO do zahrady. Došlo v rámci nových aktivit k vytvoření „zahradních skupinek“ klientů, kteří se chtěli zapojit do vysazování rostlin a péče o mobilní zahrádky. V závěru roku 2024 došlo k zahájení spolupráce se střední školou IUVENTAS v oblasti zpracování projektu/návrhu na další využití rozsáhlé zahrady ve prospěch klientů (výsadba keřů – ovocných, okrasných, smyslové chodníky aj.).
8. V roce 2024 byli klienti DSO zapojeni do dalšího ročníku projektu MMO „Reminiscence – příroda se zaměřením na faunu“. Do projektu jsme se zapojili aktivně i skrze organizaci setkání a „minivernisáže“ v srpnu 2024 v našem domově, kam byli pozváni zástupci dalších domovů a hosté, kteří se na projektech reminiscence MMO podílejí.
9. Kromě bodů uvedených výše byli vybraní klienti DSO po celý rok zapojeni do projektu telemedicíny (54 klientů), vlhkého hojení ran (31 klientů), plovoucí nutriční ambulance (30 klientů), do pilotního projektu využívání asistivních technologií (se zapojením 5 klientů) a do projektu virtuální rehabilitace VR Vitalis (cca 20 klientů).

ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

Níže jsou popsány „formální“ způsoby zjišťování zpětné vazby. Následuje přehled aktivit a akcí, díky kterým jsme v roce 2024 získávali i zpětnou vazbu neformální, často ve formě rozhovoru, ústního poděkování či vyjádření nějakého podnětu/přání, (z)hodnocení (přínosu) akce pro klienty apod.

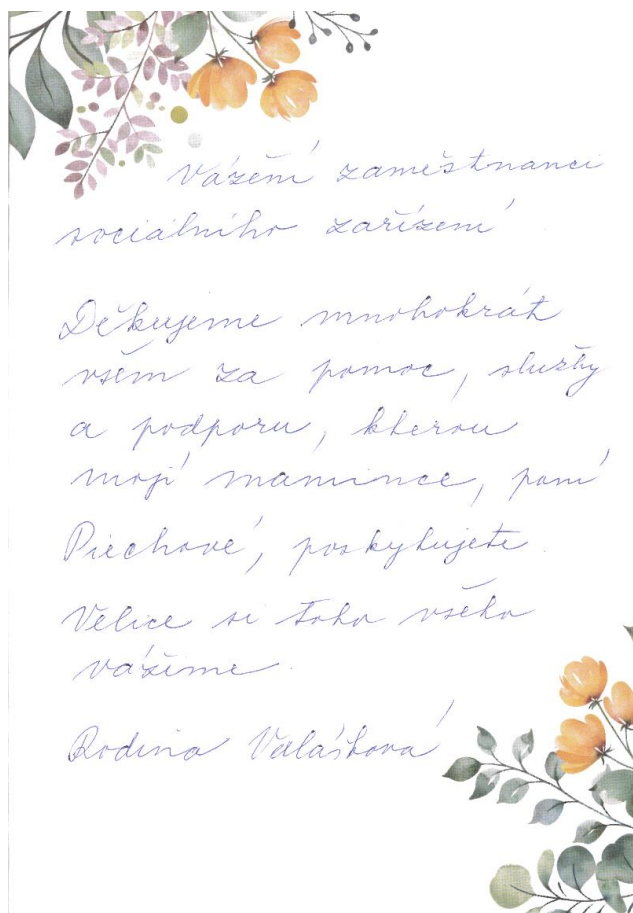
A) Interní zpětná vazba

1) Zpětná vazba od klientů

- Podávání podnětů, stížností a pochval ze strany klientů (a jejich blízkých) DSO

V roce 2024 jsme přijali v rámci obou poskytovaných služeb celkem 14 stížností, 10 podnětů a 24 pochval ze strany klientů (či osob blízkých) DSO. Pochvaly směřovaly zejména na poskytovanou péči, realizované aktivity a přístup zaměstnanců ke klientům, podněty směřovaly k dalšímu zvýšení kvality ubytování (provádění úklidu, pestrost výběru stravy aj.) a stížnosti směřovaly do různých oblastí poskytovaných služeb (strava, ztráta prádla, péče – komunikace s klientem/rodinou). Všechny podněty a stížnosti byly (vy)řešeny v souladu s interní metodikou organizace včetně přijetí a vyhodnocení stanovených opatření.

Ve srovnání s rokem 2023 bylo o 13 stížností méně a o 7 pochval více, počet podnětů stoupl z 8 na 10.



➤ **Pravidelné dvouměsíční schůzky se zástupci klientů – Rada klientů (s písemným zápisem)**

V roce 2024 se uskutečnilo celkem 12 setkání se zástupci klientů ze všech oddělení obou služeb (tj. 6 setkání u každé služby). Zvolení zástupci klientů zde prezentovali pochvaly, potřeby, podněty i stížnosti své i ostatních klientů. Z každého setkání byl sepsán zápis, včetně opatření, jejichž realizace či účinnost se ověřovala vždy na následující schůzce. Podněty nejčastěji (ať už pochvaly, stížnosti či návrhy na změnu/zlepšení) směřovaly ke stravě, dotazy na úpravy, opravy a rekonstrukce různých částí objektu DSO (balkony, rozvody vody, klimatizace aj.) a konzultovala se vždy také spokojenost klientů směrem k poskytované péči.

➤ **Průzkum názorů a spokojenosti klientů a rodinných příslušníků – celoroční dotazníkové šetření zřizovatele**

V roce 2024 se uskutečnilo dotazníkové šetření ze strany zřizovatele. K 31.12.2024 byly známy výsledky za první pololetí 2024. Stručně uvádíme výsledky šetření (ve formě „známek 1-5“), kterého se zúčastnilo celkem 70 klientů DSO.

Spokojenost se službami souvisejícími s ubytováním 1,24
Spokojenost se stravou 1,50
Spokojenost s péčí 1,16
Spokojenost s odbornou zdravotní péčí 1,45
Spokojenost s volnočasovými a terapeutickými aktivitami 1,27
Spokojenost s podporou při obstarávání osobních záležitostí 1,04
Spokojenost s životem v domově 1,24
Spokojenost s naplňováním duševních a duchovních potřeb 1,18
Spokojenost s naplňováním Vašich práv 1,10
Doporučil/a byste život v domově dalším lidem 1,25

Průměr známek celkem 1,24

Orientační shrnutí podnětů klientů a jejich blízkých

- velikost pokojů, omezený výběr a podávání stravy, občas ztráta prádla, málo (času) personálu, zaměření na aktivizaci imobilních klientů
+ spokojenost s volnočasovými aktivitami, přístupem personálu, péčí (i odborného personálu)

2) Zpětná vazba od zaměstnanců

➤ **Dotazníkové šetření spokojenosti zaměstnanců s komunikací v organizaci**

Ve službě DZR proběhlo dotazníkové šetření a následné workshopy v rámci konceptu „Silného pracoviště“ organizované společností RPIC-ViP, s.r.o., s cílem posílit spolupráci a dobrou motivační atmosféru v pracovních týmech na odděleních DZR. Výsledky dotazníkového šetření byly prezentovány všem zaměstnancům přímé péče služby DZR na společném setkání a následně se konaly workshopy pracovníků jednotlivých oddělení, kde se dále pracovalo s výsledky dotazníkového šetření.

➤ **Podávání podnětů, stížností a pochval ze strany zaměstnanců**

Podobně jako klienti, mohou i zaměstnanci organizace podat podnět, pochvalu či stížnost.

V roce 2024 bylo řešeno 5 podnětů a stížností ze strany zaměstnanců (z toho 3 bývalí zaměstnanci). Podněty a stížnosti směřovaly na komunikaci v týmech a s klienty, pracovní i osobní vztahy mezi zaměstnanci, kompetence nadřízených aj. Celkově bylo ze strany zaměstnanců podáno o 11 podnětů a stížností méně než v roce 2023.

➤ **Setkání s vedením organizace, min. 2x ročně (s písemným zápisem)**

Proběhla dvě setkání zaměstnanců s ředitelkou organizace (únor 2024), na kterých byla zaměstnancům prezentována již uskutečněná i plánovaná činnost organizace a kde byli představeni noví vedoucí zaměstnanci DSO a byl rovněž dán prostor pro dotazy a podněty zaměstnanců.

Dále proběhla dvě neformální setkání zaměstnanců (zahradní party v červnu a předvánoční setkání v prosinci).

➤ **Využití zpětné vazby ze supervizí (v případě souhlasu zaměstnanců)**

V rámci zpětné vazby ze supervizí se souhlasem zaměstnanců se podařilo vyřešit nebo odsouhlasit v týmu řešení 2 situací na odděleních souvisejících s péčí o klienty a komunikací s klientem/rodinou.

3) Zpětná vazba od studentů středních škol a stážistů

S využitím formuláře „Dotazník pro studenty, stážisty a dobrovolníky“ jsme získali v roce 2024 zpětnou vazbu od 28 studentů, stážistů a dobrovolníků. Ve zpětné vazbě byl několikrát kladně ohodnocen přístup, ochota, trpělivost a vstřícnost personálu (zejména volnočasových pracovníků) ke klientům i studentům (včetně jejich vzájemné spolupráce), atmosféru a čistotu na odděleních, dále pestrý výběr volnočasových aktivit pro klienty DSO. Připomínky se týkaly větší možnosti pro klienty zapojit se i do drobných činností na oddělení (třídění prádla, drobné opravy apod.).

4) Zpětná vazba od rodinných příslušníků

- **Podávání podnětů, stížností a pochval ze strany klientů (a jejich blízkých) DSO (viz výše)**
- **Průzkum spokojenosti rodinných příslušníků a blízkých – celoroční dotazníkové šetření zřizovatele**

V roce 2024 se uskutečnilo dotazníkové šetření ze strany zřizovatele. K 31.12.2024 byly známy výsledky za první pololetí 2024. Stručně uvádíme výsledky šetření (známky 1-5), kterého se zúčastnilo celkem 44 rodinných příslušníků/blízkých osob klientů DSO.

Spokojenost se službami souvisejícími s ubytováním 1,42
Spokojenost se stravou 1,67
Spokojenost s péčí 1,44
Spokojenost s odbornou zdravotní péčí 1,77
Spokojenost s volnočasovými a terapeutickými aktivitami 1,46
Spokojenost s podporou při obstarávání osobních záležitostí 1,35
Spokojenost s životem v domově 1,60
Spokojenost s naplňováním duševních a duchovních potřeb 1,59
Spokojenost s naplňováním Vašich práv 1,46

Doporučil/a byste život v domově dalším lidem 1,40

Průměr známek celkem 1,52

Podněty vzešlé z dotazníkového šetření zřizovatele - viz výše u klientů

B) Externí zpětná vazba

1) Spolupráce s dobrovolnickým centrem Adra

Nadále trvá spolupráce s Dobrovolnickým centrem Adra Ostrava, která byla zahájena v roce 2008. V roce 2024 docházelo za klienty 26 dobrovolníků, kteří zde strávili 570 hodin svého volného času povídáním, procházkami a dalšími aktivitami. Za celý rok proběhlo 361 návštěv. Pravidelně probíhají supervize s dobrovolníky, kterých se účastní i koordinátorka dobrovolníků domova. Z těchto setkání je zřejmá dobrá zpětná vazba od dobrovolníků směrem k personálu domova.

Velmi oblíbeným projektem Dobrovolnického centra Adra, který probíhá dlouhodobě v domově je projekt MOST. Dobrovolníci z řad studentů gymnázia pod vedením koordinátorky pravidelně navštěvují naše klienty, pro které mají připraveny různé aktivity. Společná setkání probíhají v příjemné atmosféře a klienti o ně mají velký zájem. Celkem proběhlo 10 aktivit (vždy jednou za měsíc, mimo letních prázdnin).

2) Zpětná vazba z výzkumů případných závěrečných bakalářských a diplomových prací studentů vysokých škol

Zpětná vazba v této podobě nebyla v roce 2024 v DSO realizována.

3) Hodinový vnuk

Kromě dobrovolníků Dobrovolnického centra Adra spolupracujeme s Klubem Počteníčko. V rámci Klubu dochází 6 studentů za klienty služby DZR, se kterými tráví čas individuálními aktivitami. Klub Počteníčko připravuje pro naše klienty i další aktivity – hudební vystoupení, v roce 2024 např. i projekt „Zvlněná zahrada“ aj.



4) Spolupráce se Střední školou a Gymnáziem IUVENTAS

V roce 2024 byla významně rozšířena spolupráce se školou IUVENTAS, a to v oblasti přípravy programu pro klienty (Masopust, Mikulášská nadílka) a rovněž spolupráce ve formě pomoci ze strany studentů a pedagogů Soukromého gymnázia a Střední odborné školy IUVENTAS.

Přes 100 studentů tříd Gymnázia, Pedagogického lycea a Zdravotnického lycea doprovázelo naše klienty na různé společenské akce konané v našem Domově.

Studenti Přírodovědného lycea téže školy zase v současné době pracují na projektu využití části zahrady kolem našeho domova. Ze strany studentů i pedagogů jednoznačně převyšovala pozitivní zpětná vazba směrem ke svému působení v DSO a spolupracujícím personálu (ergoterapeutka, volnočasové pracovnice a pracovníci přímé péče).



Následuje přehled akcí, díky kterým jsme rovněž získali pozitivní zpětnou vazbu, ale i podněty pro budoucí akce, aktivity a činnost s/pro klienty, popř. i jejich rodinné příslušníky:

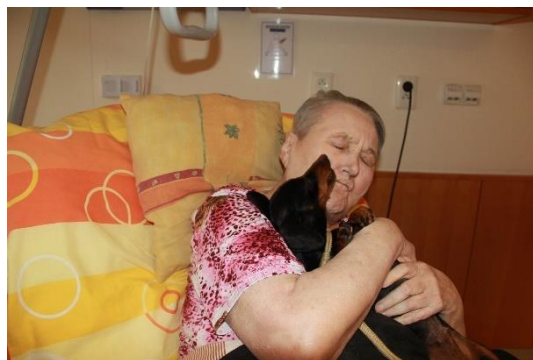
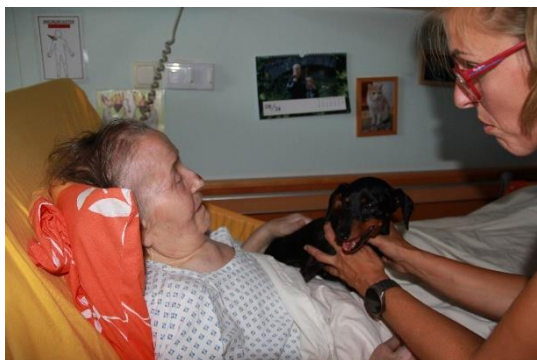
Mezigenerační projekty s MŠ, ZŠ a SŠ

Kromě víceúrovňové spolupráce se školou IUVENTAS rovněž spolupracujeme s řadou škol na mezigeneračních projektech (ZŠ Montessori, Waldorská, ZŠ Bulharská, ZŠ Pokorného, MŠ Valčíka, MŠ Skupy, MŠ Sokolovská, MŠ Kyjovice aj.), kdy se děti, žáci a studenti setkají s našimi klienty a společně buď něco tvoří, povídají si nad fotografiemi „tehdy a teď“ nebo si společně zahrají deskové a jiné hry, v jednom případě to byl i společný výlet na statek (do kravína). Tyto projekty jsou oboustranně velmi obohacující, při setkání dochází k propojení světa seniorů a té nejmladší generace. Jsou důležité jako prevence a zkušenost, jak odstraňovat předsudky vůči seniorům i třeba s nějakým onemocněním nebo hendikepem. Těchto mezigeneračních projektů se v roce 2024 účastnilo okolo 50 žáků a studentů výše uvedených typů škol.



Canisterapie a zvířecí návštěvy

V roce 2024 jsme byli podpořeni z Nadačního Fondu Českého rozhlasu Ježíškova vnoučata částkou 40.000, -Kč, abychom mohli rozšířit skupinové, ale zejména individuální zvířecí návštěvy především u našich imobilních a také verbálně nekomunikujících klientů. Pejsci byli různých ras, velikostí i temperamentu, takže každé setkání bylo velmi pestré. Setkání vždy přineslo velkou radost, uvolnění a hezkou atmosféru. Spolu se skupinovými návštěvami bylo celkem podpořeno cca 130 klientů obou služeb.



Májová veselice a další akce pro klienty a jejich rodiny či blízké

V roce 2024 jsme v hojném počtu a s velkou pozitivní odezvou uspořádali první Májovou veselici pro klienty s rodinami na zahradě DSO. Program byl hudebně doprovázen dvojicí „Duo Pohoda“. Nechyběla grilovaná klobása s čepovaným pivem. Ale hlavně byl naplněn cíl sekat se a popovídat si s klienty, rodinnými příslušníky a personálem domova.

Podobnou akci jsme ještě uskutečnili při rozsvícení vánočního stromku před objektem DSO. Při punči a za doprovodu „Lozjika Saxíka“ byl opět příležitost pozdravit se a zastavit se v předvánočním čase.



Posezení s rodinami na patrech

Ve službě DZR se během roku také realizovalo „Setkání s rodinami“ na jednotlivých odděleních. Setkání vždy provázelo nějaké sezónní téma, u kterého si přítomní zavzpomínali a popovídali. Setkání předcházela společná příprava pohoštění s klienty a volnočasovými pracovníky. Ve službě DS byla zase možnost přijít do „Naší kavárny“ nejen na kávu, ale opět i na nějakou tematickou aktivitu nebo si popovídat.



Adventní a vánoční program

Nedílnou součástí předvánočního času jsou akce jako je mikulášské zpívání a nadílka, rozsvícení vánočního stromu, pečení vánočního cukroví, jarmark, 4 adventní koncerty, vystoupení dětí z MŠ a další aktivity.

Třetím rokem využili někteří klienti a jejich rodinní příslušníci možnost společně prožít „štedrovečerní“ večeri přímo u nás v DSO. K individuálnímu štedrovečernímu posezení byly tentokrát využity kulturní místnosti přímo na jednotlivých odděleních, zimní zahrada, retro obývací a knihovna. Nabídku vánoční večere přijalo celkem 26 klientů a 90 rodinných příslušníků či blízkých. Vánoční večere měly velmi pozitivní zpětnou vazbu.



Ježíškova vnoučata

Tradičně jsme také zapojili některé z našich klientů do projektu Ježíškova vnoučata. Celkem bylo splněno 13 přání klientů obou služeb.

Darovat přišla i skupinka cca 15 dětí s doprovodem. Děti se samy na dárek složily ze svých úspor. Pro klientku připravili nejen dárčky, ale i krásné pásmo písniček, básniček a tanečků. Bylo to výjimečné setkání.



STRATEGICKÉ CÍLE

VIZE / POSLÁNÍ ORGANIZACE: *Základní vizí organizace je klientům nabízet kvalitní na sebe navazující služby, přizpůsobené jejich požadavkům a potřebám s důrazem na podporu maximální míry samostatnosti a nezávislosti, pokud možno jako v životě jejich vrstevníků v běžné společnosti. Profesionálně koncipovanou službou umožnit klientům udržet případně rozvíjet jejich fyzické a psychické schopnosti.*



č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
21001	Organizace zajistí s externí firmou odsouhlasení - upřesnění základních strategických cílů a vizí organizace včetně zapojení středního managementu a pracovníků zabezpečujících přímou péči, pak provede odsouhlasení ve spolupráci se zřizovatelem.T:12/2024	1.0 Vize a poslání				
ČS	Organizace má hotovu vstupní analýzu, má nastaveny hlavní strategické oblasti včetně rozpracovaných cílů a opatření. S ohledem na mimořádnou povodňovou situaci spojenou s ubytováním evakuovaných klientů nebylo možné, aby proběhlo odsouhlasení strategie a její finalizace					

ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Žádat o dofinancování sociálních služeb v mimořádných kolech včetně získávání finančních prostředků z externích zdrojů (MSK, MPSV a jiných zdrojů k případnému zlepšování materiálního vybavení).	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty		31.12.2024			rozpočet MSK (kap.313 MPSV)	
S	Organizace podala v roce 2023 žádost na kap. 313 MPSV na částku 48.776.210,- Kč (pro službu DS 23.422.900,- Kč a pro službu DZR 25.353.310,- Kč). V 1. kole byla organizaci přiznána krácená SD pro službu DS ve výši 21.142.000,- Kč a pro službu DZR ve výši 18.992.000,- Kč (celkem tedy 40.134.000,- Kč). Organizace využila 2. kola a požádala si o dokrytí na službu DS i DZR, kde dostala požadované částky ve výši 2.266.000,- Kč pro DS a 2.474.000,- Kč pro DZR. Celkem se pro rok 2024 tedy podařilo organizaci získat 44.874.000,- Kč.							rozpočet MSK (kap.313 MPSV)	
24002	Získávání finančních prostředků z externích zdrojů - organizace bude sledovat různé výzvy k získání finančních prostředků a jiné dotační tituly a bude usilovat o využívání dotačních titulů vhodných k její činnosti (např. dotace MSK, NPO, nadace).	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty	2.2 Provozně technické prostředky	31.12.2014				
S	Organizaci se podařilo získat 2 dotace od Moravskoslezského kraje z Programu na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v MSK na vybavení kuchyní Domova pro seniory a Domova se zvláštním režimem v celkové výši 995.200,- Kč, dále z nadace Ježíškova vnoučata 40.000,- Kč na canis terapii a dále organizace získala finančním darem celkem 566.872,48 Kč							dotace MSK, nadace Ježíškova vnoučata, dary fyzických a právnických osob	
24003	Organizace bude pokračovat v plnění projektu zřizovatele – Systém sdružených nákupů – zajišťovaného firmou Tenders Praha. Případná úspora bude použita ke krytí možných výpadků rozpočtu organizace. Organizace je zastoupena v pracovní skupině nákupního portálu Ostrava	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2024				
S	Organizace plní úkoly stanovené NPO pro činnost.								
24004	Organizace bude pokračovat v provozování vedlejší hospodářské činnosti - pronájem nebytových prostor, provede revizi nájmu a uzavře dodatky s nájemníky (tato činnost slouží k doplnění financování hlavní činnosti organizace).	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty		31.12.2024				
S	Organizace aktivně provozuje vedlejší hospodářskou činnost - pronájem nebytových prostor, provedla revizi nájmu a uzavřela dodatky s nájemníky.								

ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
21006	Rekonstrukce podlahy varny – budova D1 (přesun 7/ 2019) Jedná se o celkovou rekonstrukci podlahy varny v kuchyni budovy D1. Při provozu varny dochází ke značnému zatékání přes spáry a prostupy podlahy (vpusti. podlahové žlaby). Vlivem těchto poruch dochází k zatékání do prostor, umístěných v podlaží pod varnou a způsobuje škody na majetku. Tato akce musí proběhnout po rekonstrukci ležatých rozvodů studené a teplé užitkové vody, která bude realizována v průběhu roku 2024.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí		31.12.2024	ZAŘAZENO - BePlan	05282/RM18 22/78, 03042/RM22 26/51	vlastní zdroje, zdroje SMO	642 000,00 Kč
S	Podlaha varny byla opravena a dokončena 12/2024							vlastní zdroje	246 480,00 Kč
21009	Výměna ležatých rozvodů budova D1 (přesun z roku 2020) Organizace zajistí nutnou výměnu ležatých rozvodů v budově D1 – havarijní stav, na mnoha místech trubky praskají, čímž vzniká škoda na majetku.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2024	ZAŘAZENO - BePlan	02864/RM22 26/49	zdroje SMO	2 220 000,00 Kč
S	Výměna ležatých rozvodů v budově D1 byla dokončena 09/2024							zdroje SMO	2 137 140,00 Kč
2223002	Provedení klimatizace budovy D1 a D2 - dokončení	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí		31.1.2024	ZAŘAZENO - BePlan	05421/RM18 22/79,02864 /RM2226/49	zdroje SMO	8 000 000,00 Kč
S	Provedení klimatizací v horních patrech budov D1 a D2 bylo dokončeno 01/2024 a zkolaudováno 05/2024							zdroje SMO	8 463 934,00 Kč
23001	Výměna horkovzdušných sterilizátorů pro budovu D1 a D2 (rok pořízení 2007)	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2024	NEZAŘAZENO - BePlan		vlastní zdroje	160 000,00 Kč
S	Po zhodnocení stavu stávajících sterilizátorů a jejich finanční náročnosti v provozu, bylo vyhodnoceno, že budou v zařízení i nadále využívány								
23002	Pořízení 10 ks nových úklidových vozíků na špinavé prádlo z důvodu morálního opotřebení stávajících vozíků	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2024	NEZAŘAZENO - BePlan		vlastní zdroje	400 000,00 Kč
S	Tento úkol byl splněn významně nad rámec plánu. Díky zvýšeným vlastním výnosům organizace, se podařila kompletní obměna vozíkových systémů v péči, a to pořízení nových 20 ks vozíků na špinavé prádlo, 20 ks boxů na inkopomůcky, 13 ks manipulačních vozíků, 10 ks vozíků na rozvoz čistého prádla, 10 ks lékových vozíků a 6 ks vozíků na obvozový materiál. Všechny vozíky jsou vybaveny tichými kolečky, díky kterým se významně snížil hluk v budovách.							vlastní zdroje	1 885 967,00 Kč
23003	Obměna 20 ks postelí elektricky ovládaných za morálně zastaralé mechanické postele z roku 2004	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	4.4 Humanizace péče	31.12.2024	NEZAŘAZENO - BePlan		vlastní zdroje, zdroje SMO	1 000 000,00 Kč
S	Tento úkol byl splněn nad rámec plánu, došlo k obměně 56 ks postelí s elektrickým ovládáním.							vlastní zdroje, externí zdroje - dar	1 382 688,00 Kč

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23005	Oprava marmolea v ZZ v 1.NP budovy D1 (zničeno za období Covidu a zatékáním z terasy jídelny)	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		31.12.2024	NEZAŘAZENO - BePlan		vlastní zdroje	100 000,00 Kč
N	Z důvodu 2 větších investičních akcí (výměna ležatých rozvodů v budově D1 a nátěry balkonů včetně rekonstrukce podlah v budově D1), byla místnost zimní zahrady využívána zhotoviteli jako zázemí k uložení stavebního materiálu. Oprava marmolea proto musela být posunuta a bude realizována v roce 2025.								
23007	Výměna části ležatých rozvodů budova D2 - dokončení	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2023	ZAŘAZENO - BePlan	10494/RM18 22/163, 02864/RM22 26/49	zdroje SMO	7 000 000,00 Kč
S	Výměna ležatých rozvodů v budově D2 byla dokončena 01/2024							vlastní zdroje, zdroje SMO	7 454 494,00 Kč
24001	Dokončení obnovy prádelenské techniky - fáze II. - výměna 3 kusů praček	2.1 Investice a rekonstrukce			30.6.2024	ZAŘAZENO - BePlan	02640/RM22 26/46	zdroje SMO	925 000,00 Kč
S	Prádelenská technika byla pořízena 02/2024							zdroje SMO	695 296,00 Kč
24002	Pořízení elektrického konvektomatu pro službu DS (budova D2)	2.1 Investice a rekonstrukce			30.6.2024	NEZAŘAZENO - BePlan	02640/RM22 26/46	zdroje SMO	795 000,00 Kč
S	Konvektomat zakoupen 03/2024							zdroje SMO	457 712,00 Kč
24003	Nátěry kovových konstrukcí budov	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		30.11.2024	ZAŘAZENO - BePlan	02640/RM22 26/46	zdroje SMO	1 400 000,00 Kč
ČS	80 % realizace na budově D1 je hotovo, z důvodu klimatických podmínek byla realizace pozastavena a bude dokončena na jaře 2025								
24004	Opravy balkonů budova D1 - oprava podlah	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		31.12.2024	ZAŘAZENO - BePlan	03042/RM22 26/51	zdroje SMO	1 124 000,00 Kč
ČS	80 % realizace je hotovo, z důvodu klimatických podmínek byla realizace pozastavena a bude dokončena na jaře 2025 (úkol je sloučen pro rok 2025 finančně i smluvně do 1 VZ společně s cílem 24003).								
24005	Pořízení 5 ks výdejních vyhřívaných vozíků na rozvoz jídla pro budovu D2	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí		31.12.2024	NEZAŘAZENO - BePlan	03042/RM22 26/51	vlastní zdroje, zdroje SMO	304 500,00 Kč
S	Bylo pořízeno 7ks vyhřívaných jídelních vozíků 03/2024							vlastní zdroje, zdroje SMO	258 335,00 Kč

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24006	Oprava zastaralého řídicího systému R-MaR 5 PS DDN pro regulaci technologie výměňkových stanic a zařízení VZT	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí		31.12.2024	NEZAŘAZENO - BePlan		vlastní zdroje	300 000,00 Kč
S	Oprava systému R-MaR 5 PS DDN realizována 02/2024							vlastní zdroje	277 500,00 Kč
24007	Obnova zastaralé IT techniky dle Plánu obnovy IT 2023-2025	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2024	NEZAŘAZENO - BePlan		vlastní zdroje	350 000,00 Kč
S	Splněno nad rámec plánu, Plán obnovy IT aktualizován. Pořízeny licence Microsoft 365.							vlastní zdroje	498 000,00 Kč
24008	Obnova gastro techniky ve stravovacích provozech - vozíky na převážení kotlíků, konvektomat pro budovu D1, sporáky, chladicí stoly, nerezové lednice aj.	2.1 Investice a rekonstrukce	2.1 Provozně technické prostředky		31.12.2024	NEZAŘAZENO - BePlan		externí zdroje, zdroje SMO, vlastní zdroje	2 000 000,00 Kč
S	Plánovaná obnova byla realizována 10/2024 z 2 dotačních projektů MSK, dále s příspěvím zřizovatele SMO na kofinancování projektů a z vlastních zdrojů organizace.						04630/RM22 26/70	externí zdroje, zdroje SMO, vlastní zdroje	1 826 112,40 Kč

ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Plán vzdělávání - systémové vzdělávání pro základní skupiny personálu poskytující ošetrovatelskou péči, THP	3.2 Vzdělávání			29.2.2024				
S	Organizace zajišťovala průběžné vzdělávání dle plánu, proběhlo 45 školení a školících akcí								
24002	Vzdělávání v modelech péče bazální stimulace, paliativní péče, biografický model péče	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče		31.12.2024				
S	Organizace zajišťovala v těchto oblastech průběžné vzdělávání, proběhlo 8 školení								
24003	Vzdělávání manažerských dovedností vedoucích pracovníků	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace	4.4 Humanizace péče	31.12.2024				
S	Bylo připraveno manažerské vzdělávání pro 16 vedoucích pracovníků, které bylo zahájeno prvním kurzem včetně osobnostní růstové diagnostiky a bude pokračovat v roce 2025								
24004	Zajištění supervizí pro zaměstnance, v minimálním rozsahu 25 supervizních setkání/rok.	3.3 Supervize a doporučení			31.12.2024				
S	Supervize byly v průběhu roku pravidelně zajišťovány. Celkem proběhlo 33 supervizních setkání se čtyřmi supervizory.								
24005	Revize organizační struktury, optimalizace počtu zaměstnanců v jednotlivých úsecích/pozicích.	3.4 Struktura a počty	3.4 Struktura a počty		30.6.2024				
S	Revize organizační struktury včetně optimalizace zaměstnanců v jednotlivých úsecích/pozicích byla realizována vydáním nového Organizačního řádu včetně nové organizační struktury k 1.7.2024.								
24006	Realizace 2 volnočasových akcí pro zaměstnance	3.1 Kultura organizace a participace			31.12.2024				
S	Byla realizovaná květnová zahradní akce a předvánoční setkání pro zaměstnance. Jedna akce musela být zrušena z důvodu povodňové situace.								
24007	Snížit míru fluktuace zaměstnanců min. o 6%	3.1 Kultura organizace a participace	3.4 Struktura a počty		31.12.2024				
N	Fluktuace se organizací nepodařilo snížit. Přestože bylo realizováno mnoho opatření ke stabilizaci zaměstnanců, vysokou míru fluktuace jsme zaznamenali převážně ve zkušebních dobách či pracovních poměrech na dobu určitou, kdy často došlo k ukončení pracovního poměru i ze strany zaměstnavatele. Pozitivním trendem roku 2024 bylo v oblasti lidských zdrojů snížení nemocnosti oproti roku 2023 o 1.222 pracovních dnů.								

ÚKOLY – KVALITA PÉČE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23004	Přijetí jasné filozofie a kultury služby DZR na základě recertifikace "Vážka"	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.1 Kultura organizace a participace		31.8.2024				
S	Filozofie se stala součástí rozpracovaného Strategického plánu organizace a byla také postupně naplňována								
24001	Navázat spolupráci s externím konzultantem pro kvalitu zajišťovaných služeb tak, aby byl zajištěn nezávazný pohled zvenčí	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	31.6.2024				
S	Navázeli jsme spolupráci s externím konzultantem (Bc. Marta Machová), kdy proběhlo několik konzultačních setkání a interaktivních supervizí přímo v s pracovníky v péči, doplněno také o vzdělávání, které více přináší praktické a zážitkové zkušenosti pro práci s lidmi s onemocněním demencí.								
24002	Pokračovat v rozvoji konceptů péče bazální stimulace, paliativní péče a biografického modelu	4.2 Rozvoj konceptů péče			31.12.2024				
S	Uskutečnily se dva běhy základní bazální stimulace, proběhla supervize využívání prvků bazální stimulace v přímé péči. Realizován kurz Komunikace v paliativní péči, proběhl kurz Práce s biografií klienta.								
24003	Recertifikace Značky kvality	4.2 Rozvoj konceptů péče			31.12.2024				
ČS	Organizace je stále certifikovanou organizací Značky kvality,. Po upřesnění jsme zjistili, že recertifikovat lze až v roce, kdy platnost certifikátu končí, tj. v roce 2025. Certifikace proběhne v první polovině roku 2025. Cíl je pouze časově přesunutý na rok 2025.								
24004	Pokračovat ve spolupráci s odbornou chirurgickou ambulancí v rámci tzv. vlhkého hojení, které hraje důležitou roli v prevenci a léčbě dekubitů u klientů a pokračovat v nastavení nutrice u vybraných klientů s nutričním specialistou	4.2 Rozvoj konceptů péče			31.12.2024				
S	Spolupráce s chirurgickou ambulancí růběžně realizována. Do spolupráce bylo zapojeno 31 klientů. V roce 2024 byla přijata nová nutriční terapeutka a pokračovala i spolupráce s nutriční ambulancí se zapojením 30 klientů.								
24005	Rozvíjet využívání mobilního Cygnusu	4.1 Prostředí	3.2 Vzdělávání		31.12.2024				
S	Zakoupeny tablety na patra a poskytnuta informační podpora zaměstnancům, jak mobilní Cygnus využívat.								

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24006	Spolupráce s rodinami - příprava 2 akcí pro klienty a jejich rodiny, realizace informativního setkání s rodinami	4.4 Humanizace péče	6.2 Spolupráce		31.12.2024				
S	Průběžně byl realizován velký počet pro akcí pro klienty a jejich rodiny. V květnu 2024 se uskutečnila historicky první "Májová veselice" pro klienta a rodiny (účast 150 klientů + 80 příbuzných). Dále probíhají pravidelná setkání s rodinami klientů na měsíční bázi. V březnu 2024 bylo uspřádáno také informační setkání pro rodinné příslušníky či blízké osoby s ředitelkou ve velkém sále v budově D2. Velká podzimní zahradní akce byla zrušena z důvodu mimořádné povodňové situace. Proběhlo adventní setkání u punče a rozvícení vánočního stromu.								
24007	Začít diskuzi se zřizovatelem k postupné změně třílůžkových pokojů na dvoulůžkové, příprava analýzy této transformace nejen z pohledu kvality péče, ale také z pohledu ekonomického i provozně technického, a to včetně případného návrhu řešení	4.4 Humanizace péče	4.1 Prostředí		31.12.2024				
N	S ohledem na situaci v průběhu roku 2024 nebyl pro diskuzi dostatečný prostor, organizace se vyrovnávala s vysokým počtem žadatelů o umístění a i se zájmem o třílůžkové pokoje. V druhé polovině roku se organizace vypořádávala s důsledky mimořádné povodňové situace a přijetím 90 evakuovaných klientů Domova Slunovrat do péče. Tento cíl zůstane součástí rozvojových cílů .								
24008	Pokračování spolupráce v rozšířené verzi projektu "Zvýšení kvality péče o seniory s využitím telemedicínského řešení" (za předpokladu podpory projektu SMO)	4.4 Humanizace péče	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR	31.12.2024				
S	Organizace pokračovala v rozšířené spolupráci v rámci projektu telemedicíny realizovaného ve spolupráci s Centrem telemedicínských služeb. Projektu se v roce 2024 účastnilo celkem 54 klientů DSO.								
24009	Navázání spolupráce s VŠB TU (Katedra kybernetiky a biomedicínského inženýrství) v oblasti asistivních technologií, pilotně budou vybrány cca 3 pokoje, kde budou instalovány technologie pomáhající např. v oblasti detekce pádů	4.4 Humanizace péče	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR	31.12.2024				
S	Spolupráce s VŠB navázána, na 5 pokolích byly nainstalovány čidla pro detekci pádů a oa proběhl pilotní provoz. Dále je v řešení příprava čidel na 2 odděleních DZR z důvodu zvýšení bezpečnosti klientů v nočních hodinách. Pracovník bude mít rychlou informaci o odchodu klientů z oddělení ve večerních a nočních hodinách.								

ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Dodržování interní normy o vnitřním kontrolním systému Organizace bude pracovat v roce 2023 dle metodiky pro vnitřní kontrolní systém. Bude provádět pravidelnou aktualizaci metodik s ohledem na působnost nových zákonů, organizačních změn, výsledků externích kontrol. 1x ročně vyhodnocení opatření plynoucích z analýzy rizik a kontrol, týkajících se evidence stížností a podnětů.	5.1 Interní kontroly	5.2 Externí kontroly		31.12.2023				
S	Splněno dodržováním metodiky pro vnitřní kontrolní systém. Všechny externí kontroly (6x kontrola Krajské hygienické stanice MSK, kontrola Hasičského záchranného sboru MSK, kontrola Odboru interního auditu a kontroly MMO, kontrola Okresní správy sociálního zabezpečení Ostrava, 2x kontrola se zdravotních pojišťoven RBP a VZP) proběhly bez závažných výhrad.								
24002	Postupná aktualizace vnitřních směrnic a metodik, optimalizace způsobu zveřejňování interní dokumentace	5.1 Interní kontroly			31.12.2024				
S	Průběžně naplňováno jak v oblasti vnitřních směrnic, tak i standardů kvality (např. směrnice Organizace autorprovozu, směrnice Operativní evidence prostředků svěřených do úschovy, směrnice Vnitřní platový předpis, směrnice Pravidla pro zadávání VZ, Organizační řád, Pracovní řád, SQ 15, SQ 4). Proběhla také příprava na optimalizaci zveřejňování interní dokumentace pořízením Microsoftu 365, kde bude vytvořena Digitální knihovna interní dokumentace.								

ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Povinný podíl osob se zdrav. postižením Organizace je ze zákona č. 435/2004 Sb., § 81 odst. 5 a v souladu s vyhl. 518/2004 povinna dodržovat povinný podíl osob se zdrav. postižením na celkovém počtu zaměstnanců. V případě, že se tento podíl nespĺňuje, bude nahrazen např. odběrem zboží nebo služeb od dodavatelů poskytujících náhradní plnění.	6.1 Dobré jméno a PR			31.12.2024				
S	Povinnost dodržovat povinný podíl pro r. 2024 plníme zaměstnáváním osob se zdrav. postižením u zaměstnavatele. K 31.12.2024 máme 10 zaměstnanců pobírajících invalidní důchod I. nebo II. stupně a 2 osoby zdravotně znevýhodněné. Průměrný přepočtený počet osob se zdravotním postižením za r. 2024 je 14,88. Zároveň jsme odebrali zboží od dodavatelů, které může být použito jako "Náhradní plnění" v celkové částce 143 439,- Kč bez DPH.								
24002	Pokračovat ve spolupráci s organizací ADRA Ostrava zajišťující dobrovolnickou činnost	6.1 Dobré jméno a PR	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	31.12.2024				
S	Organizace nadále spolupracovala s organizací ADRA, včetně zapojení do mezigeneračního projektu MOST - Celkem docházelo do organizace 26 dobrovolníků, kteří zde strávili 570 hodin při 361 návštěvách. Více viz Vyhodnocení PČ za rok 2024.								
24003	Zapojení do projektu Hodinový vnuk	6.1 Dobré jméno a PR	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	31.12.2024				
S	V rámci "Hodinového vnuka" se uskutečnilo několik projektů ("Zvlněná zahrada", vystoupení studentů Matičního gymnázia). Klienty DZR navštřevalo celkem 6 studentů 1x 14 dní za účelem individuálních aktivit (předčítání, povídání, hraní her apod.)								
24004	Zapojení do projektu Ježíškova vnučata, případně Strom splněných přání	6.1 Dobré jméno a PR	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	31.12.2024				
S	Do projektu Ježíškova vnučata bylo přihlášeno 13 přání klientů DSO, která byla splněna individuálními dárci. Dále se uskutečnila individuální Canisterapie hrazena z nadace Českého rozhlasu								
24005	Spolupracovat s institucemi - Úřad městského obvodu Poruba, mateřské a základní školy, univerzity	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2024				
S	Ve spolupráci s ÚMOb Poruba proběhlo několik oslav jubileí našich stoletých klientů. Proběhlo 10 mezigeneračních projektů s dětmi, žáky a studenty spolupracujících MŠ, ZŠ a SŠ (více ve Vyhodnocení PČ za rok 2024).								
24006	Spolupracovat se školskými zařízeními formou umožnění odborné praxe nebo stáže studentům	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2024				
S	Praxe byla umožněna 25 studentům SŠ a VŠ. Byly realizovány rovněž exkurze pro studenty sociálních a zdravotních oborů.								

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24007	Rozvoj PR v podobě zveřejňovaných informací na webu organizace (pozvánky na akce, Čtvrtletník - Časopis Slunečnice), informování rodin skrze mailovou komunikaci, založení účtu na sociální síti (např. Facebook)	6.1 Dobré jméno a PR	3.1 Kultura organizace a participace		31.12.2024				
S	Průběžně vše naplňováno, měli jsme 1 neutrální a 5 pozitivních mediálních zmínek o organizaci, zatím nejsou využívány sociální sítě z důvodu neukončeného soudního sporu s pečovatelkami (ukončeno 12/2024)								
24008	Zapojení do projektu Reminiscence	6.1 Dobré jméno a PR	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	31.12.2024				
S	Klienti se zúčastnili několika akcí v rámci Reminiscence, jednu z aktivit jsme uspořádali v srpnu 2024 v našem domově (Minivernisáž a občerstvení z čerstvého mléka).								

ÚKOLY NAD RÁMEC PLÁNU ČINNOSTI 2024

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	REALIZACE (období)	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
1	Nové lavičky a stoly do zahrady (52 laviček + 12 stolů)	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	4.3 Aktivizace a volný čas	2. pol. 2024		vlastní zdroje	604 053,00 Kč
2	Havarijní oprava rampy ke kuchyni D1	2.2 Provozně technické prostředky			2. pol. 2024		vlastní zdroje	395 806,00 Kč
3	Obnova dětského hřiště na zahradě Domova Slunečnice	4.1 Prostředí	4.3 Aktivizace a volný čas		2. pol. 2024		vlastní zdroje	359 128,00 Kč
4	Nákup 120 matrací, 9 sprchových vozíků, 1 myčky podložních mís	2.2 Provozně technické prostředky	4.4 Humanizace péče		2. pol. 2024	02640/RM2226/46, 04709/RM2226/71	vlastní zdroje, zdroje SMO, externí zdroje - dary	1 672 981,00 Kč
5	Malování 6. NP budovy D2 a 5. NP budovy D1	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		2. pol. 2024		vlastní zdroje	446 746,00 Kč
6	Oprava fasády vstupní brány na ulici Opavská	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		2. pol. 2024		vlastní zdroje	447 506,00 Kč
7	Nové nerezové logo na vstupní bráně na ulici Opavská	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		2. pol. 2024		vlastní zdroje	98 000,00 Kč
8	Oprava plotu od brány na ulici Opavská směrem ke Slovnanu	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		2. pol. 2024		vlastní zdroje	482 509,00 Kč
9	Nákup nových židlí a stolů z tahokovu, magnetických nástěnek a tabulí do požárních cest	2.2 Provozně technické prostředky			1. pol. 2024	02640/RM2226/46, 04709/RM2226/71	zdroje SMO	318 945,00 Kč
10	Rozšíření EPS o 17 přídržných magnetů k únikovým cestám	2.2 Provozně technické prostředky			2. pol. 2024	04630/RM2226/70	zdroje SMO	487 845,00 Kč
11	Úprava stavebního otvoru a dodání nových požárních dveří do denní místnosti 187 na D2	2.1 Investice a rekonstrukce			2. pol. 2024		vlastní zdroje	230 704,00 Kč
12	Havarijní oprava balkónů na D2 - 506 a 406	2.2 Provozně technické prostředky			2. pol. 2024		vlastní zdroje	447 151,00 Kč
13	Vyčištění zámkové dlažby v areálu Domova Slunečnice a budovy S-centra	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		2. pol. 2024		vlastní zdroje	236 914,00 Kč
14	Oprava kamerového systému	2.2 Provozně technické prostředky			2. pol. 2024		vlastní zdroje	264 057,00 Kč
15	Nové logo, nový vizuál. styl organizace a nová doména domovslunecnice.cz	6.1 Dobré jméno a PR			2. pol. 2024			
16	Audit Silného pracoviště ve službě DZR	3.1 Kultura organizace a participace	3.3 Supervize a doporučení	6.2 Spolupráce	2. pol. 2024		vlastní zdroje	103 939,00 Kč
17	Oprava MaR3 v prádelně	2.2 Provozně technické prostředky			2. pol. 2024		vlastní zdroje	401 732,00 Kč
18	Ubytování evakuovaných klientů Domova Slunovrat	6.2 Spolupráce			2. pol. 2024			

ROZVOJOVÉ CÍLE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
R001	Rozšíření park. míst pro osobní automobily ve výši 5 800 tis. Kč vč. DPH dle KV SMO na období 2024-2025.	1.2 Externí zdroje a projekty	2.1 Investice a rekonstrukce		31.12.2028	ZAŘAZENO BePlan		zdroje SMO	5 400 000,00 Kč
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.	1.2 Externí zdroje a projekty	2.1 Investice a rekonstrukce		31.12.2028	ZAŘAZENO BePlan		vlastní zdroje, zdroje SMO	5 800 000,00 Kč
R002	Příprava realizace celkové revitalizace zahrady naší organizace se zavedením prvků prostorové orientace v duchu smyslových zahrad.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	31.12.2026	ZAŘAZENO BePlan		zdroje SMO, externí zdroje	3 000 000,00 Kč
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	31.12.2026	ZAŘAZENO BePlan			
R003	Nutná výměna dorozumivacího zařízení pacient sestra-budova D1 (rok pořízení 2004).	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2025			zdroje SMO	9 000 000,00 Kč
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí		31.12.2026	ZAŘAZENO BePlan			
R004	Postupná výměna zastaralých řídicích systémů R-MaR pro regulaci technologie výměňkových stanic a zařízení VZT	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2026			zdroje SMO	1 500 000,00 Kč
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2026				
R005	Nátěr kovových konstrukcí - fáze II.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2025	ZAŘAZENO BePlan		zdroje SMO	1 400 000,00 Kč
PČ 25	Rozvojový cíl převeden do plánu činnosti na rok 2025 jako běžný cíl.								
	Zařazen do PČ2025 v záložce Budovy a provoz, úkol č.25001.								

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
R006	Příprava revitalizace R-centra a zázemí pro fyzioterapii	2.1 Investice a rekonstrukce	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	31.12.2026			zdroje SMO	3 000 000,00 Kč
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	31.12.2026				
R007	Získání certifikace Bazální stimulace	4.2 Rozvoj konceptů péče			31.12.2025			vlastní zdroje	nevyčísleno
PČ 25	Rozvojový cíl převeden do plánu činnosti na rok 2025 jako běžný cíl.								
	Zařazen do PČ2025 v záložce Kvalita péče, úkol č.25002.								
R008	Transformace třílůžkových pokojů na dvoulůžkové	4.4 Humanizace péče			31.12.2026			zdroje SMO	nevyčísleno
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.	4.4 Humanizace péče			31.12.2027				
R009	Pasportizace budov - zhodnocení technického stavu budov a majetku	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2025			vlastní zdroje	nevyčísleno
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2026				
R010	Příprava rekonstrukce stravovacích provozů na obou budovách, postupná obměna gastrotechniky	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2026			externí zdroje, zdroje SMO	nevyčísleno
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2026				

SAZEBNÍK ÚHRAD

ÚHRADY OD 01. 02. 2024

BUDOVA D1

v Kč

Strava normální	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	265	130	99	229	494	14 820	15 314
1 lůžkový se soc. zař. bez balkonu	275	130	99	229	504	15 120	15 624
1 lůžkový s WC a s balkonem	275	130	99	229	504	15 120	15 624
1 lůžkový se soc. zař. a s balkonem	280	130	99	229	509	15 270	15 779
1 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	265	130	99	229	494	14 820	15 314
2 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	260	130	99	229	489	14 670	15 159
2 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	260	130	99	229	489	14 670	15 159
3 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	250	130	99	229	479	14 370	14 849

v Kč

Strava šetřící	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	265	130	99	229	494	14 820	15 314
1 lůžkový se soc. zař. bez balkonu	275	130	99	229	504	15 120	15 624
1 lůžkový s WC a s balkonem	275	130	99	229	504	15 120	15 624
1 lůžkový se soc. zař. a s balkonem	280	130	99	229	509	15 270	15 779
1 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	265	130	99	229	494	14 820	15 314
2 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem	260	130	99	229	489	14 670	15 159
2 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	260	130	99	229	489	14 670	15 159
3 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem	250	130	99	229	479	14 370	14 849

v Kč

Strava diabetická	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	265	134	101	235	500	15 000	15 500
1 lůžkový se soc. zař. bez balkonu	275	134	101	235	510	15 300	15 810
1 lůžkový s WC a s balkonem	275	134	101	235	510	15 300	15 810
1 lůžkový se soc. zař. a s balkonem	280	134	101	235	515	15 450	15 965
1 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	265	134	101	235	500	15 000	15 500
2 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem	260	134	101	235	495	14 850	15 345
2 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	260	134	101	235	495	14 850	15 345
3 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem	250	134	101	235	485	14 550	15 035

V Ostravě, 5. ledna 2024

Mgr. Kateřina Dostálová, MPA, ředitelka

ÚHRADY OD 01. 02. 2024

BUDOVA D2

v Kč

Strava normální	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový menší se sociálním zař.	275	130	99	229	504	15 120	15 624
1 lůžkový větší se sociálním zař.	280	130	99	229	509	15 270	15 779
2 lůžkový se soc. zař. a kuchyňkou	285	130	99	229	514	15 420	15 934
3 lůžkový bez sociálního zař.	250	130	99	229	479	14 370	14 849
1 lůžkový se soc. zař. a kuch. "D"	290	130	99	229	519	15 570	16 089

v Kč

Strava šetřící	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový menší se sociálním zař.	275	130	99	229	504	15 120	15 624
1 lůžkový větší se sociálním zař.	280	130	99	229	509	15 270	15 779
2 lůžkový se soc. zař. a kuchyňkou	285	130	99	229	514	15 420	15 934
3 lůžkový bez sociálního zař.	250	130	99	229	479	14 370	14 849
1 lůžkový se soc. zař. a kuch. "D"	290	130	99	229	519	15 570	16 089

v Kč

Strava diabetická	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový menší se sociálním zař.	275	134	101	235	510	15 300	15 810
1 lůžkový větší se sociálním zař.	280	134	101	235	515	15 450	15 965
2 lůžkový se soc. zař. a kuchyňkou	285	134	101	235	520	15 600	16 120
3 lůžkový bez sociálního zař.	250	134	101	235	485	14 550	15 035
1 lůžkový se soc. zař. a kuch. "D"	290	134	101	235	525	15 750	16 275

V Ostravě, 5. ledna 2024

Mgr. Kateřina Dostálová, MPA, ředitelka

ÚHRADY OD 01. 07. 2024

BUDOVA D1

v Kč

Strava normální	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	280	130	99	229	509	15 270	15 779
1 lůžkový se soc. zař. bez balkonu	290	130	99	229	519	15 570	16 089
1 lůžkový s WC a s balkonem	290	130	99	229	519	15 570	16 089
1 lůžkový se soc. zař. a s balkonem	295	130	99	229	524	15 720	16 244
1 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	280	130	99	229	509	15 270	15 779
2 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	275	130	99	229	504	15 120	15 624
2 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	275	130	99	229	504	15 120	15 624
3 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	265	130	99	229	494	14 820	15 314

v Kč

Strava šetřící	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	280	130	99	229	509	15 270	15 779
1 lůžkový se soc. zař. bez balkonu	290	130	99	229	519	15 570	16 089
1 lůžkový s WC a s balkonem	290	130	99	229	519	15 570	16 089
1 lůžkový se soc. zař. a s balkonem	295	130	99	229	524	15 720	16 244
1 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	280	130	99	229	509	15 270	15 779
2 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem	275	130	99	229	504	15 120	15 624
2 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	275	130	99	229	504	15 120	15 624
3 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem	265	130	99	229	494	14 820	15 314

v Kč

Strava diabetická	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	280	134	101	235	515	15 450	15 965
1 lůžkový se soc. zař. bez balkonu	290	134	101	235	525	15 750	16 275
1 lůžkový s WC a s balkonem	290	134	101	235	525	15 750	16 275
1 lůžkový se soc. zař. a s balkonem	295	134	101	235	530	15 900	16 430
1 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	280	134	101	235	515	15 450	15 965
2 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem	275	134	101	235	510	15 300	15 810
2 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	275	134	101	235	510	15 300	15 810
3 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem	265	134	101	235	500	15 000	15 500

V Ostravě, 31. května 2024

Mgr. Kateřina Dostálová, MPA, ředitelka

ÚHRADY OD 01. 07. 2024

BUDOVA D2

v Kč

Strava normální	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový menší se sociálním zař.	290	130	99	229	519	15 570	16 089
1 lůžkový větší se sociálním zař.	295	130	99	229	524	15 720	16 244
2 lůžkový se soc. zař. a kuchyňkou	300	130	99	229	529	15 870	16 399
3 lůžkový bez sociálního zař.	265	130	99	229	494	14 820	15 314
1 lůžkový se soc. zař. a kuch. "D"	305	130	99	229	534	16 020	16 554

v Kč

Strava šetřící	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový menší se sociálním zař.	290	130	99	229	519	15 570	16 089
1 lůžkový větší se sociálním zař.	295	130	99	229	524	15 720	16 244
2 lůžkový se soc. zař. a kuchyňkou	300	130	99	229	529	15 870	16 399
3 lůžkový bez sociálního zař.	265	130	99	229	494	14 820	15 314
1 lůžkový se soc. zař. a kuch. "D"	305	130	99	229	534	16 020	16 554

v Kč

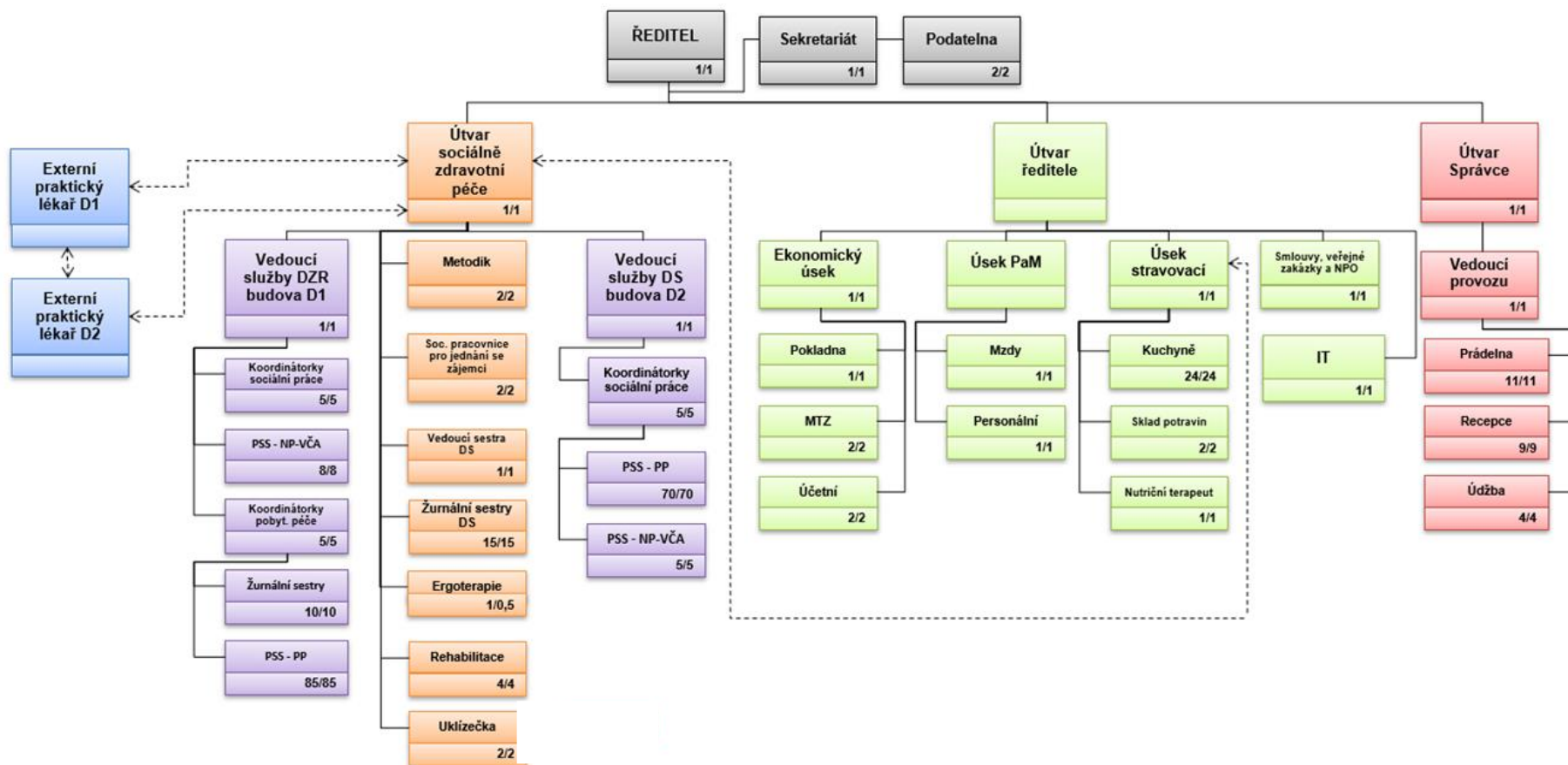
Strava diabetická	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový menší se sociálním zař.	290	134	101	235	525	15 750	16 275
1 lůžkový větší se sociálním zař.	295	134	101	235	530	15 900	16 430
2 lůžkový se soc. zař. a kuchyňkou	300	134	101	235	535	16 050	16 585
3 lůžkový bez sociálního zař.	265	134	101	235	500	15 000	15 500
1 lůžkový se soc. zař. a kuch. "D"	305	134	101	235	540	16 200	16 740

V Ostravě, 31. května 2024

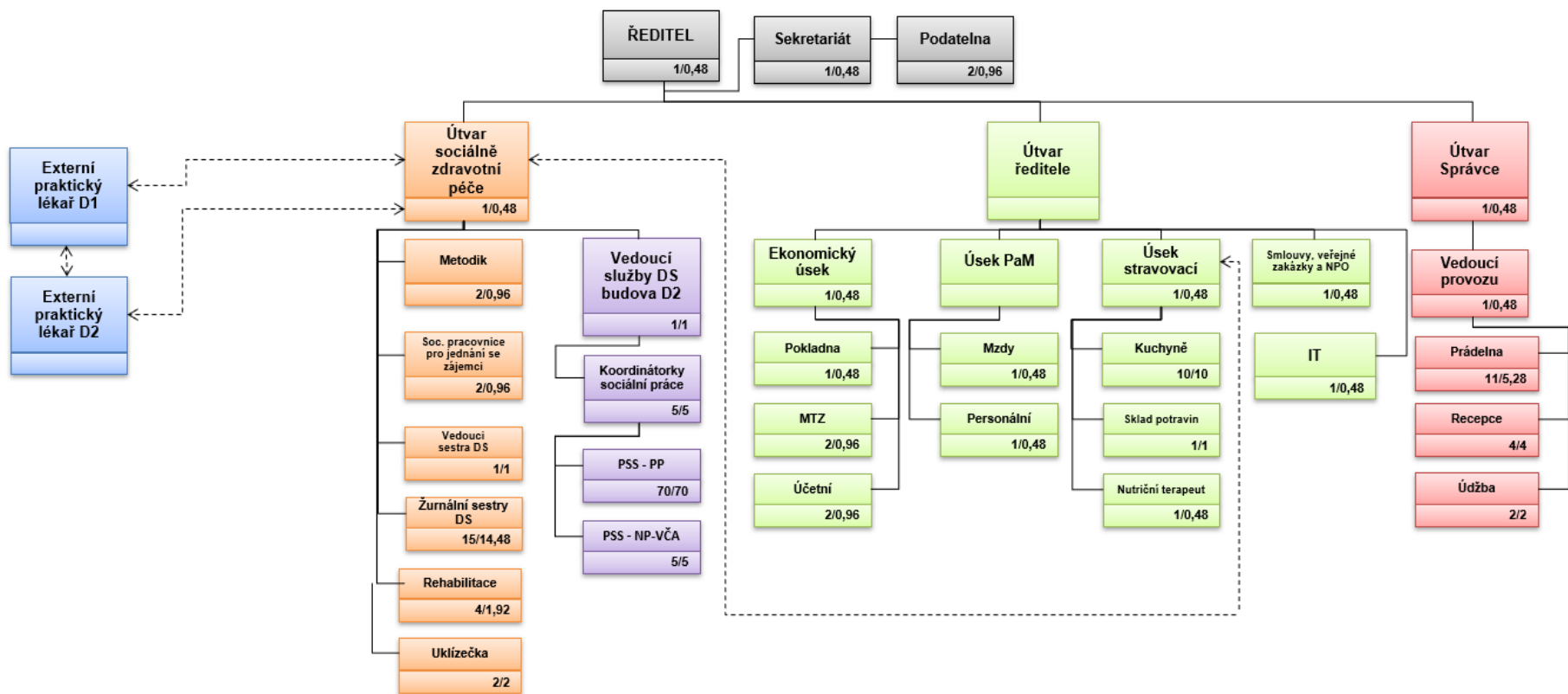
Mgr. Kateřina Dostálová, MPA, ředitelka

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA platná od 1.1.2024

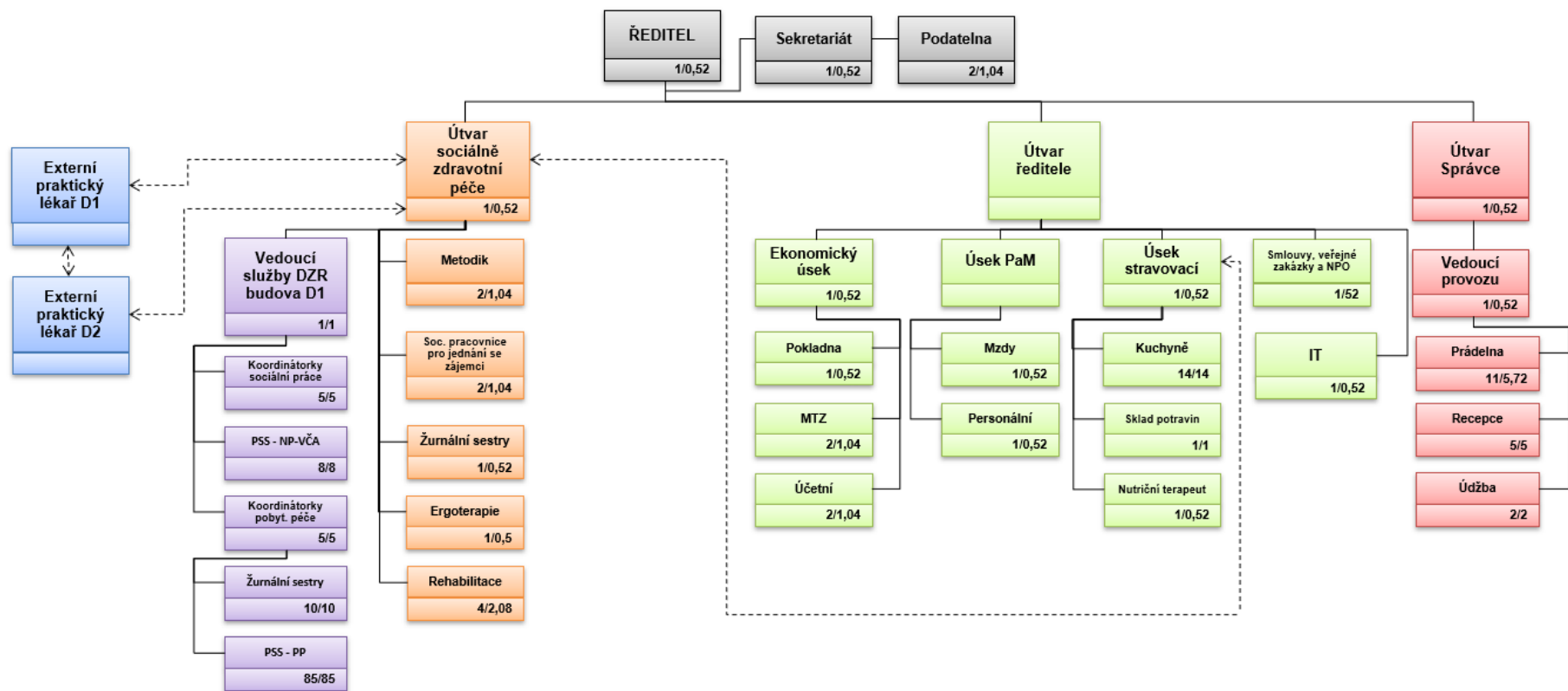
Domov Slunečnice Ostrava – celá organizace



Přepočtený stav zaměstnanců : 290,50



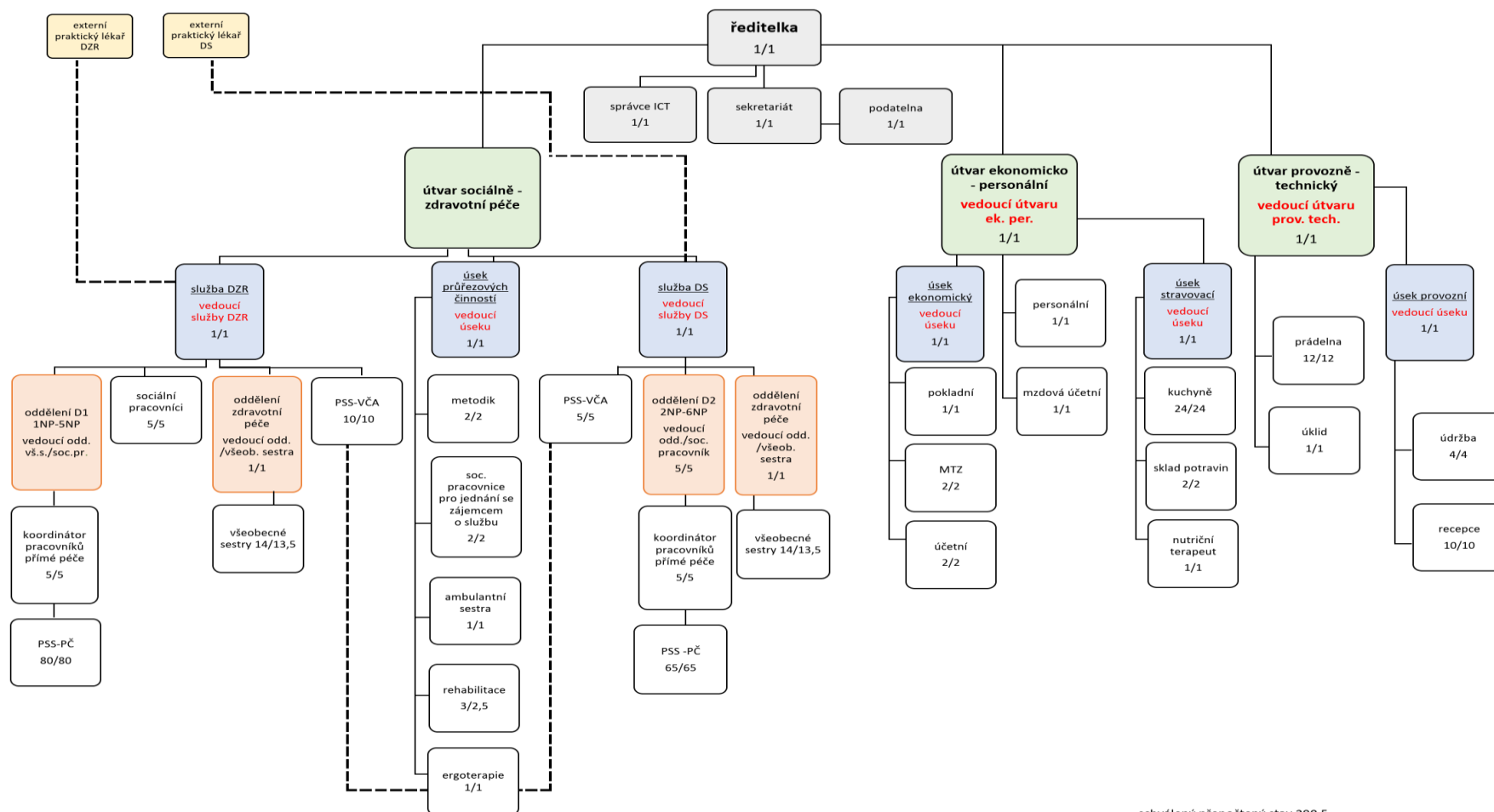
Přepočtený stav zaměstnanců : 133,72



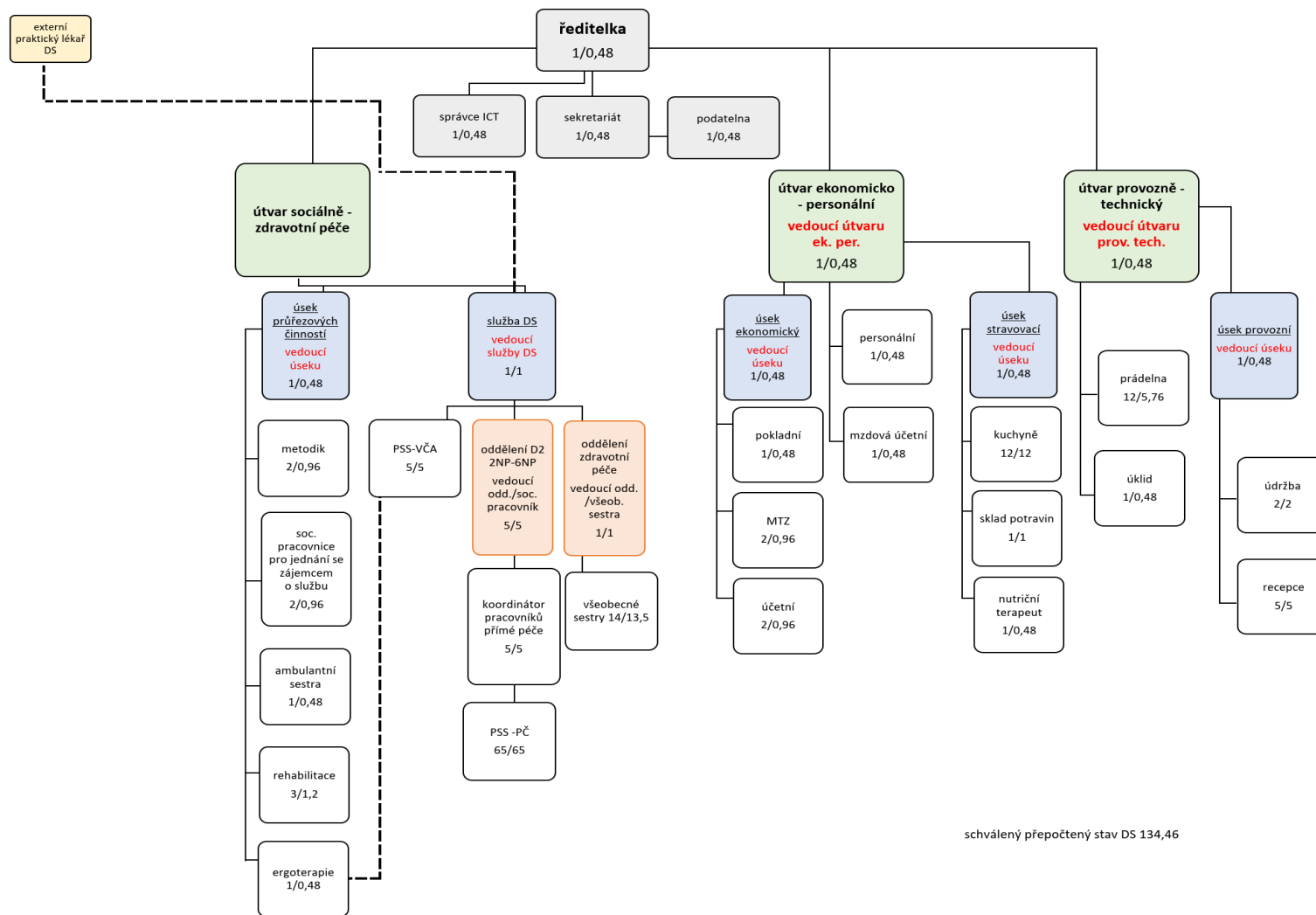
Přepočtený stav zaměstnanců : 156,78

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA platná od 1.7.2024

Organizační struktura Domova Slunečnice Ostrava, p.o. (platná od 1.7.2024)



schválený přepočtený stav 290,5



schválený přepočtený stav DS 134,46

