

Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace

PLÁN ČINNOSTI A CÍLE

na rok

2024



10. 1. 2024

Mgr. Kateřina Dostálová, MPA

OBSAH

OBSAH	1
PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI	2
ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI	3
POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE	5
ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI.....	6
ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI	7
PLÁNOVANÉ ZDROJE NA ROK 2024.....	8
CERTIFIKÁTY UDĚLENÉ ORGANIZACI V OBLASTI PÉČE.....	9
NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY	10
ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY	11
STRATEGICKÉ CÍLE	12
ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE	13
ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ.....	14
ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE	16
ÚKOLY – KVALITA PÉČE.....	17
ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM.....	18
ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS	19
ROZVOJOVÉ CÍLE	20
SEZNAM ZKRATEK.....	21
SAZEBNÍK ÚHRAD	22
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA.....	25

PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
 - 1.1 Výnosy a náklady
 - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
 - 2.1 Investice a rekonstrukce
 - 2.1 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
 - 3.1 Kultura organizace a participace
 - 3.2 Vzdělávání
 - 3.3 Supervize a doporučení
 - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
 - 4.1 Prostředí
 - 4.2 Rozvoj konceptů péče
 - 4.3 Aktivizace a volný čas
 - 4.4 Humanizace péče
 - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
 - 5.1 Interní kontroly
 - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
 - 6.1 Dobré jméno a PR
 - 6.2 Spolupráce

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI



Vážené dámy, vážení pánové,

nejprve si dovolím shrnout základní informace o naší organizaci. Náš domov poskytuje dvě sociální služby „domov pro seniory (DS)“ a „domov se zvláštním režimem (DZR)“. Služby jsou poskytovány ve dvou bezbariérových budovách postavených vedle sebe, na okraji městského obvodu Poruba, v dosahu zastávek MHD.

Kapacita služby „Domova pro seniory“ je 190 klientů a kapacita služby pro „Domov se zvláštním režimem“ je 205 klientů. Celkem tedy nabízíme pobyt v 235 jednolůžkových, 56 dvoulůžkových a 16 třílůžkových pokojích. Péči o klienty a chod celé organizace zajišťuje tým 290 zaměstnanců.

V letošním roce budeme připravovat nový Strategický plán organizace Domov Slunečnice pro období 2024-2026, který nám pomůže vyznačit přesnější cestu, kam organizace bude směřovat v těchto třech základních strategických oblastech: vysoký standard péče poskytovaný klientům, stabilní tým kompetentních zaměstnanců a ekonomicky udržitelná organizace s kvalitním materiálně-technickým zázemím a dobrým jménem.

Již v tomto roce nás v oblasti kvality péče bude čekat řada úkolů. Naší prioritou je úspěšné obhájení a recertifikace dvou konceptů: Značka kvality (APSS) a Vážka (ČALS). Současně naše pozornost bude zaměřena na rozvoj dalších konceptů péče, se kterými v našem domově pracujeme. Jako základní pilíř péče bychom rádi rozvíjeli koncept bazální stimulace a dále bychom chtěli pokračovat v konceptu paliativní péče a využívat prvky biografické péče. Rádi bychom také pokračovali v projektu Telemedicíny a v nově navázané spolupráci s VŠB – Technickou univerzitou Ostrava (Katedrou kybernetiky a biomedicínského inženýrství) v oblasti asistivních technologií, kdy bychom rádi vybrali pilotní pokoje, kde budou instalovány technologie pomáhající např. v oblasti detekce pádů.

V rámci zvyšování kvality a s ohledem na skutečnost, že jsou přijímáni klienti s vysokou mírou závislosti na péči je na čase také začít s diskuzí k postupné změně třílůžkových pokojů na dvoulůžkové. Je potřeba připravit analýzu této transformace nejen z pohledu kvality péče, ale také z pohledu ekonomického i provozně technického, a to včetně případného návrhu řešení.

Významným úkolem bude také stabilizace personálu organizace, snížení fluktuace zaměstnanců, pokračování v systémovém vzdělávání zaměstnanců, obsazení klíčových pozic a případná revize organizační struktury a optimalizace počtu zaměstnanců v jednotlivých úsecích/pozicích. Velice nás těší, že se nám od ledna tohoto roku podařilo do týmu získat diplomovaného ergoterapeuta, který metodicky povede tým volnočasových pracovníků a dalších pracovníků přímé péče a také vybrat vedoucího služby Domov se zvláštním režimem, který náš tým posílí od března.

V materiálně-technické a provozní oblasti budeme pokračovat v postupných opravách a obměně vybavení (např. lůžka, vyhřívací vozíky na výdej jídla, pračky), které povede ke zkvalitňování zázemí našich služeb, jak pro klienty, tak i pro zaměstnance.

Na konci ledna budou dokončeny 2 investiční akce většího charakteru, a to dokončení montáže a zprovoznění klimatizací posledních pater na obou budovách a dokončena výměna ležatých rozvodů teplé a studené vody v budově D2 (DS). S další etapou výměny ležatých rozvodů budeme pokračovat v letošním roce v budově D1 (DZR) včetně rekonstrukce podlahy varny v kuchyni budovy D1. Dále připravujeme opravu podlah balkónů budovy D1 a revitalizaci nátěrů ocelových konstrukcí budov.

Rok 2024 bude plný výzev a úkolů, pevně však věříme, že se nám bude dařit tyto cíle společně plnit a naším lidským přístupem a porozuměním budeme i nadále vytvářet bezpečný domov pro důstojný a klidný život našich seniorů.

Děkujeme všem, kteří nás na této cestě provází, podporují a pomáhají nám. Společně děláme „Domov“ domovem.

Mgr. Kateřina Dostálová, MPA
ředitelka organizace



POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE

1. Poslání služby „Domovy se zvláštním režimem“

Posláním služby „Domovy se zvláštním režimem“ je poskytovat prostřednictvím pobytové sociální služby podporu a pomoc seniorům se stařeckou demencí, Alzheimerovou demencí nebo ostatními typy demencí, kteří vzhledem ke snížené soběstačnosti způsobené tímto onemocněním již nemohou žít sami ve své vlastní domácnosti, a to ani za pomoci svých blízkých nebo terénní sociální služby. Prostřednictvím této služby se snažíme seniorům zajistit důstojné prožití stáří v bezpečném a srozumitelném prostředí při respektování jejich individuálních potřeb a zvyklostí.

2. Poslání služby „Domovy pro seniory“

Posláním služby „Domovy pro seniory“ je poskytovat prostřednictvím pobytové sociální služby podporu a pomoc seniorům, kteří vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemohou žít sami ve své vlastní domácnosti, a to ani za pomoci jejich blízkých nebo terénní sociální služby. Prostřednictvím této služby se snažíme podporovat v co nejvyšší možné míře běžný způsob života seniorů, zajistit jim důstojné, plnohodnotné, bezpečné, aktivní a kvalitní prožití stáří v moderním bezbariérovém zařízení, situovaném v klidném a zároveň snadno dostupném prostředí, ve společnosti jejich vrstevníků. Kvalitu života vnímáme jako individuální měřítko, které definuje klient sám.

Vize organizace

Základní vizí organizace je klientům nabízet komplex kvalitních, na sebe navazujících služeb, přizpůsobené jejich požadavkům a potřebám s důrazem na podporu maximální míry samostatnosti a nezávislosti, pokud možno jako v životě jejich vrstevníků v běžné společnosti. Umožnit klientům profesionálně koncipovanou službou udržet a rozvíjet jejich fyzické a psychické schopnosti.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

NÁZEV ORGANIZACE

Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace

SÍDLO

Opavská 4472/76, 708 00 Ostrava – Poruba

Poskytovaná sociální služba	Kapacita k 1. 1. 2024	Počet klientů k 1. 1. 2024	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM K 1. 1. 2024
Domov pro seniory	190	188	133,72
Domov se zvláštním režimem	205	202	156,78
CELKEM	395	390	290,5

WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY ORGANIZACE

www.domovslunecnice.ostrava.cz, E: sekretariat@dsporuba.com, T: +420 599 508 113,
Sociální služba DZR (budova D1): T: +420 599 508 111
Sociální služba DS (budova D2): T: +420 599 508 110

ID DATOVÉ SCHRÁNKY

7mixdgm

IČO

706 318 83

ZPRACOVAL: jméno, příjmení, titul, e-mail, telefon

Kateřina Dostálová, Mgr., MPA, E: sekretariat@dsporuba.com, T: +420 599 508 113

ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI

PRŮMĚRNÝ PLÁNOVANÝ POČET ZAMĚSTNANCŮ PŘEPOČTENÝ

		Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
Pracovníci v sociálních službách	přímá obslužná péče	70	85	155
	základní výchovná nepedagogická činnost	5	8	13
Zdravotníci	všeobecné sestry	15,96	17,04	33
	praktické sestry			
	maséři, ergoterapeuté, fyzioterapeuté	1,92	2,58	4,5
	nutriční terapeuté	0,96	1,04	2
Sociální pracovníci		7,92	7,08	15
Vychovatelé				
THP pracovníci		7,68	8,32	16
Manuálně pracující		24,28	27,72	52
CELKEM		133,72	156,78	290,5

S ohledem na nově vydanou Metodiku aktualizace Krajské sítě sociálních služeb v Moravskoslezském kraji bude potřeba posílení počtu pracovníků v sociálních službách pro naplnění minimálního personálního standardu ve službě Domov seniorů. V průběhu roku 2024 bude také provedena revize organizační struktury Domova Slunečnice Ostrava, která bude také optimalizovat počty zaměstnanců v jednotlivých úsecích/pozicích.

PLÁNOVANÉ ZDROJE NA ROK 2024

tis. Kč	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
Náklady (N)	111 642	117 197	228 839
<i>z toho:</i>			
Osobní	75 812	82 130	157 942
Ostatní	30 624	29 428	60 052
Účelové	0	0	0
odpisy movitého majetku – svěřený	1 088	1 178	2 266
odpisy movitého majetku – vlastní	2	0	2
odpisy nemovitého majetku	4 117	4 460	8 577
Vlastní výnosy (V)	67 626	69 514	137 140
<i>z toho:</i>			
úhrady klientů (pobyt, strava)	31 844	31 156	63 000
příjmy za péči	25 900	28 100	54 000
příjmy od zdravotních pojišťoven	4 680	5 120	9 800
ostatní	1 084	678	1 762
odpisy	4 117	4 460	8 577
Státní dotace (O)	22 686	24 575	47 261
Ostatní dotace (J)	0		
Neinvestiční příspěvek SMO = N-V-O-J	21 330	23 108	44 438
Výnosy CELKEM	111 642	117 197	228 839
Předpokládaný objem získaných externích zdrojů v tis. Kč			500

CERTIFIKÁTY UDĚLENÉ ORGANIZACI V OBLASTI PÉČE

Název a popis certifikátu nebo konceptu péče	rok udělení	rok recertifikace
Značka kvality - APSS	2011	2020
Vážka, ČALS Praha	2016	2022
Paliativní péče, Curatio Education	2022	2023

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY

1. Základními oblastmi zvyšování kvality v letošním roce jsou recertifikace dvou konceptů: Značka kvality (APSS) a Vážka (ČALS), jejichž úspěšné obhájení je pro nás prioritou.
2. Pokračování v konceptech péče: bazální stimulace, paliativní péče a využívání prvků biografické péče. Pozornost bude zaměřena na proškolením zaměstnanců v uvedených modelech (s důrazem na bazální stimulaci). Za účelem zvyšování praktických dovedností a kompetencí personálu byl přijat Diplomovaný ergoterapeut, který je pověřen metodickým vedením týmu volnočasových pracovníků a dalších pracovníků přímé péče, kteří budou s klienty v rámci uvedených konceptů pracovat.
3. Pokračování v nastaveném systému pravidelných supervizí – týmové (PSS-PP, PSS-NP-VČA, žurnální sestra) – 1x 3 měsíce; týmové/individuální KSP/D2 – 1x 3 měsíce.
4. Zajištění manažerského vzdělávání středního managementu organizace – KSP, KPP, VDS, VDZR s cílem posílit klíčové kompetence a dovednosti těchto pracovníků pro úspěšné vedení pracovních týmů.
5. Zajišťování kompetentních pracovníků na jednotlivé pracovní pozice a jejich systematické vzdělávání.
6. V rámci zvyšování kvality a s ohledem na skutečnost, že jsou přijímáni klienti s vysokou mírou závislosti na péči a často v preterminálním stádiu, budeme diskutovat se zřizovatelem postupnou změnu třílůžkových pokojů (16 pokojů DS + DZR) na dvoulůžkové.
7. Posilování informovanosti klientů a jejich blízkých o poskytovaných službách prostřednictvím aktualizovaných nebo nově zpracovaných informačních materiálů, včetně posílení vzájemné e-mailové komunikace – zasílání Časopisu Slunečnice, odkazů na dotazníková šetření MMO, pozvánek na akce DSO a jiná důležitá oznámení.
8. Zvýšení četnosti využití zahrady pro udržení schopností a pohody klientů – vybudování vyvýšených záhonů, využití skleníku, přesunutí adekvátních aktivit z vnitřních prostor DSO do zahrady.
9. Zapojení do projektu MMO „Reminiscence 2024“.
10. Využití výsledků analýzy aktivizačních činností (zpracované v červnu 2023) u imobilních klientů pro systematické nastavení individuálních aktivizací (nejen) u těchto klientů, a to ve spolupráci celého týmu (ergoterapeut, fyzioterapeut, PSS-NP-VČA, KPP, KSP, PSS).

ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

Níže jsou popsány „formální“ způsoby zjišťování zpětné vazby. Skrze plánované aktivity a akce na rok 2024 budeme zjišťovat i zpětnou vazbu neformální, často ve formě rozhovoru, ústního vyjádření poděkování/podnětu/přání, (z)hodnocení (přínosu) akce pro klienty apod.

V rámci zjišťování formální zpětné vazby budou využity následující nástroje:

A) Interní zpětná vazba

1) Zpětná vazba od klientů

- Podávání podnětů, stížností a pochval ze strany klientů (a jejich blízkých) DSO
- Pravidelné dvou měsíční schůzky se zástupci klientů – Rady uživatelů (s písemným zápisem)
- Průzkum názorů a spokojenosti klientů příspěvkových organizací – čtvrtletní dotazníkové šetření zřizovatele

2) Zpětná vazba od zaměstnanců

- Dotazníkové šetření spokojenosti zaměstnanců s komunikací v organizaci
- Podávání podnětů, stížností a pochval ze strany zaměstnanců
- Setkání s vedením organizace (ředitelka, VSZÚ, VDS, VDZR, VÚS), min. 2x ročně (s písemným zápisem)
- Využití zpětné vazby ze supervizí (v případě souhlasu zaměstnanců)

3) Zpětná vazba od studentů středních škol a stážistů

- S využitím formuláře „Dotazník pro studenty, stážisty a dobrovolníky“

4) Zpětná vazba od rodinných příslušníků

- Podávání podnětů, stížností a pochval ze strany klientů (a jejich blízkých) DSO (viz výše)
- Průzkum spokojenosti rodinných příslušníků a blízkých – dotazníkové šetření zřizovatele

B) Externí zpětná vazba

1) Spolupráce s dobrovolnickým centrem Adra

- V rámci spolupráce s Dobrovolnickým centrem ADRA rovněž bude probíhat setkávání studentů a seniorů – projekt „MOST“. Zpětná vazba bude získávána s využitím formuláře „Dotazník pro studenty, stážisty a dobrovolníky“ (viz výše)

2) Zpětná vazba z výzkumů případných závěrečných bakalářských a diplomových prací studentů vysokých škol

STRATEGICKÉ CÍLE

VIZE / POSLÁNÍ ORGANIZACE: Základní vizí organizace je klientům nabízet komplex kvalitních, na sebe navazujících služeb, přizpůsobené jejich požadavkům a potřebám s důrazem na podporu maximální míry samostatnosti a nezávislosti, pokud možno jako v životě jejich vrstevníků v běžné společnosti. Umožnit klientům profesionálně koncipovanou službou udržet a rozvíjet jejich psychické a fyzické schopnosti.



č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
21001	Organizace zajistí s externí firmou odsouhlasení - upřesnění základních strategických cílů a vizí organizace včetně zapojení středního managementu a pracovníků zabezpečujících přímou péči, pak provede odsouhlasení ve spolupráci se zřizovatelem.T:12/2024					

ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Žádat o dofinancování sociálních služeb v mimořádných kolech včetně získávání finančních prostředků z externích zdrojů (MSK, MPSV a jiných zdrojů k případnému zlepšování materiálního vybavení).	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty		31.12.2024			rozpočet MSK (kap.313 MPSV)	
24002	Získávání finančních prostředků z externích zdrojů - organizace bude sledovat různé výzvy k získání finančních prostředků a jiné dotační tituly a bude usilovat o využívání dotačních titulů vhodných k její činnosti (např. dotace MSK, NPO, nadace).	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty	2.2 Provozně technické prostředky	31.12.2014				
24003	Organizace bude pokračovat v plnění projektu zřizovatele – Systém sdružených nákupů – zajišťovaného firmou Tenders Praha. Případná úspora bude použita ke krytí možných výpadků rozpočtu organizace. Organizace je zastoupena v pracovní skupině nákupního portálu Ostrava	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2024				
24004	Organizace bude pokračovat v provozování vedlejší hospodářské činnosti - pronájem nebytových prostor, provede revizi nájmu a uzavře dodatky s nájemníky (tato činnost slouží k doplnění financování hlavní činnosti organizace).	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty		31.12.2024				

ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
21006	Rekonstrukce podlahy varny – budova D1 (přesun 7/ 2019) Jedná se o celkovou rekonstrukci podlahy varny v kuchyni budovy D1. Při provozu varny dochází ke značnému zatékání přes spáry a prostupy podlahy (vpustí. podlahové žláby). Vlivem těchto poruch dochází k zatékání do prostor, umístěných v podlaží pod varnou a způsobuje škody na majetku. Tato akce musí proběhnout po rekonstrukci ležatých rozvodů studené a teplé užitkové vody, která bude realizována v průběhu roku 2024.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí		31.12.2024	ZAŘAZENO - BePlan	05282/RM1 822/78, 03042/RM2 226/51	vlastní zdroje, zdroje SMO	642 000,00 Kč
21009	Výměna ležatých rozvodů budova D1 (přesun z roku 2020) Organizace zajistí nutnou výměnu ležatých rozvodů v budově D1 – havarijní stav, na mnoha místech trubky praskají, čímž vzniká škoda na majetku.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2024	ZAŘAZENO - BePlan	02864/RM2 226/49	zdroje SMO	2 220 000,00 Kč
2223002	Provedení klimatizace budovy D1 a D2 - dokončení	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí		31.1.2024	ZAŘAZENO - BePlan	05421/RM1 822/79,02864/RM2226/49	zdroje SMO	8 000 000,00 Kč
23001	Výměna horkovzdušných sterilizátorů pro budovu D1 a D2 (rok pořízení 2007)	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2024	NEZAŘAZENO - BePlan		vlastní zdroje	160 000,00 Kč
23002	Pořízení 10 ks nových úklidových vozíků na špinavé prádlo z důvodu morálního opotřebení stávajících vozíků	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2024	NEZAŘAZENO - BePlan		vlastní zdroje	400 000,00 Kč
23003	Obměna 20 ks postelí elektricky ovládaných za morálně zastaralé mechanické postele z roku 2004	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	4.4 Humanizace péče	31.12.2024	NEZAŘAZENO - BePlan		vlastní zdroje, zdroje SMO	1 000 000,00 Kč
23005	Oprava marmolea v ZZ v 1.NP budovy D1 (zničeno za období Covidu a zatékáním z terasy jídelny)	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		31.12.2024	NEZAŘAZENO - BePlan		vlastní zdroje	100 000,00 Kč
23007	Výměna části ležatých rozvodů budova D2 - dokončení	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2023	ZAŘAZENO - BePlan	10494/RM1 822/163, 02864/RM2 226/49	zdroje SMO	7 000 000,00 Kč
24001	Dokončení obnovy prádelenské techniky - fáze II. - výměna 3 kusů praček	2.1 Investice a rekonstrukce			30.6.2024	ZAŘAZENO - BePlan	02640/RM2 226/46	zdroje SMO	925 000,00 Kč
24002	Pořízení elektrického konvektomatu pro službu DS (budova D2)	2.1 Investice a rekonstrukce			30.6.2024	NEZAŘAZENO - BePlan	02640/RM2 226/46	zdroje SMO	795 000,00 Kč
24003	Nátěry kovových konstrukcí budov	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		30.11.2024	ZAŘAZENO - BePlan	02640/RM2 226/46	zdroje SMO	1 400 000,00 Kč

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24004	Opravy balkonů budova D1 - oprava podlah	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		31.12.2024	ZAŘAZENO - BePlan	03042/RM2 226/51	zdroje SMO	1 124 000,00 Kč
24005	Pořízení 5 ks výdejních vyhřívaných vozíků na rozvoz jídla pro budovu D2	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí		31.12.2024	NEZAŘAZENO - BePlan	03042/RM2 226/51	vlastní zdroje, zdroje SMO	304 500,00 Kč
24006	Oprava zastaralého řídicího systému R-MaR 5 PS DDN pro regulaci technologie výměňkových stanic a zařízení VZT	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí		31.12.2024	NEZAŘAZENO - BePlan		vlastní zdroje	300 000,00 Kč
24007	Obnova zastaralé IT techniky dle Plánu obnovy IT 2023-2025	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2024	NEZAŘAZENO - BePlan		vlastní zdroje	350 000,00 Kč
24008	Obnova gastro techniky ve stravovacích provozech - vozíky na převážení kotlíků, konvektomat pro budovu D1, sporáky, chladicí stoly, nerezové lednice aj.	2.1 Investice a rekonstrukce	2.1 Provozně technické prostředky		31.12.2024	NEZAŘAZENO - BePlan		externí zdroje, zdroje SMO, vlastní zdroje	2 000 000,00 Kč

ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Plán vzdělávání - systémové vzdělávání pro základní skupiny personálu poskytující ošetrovatelskou péči, THP	3.2 Vzdělávání			29.2.2024				
24002	Vzdělávání v modelech péče bazální stimulace, paliativní péče, biografický model péče	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče		31.12.2024				
24003	Vzdělávání manažerských dovedností vedoucích pracovníků	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace	4.4 Humanizace péče	31.12.2024				
24004	Zajištění supervízi pro zaměstnance, v minimálním rozsahu 25 supervizních setkání/rok.	3.3 Supervize a doporučení			31.12.2024				
24005	Revize organizační struktury, optimalizace počtu zaměstnanců v jednotlivých úsecích/pozicích.	3.4 Struktura a počty	3.4 Struktura a počty		30.6.2024				
24006	Realizace 2 volnočasových akcí pro zaměstnance	3.1 Kultura organizace a participace			31.12.2024				
24007	Snižít míru fluktuace zaměstnanců min. o 6%	3.1 Kultura organizace a participace	3.4 Struktura a počty		31.12.2024				

ÚKOLY – KVALITA PÉČE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23004	Přijetí jasné filozofie a kultury služby DZR na základě recertifikace "Vážka"	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.1 Kultura organizace a participace		31.8.2024				
24001	Navázat spolupráci s externím konzultantem pro kvalitu zajišťovaných služeb tak, aby byl zajištěn nezávazný pohled zvenčí (cíl převeden z Plánu činnosti 2023, kde byl zařazen v kategorii "Lidské zdroje").	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	31.6.2024				
24002	Pokračovat v rozvoji konceptů péče bazální stimulace, paliativní péče a biografického modelu	4.2 Rozvoj konceptů péče			31.12.2024				
24003	Recertifikace Značky kvality	4.2 Rozvoj konceptů péče			31.12.2024				
24004	Pokračovat ve spolupráci s odbornou chirurgickou ambulancí v rámci tzv. vlhkého hojení, které hraje důležitou roli v prevenci a léčbě dekubitů u klientů a pokračovat v nastavení nutriční u vybraných klientů s nutričním specialistou	4.2 Rozvoj konceptů péče			31.12.2024				
24005	Rozvíjet využívání mobilního Cygnusu	4.1 Prostředí	3.2 Vzdělávání		31.12.2024				
24006	Spolupráce s rodinami - příprava 2 akcí pro klienty a jejich rodiny, realizace informativního setkání s rodinami	4.4 Humanizace péče	6.2 Spolupráce		31.12.2024				
24007	Začít diskuzi se zřizovatelem k postupné změně třílůžkových pokojů na dvoulůžkové, příprava analýzy této transformace nejen z pohledu kvality péče, ale také z pohledu ekonomického i provozně technického, a to včetně případného návrhu řešení	4.4 Humanizace péče	4.1 Prostředí		31.12.2024				
24008	Pokračování spolupráce v rozšířené verzi projektu "Zvýšení kvality péče o seniory s využitím telemedicínského řešení" (za předpokladu podpory projektu SMO)	4.4 Humanizace péče	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR	31.12.2024				
24009	Navázání spolupráce s VŠB TU (Katedra kybernetiky a biomedicínského inženýrství) v oblasti asistivních technologií, pilotně budou vybrány cca 3 pokoje, kde budou instalovány technologie pomáhající např. v oblasti detekce pádů	4.4 Humanizace péče	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR	31.12.2024				

ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Dodržování interní normy o vnitřním kontrolním systému Organizace bude pracovat v roce 2023 dle metodiky pro vnitřní kontrolní systém. Bude provádět pravidelnou aktualizaci metodik s ohledem na působnost nových zákonů, organizačních změn, výsledků externích kontrol. 1x ročně vyhodnocení opatření plynoucích z analýzy rizik a kontrol, týkajících se evidence stížností a podnětů.	5.1 Interní kontroly	5.2 Externí kontroly		31.12.2024				
24002	Postupná aktualizace vnitřních směrnic a metodik, optimalizace způsobu zveřejňování interní dokumentace	5.1 Interní kontroly			31.12.2024				

ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Povinný podíl osob se zdrav. postižením Organizace je ze zákona č. 435/2004 Sb., § 81 odst. 5 a v souladu s vyhl. 518/2004 povinna dodržovat povinný podíl osob se zdrav. postižením na celkovém počtu zaměstnanců. V případě, že se tento podíl nespĺňuje, bude nahrazen např. odběrem zboží nebo služeb od dodavatelů poskytujících náhradní plnění.	6.1 Dobré jméno a PR			31.12.2024				
24002	Pokračovat ve spolupráci s organizací ADRA Ostrava zajišťující dobrovolnickou činnost	6.1 Dobré jméno a PR	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	31.12.2024				
24003	Zapojení do projektu Hodinový vnuk	6.1 Dobré jméno a PR	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	31.12.2024				
24004	Zapojení do projektu Ježíškova vnoúčata, případně Strom splněných přání	6.1 Dobré jméno a PR	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	31.12.2024				
24005	Spolupracovat s institucemi - Úřad městského obvodu Poruba, mateřské a základní školy, univerzity	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2024				
24006	Spolupracovat se školskými zařízeními formou umožnění odborné praxe nebo stáže studentům	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2024				
24007	Rozvoj PR v podobě zveřejňovaných informací na webu organizace (pozvánky na akce, Čtvrtletník - Časopis Slunečnice), informování rodin skrze mailovou komunikaci, založení účtu na sociální síti (např. Facebook)	6.1 Dobré jméno a PR	3.1 Kultura organizace a participace		31.12.2024				
24008	Zapojení do projektu Reminiscence	6.1 Dobré jméno a PR	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	31.12.2024				

ROZVOJOVÉ CÍLE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
R001	Rozšíření park. míst pro osobní automobily ve výši 5 800 tis. Kč vč. DPH dle KV SMO na období 2024-2025.	1.2 Externí zdroje a projekty	2.1 Investice a rekonstrukce		31.12.2028	ZAŘAZENO BePlan		zdroje SMO	5 400 000,00 Kč
R002	Příprava realizace celkové revitalizace zahrady naší organizace se zavedením prvků prostorové orientace v duchu smyslových zahrad.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	31.12.2026	ZAŘAZENO BePlan		zdroje SMO, externí zdroje	3 000 000,00 Kč
R003	Nutná výměna dorozumivacího zařízení pacient sestra-budova D1 (rok pořízení 2004).	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2025			zdroje SMO	9 000 000,00 Kč
R004	Postupná výměna zastaralých řídicích systémů R-MaR pro regulaci technologie výměňkových stanic a zařízení VZT	2.2 Provozní technické prostředky			31.12.2026			zdroje SMO	1 500 000,00 Kč
R005	Nátěr kovových konstrukcí - fáze II.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2025	ZAŘAZENO BePlan		zdroje SMO	1 400 000,00 Kč
R006	Příprava revitalizace R-centra a zázemí pro fyzioterapii	2.1 Investice a rekonstrukce	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	31.12.2026			zdroje SMO	3 000 000,00 Kč
R007	Získání certifikace Bazální stimulace	4.2 Rozvoj konceptů péče			31.12.2025			vlastní zdroje	nevyčísleno
R008	Transformace třílůžkových pokojů na dvoulůžkové	4.4 Humanizace péče			31.12.2026			zdroje SMO	nevyčísleno
R009	Pasportizace budov - zhodnocení technického stavu budov a majetku	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2025			vlastní zdroje	nevyčísleno
R010	Příprava rekonstrukce stravovacích provozů na obou budovách, postupná obměna gastrotechniky	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2026			externí zdroje, zdroje SMO	nevyčísleno

SEZNAM ZKRATEK

DSO – Domov Slunečnice Ostrava

DZR, D1 – domov se zvláštním režimem

DS, D2 – domov pro seniory

KSP – koordinátorky sociální práce (vzděláním sociální pracovnice)

KPP – koordinátorky pobytové péče (vzděláním zdravotní sestry)

MHD – městská hromadná doprava

MTZ – materiálně – technické zásobování

PaM – personální a mzdový úsek

PNP – příspěvek na péči

PSS – pracovníci v sociálních službách

PSS – PP – pracovníci v sociálních službách – přímá péče

PSS – NP – VČA – pracovníci v sociálních službách – nepedagogická činnost – volnočasové pracovnice

VDS – vedoucí domova pro seniory

VDZR – vedoucí domova se zvláštním režimem

VÚS – vedoucí útvaru správce

SAZEBNÍK ÚHRAD

1. Úhrady za ubytování a stravu – Domov se zvláštním režimem (budova D1) a Domov seniorů (budova D2)

ÚHRADY OD 01. 02. 2024

BUDOVA D1

v Kč

Strava normální	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	265	130	99	229	494	14 820	15 314
1 lůžkový se soc. zař. bez balkonu	275	130	99	229	504	15 120	15 624
1 lůžkový s WC a s balkonem	275	130	99	229	504	15 120	15 624
1 lůžkový se soc. zař. a s balkonem	280	130	99	229	509	15 270	15 779
1 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	265	130	99	229	494	14 820	15 314
2 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	260	130	99	229	489	14 670	15 159
2 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	260	130	99	229	489	14 670	15 159
3 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	250	130	99	229	479	14 370	14 849

v Kč

Strava šetřící	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	265	130	99	229	494	14 820	15 314
1 lůžkový se soc. zař. bez balkonu	275	130	99	229	504	15 120	15 624
1 lůžkový s WC a s balkonem	275	130	99	229	504	15 120	15 624
1 lůžkový se soc. zař. a s balkonem	280	130	99	229	509	15 270	15 779
1 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	265	130	99	229	494	14 820	15 314
2 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem	260	130	99	229	489	14 670	15 159
2 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	260	130	99	229	489	14 670	15 159
3 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem	250	130	99	229	479	14 370	14 849

v Kč

Strava diabetická	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	265	134	101	235	500	15 000	15 500
1 lůžkový se soc. zař. bez balkonu	275	134	101	235	510	15 300	15 810
1 lůžkový s WC a s balkonem	275	134	101	235	510	15 300	15 810
1 lůžkový se soc. zař. a s balkonem	280	134	101	235	515	15 450	15 965
1 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	265	134	101	235	500	15 000	15 500
2 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem	260	134	101	235	495	14 850	15 345
2 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	260	134	101	235	495	14 850	15 345
3 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem	250	134	101	235	485	14 550	15 035

ÚHRADY OD 01. 02. 2024

BUDOVA D2

v Kč

Strava normální	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový menší se sociálním zař.	275	130	99	229	504	15 120	15 624
1 lůžkový větší se sociálním zař.	280	130	99	229	509	15 270	15 779
2 lůžkový se soc. zař. a kuchyňkou	285	130	99	229	514	15 420	15 934
3 lůžkový bez sociálního zař.	250	130	99	229	479	14 370	14 849
1 lůžkový se soc. zař. a kuch. "D"	290	130	99	229	519	15 570	16 089

v Kč

Strava šetřící	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový menší se sociálním zař.	275	130	99	229	504	15 120	15 624
1 lůžkový větší se sociálním zař.	280	130	99	229	509	15 270	15 779
2 lůžkový se soc. zař. a kuchyňkou	285	130	99	229	514	15 420	15 934
3 lůžkový bez sociálního zař.	250	130	99	229	479	14 370	14 849
1 lůžkový se soc. zař. a kuch. "D"	290	130	99	229	519	15 570	16 089

v Kč

Strava diabetická	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový menší se sociálním zař.	275	134	101	235	510	15 300	15 810
1 lůžkový větší se sociálním zař.	280	134	101	235	515	15 450	15 965
2 lůžkový se soc. zař. a kuchyňkou	285	134	101	235	520	15 600	16 120
3 lůžkový bez sociálního zař.	250	134	101	235	485	14 550	15 035
1 lůžkový se soc. zař. a kuch. "D"	290	134	101	235	525	15 750	16 275

2. Úhrady za úkony péče

Měsíční úhrada za úkony péče je stanovena ve výši příspěvku na péči přiznaného uživateli služby dle odst. č.4 písm. §73 Zákona o sociálních službách v platném znění.

3. Úhrady za fakultativní služby

4. Fakultativní služby – platí se jednorázově		
druhy úkonů	v Kč	
Elektro-revize vlastních elektrospotřebičů klientů dle zákona (1x ročně)	50,-	ks
Soukromé telefonní hovory	dle stanovených sazeb	
Spravování internetové přípojky	100,-	měs.
Tel. linka na pokoji (+ hovorné zahran.)	50,-	měs.
Využití tělocvičny v objektu mimo běžný rozsah služeb	10,-	hod.
Kopírování tiskopisů – černobíle – jednostranně*	2,-	A4
Kopírování tiskopisů – černobíle – oboustranně*	4,-	A4
Kopírování tiskopisů – černobíle – jednostranně*	4,-	A3
Kopírování tiskopisů – černobíle – oboustranně*	8,-	A3
Kopírování tiskopisů – barevně – jednostranně**	8,-	A4
Kopírování tiskopisů – barevně – oboustranně**	16,-	A4
Kopírování tiskopisů – barevně – jednostranně**	17,-	A3
Kopírování tiskopisů – barevně – oboustranně**	34,-	A3
Kopírování obrázků – barevně – jednostranně*	34,-	A4
Oprava úmyslně poškozeného majetku organizace, cena materiálu + hodina práce, v případě opravy externí firmou – na základě daňového dokladu	85,-	hodina

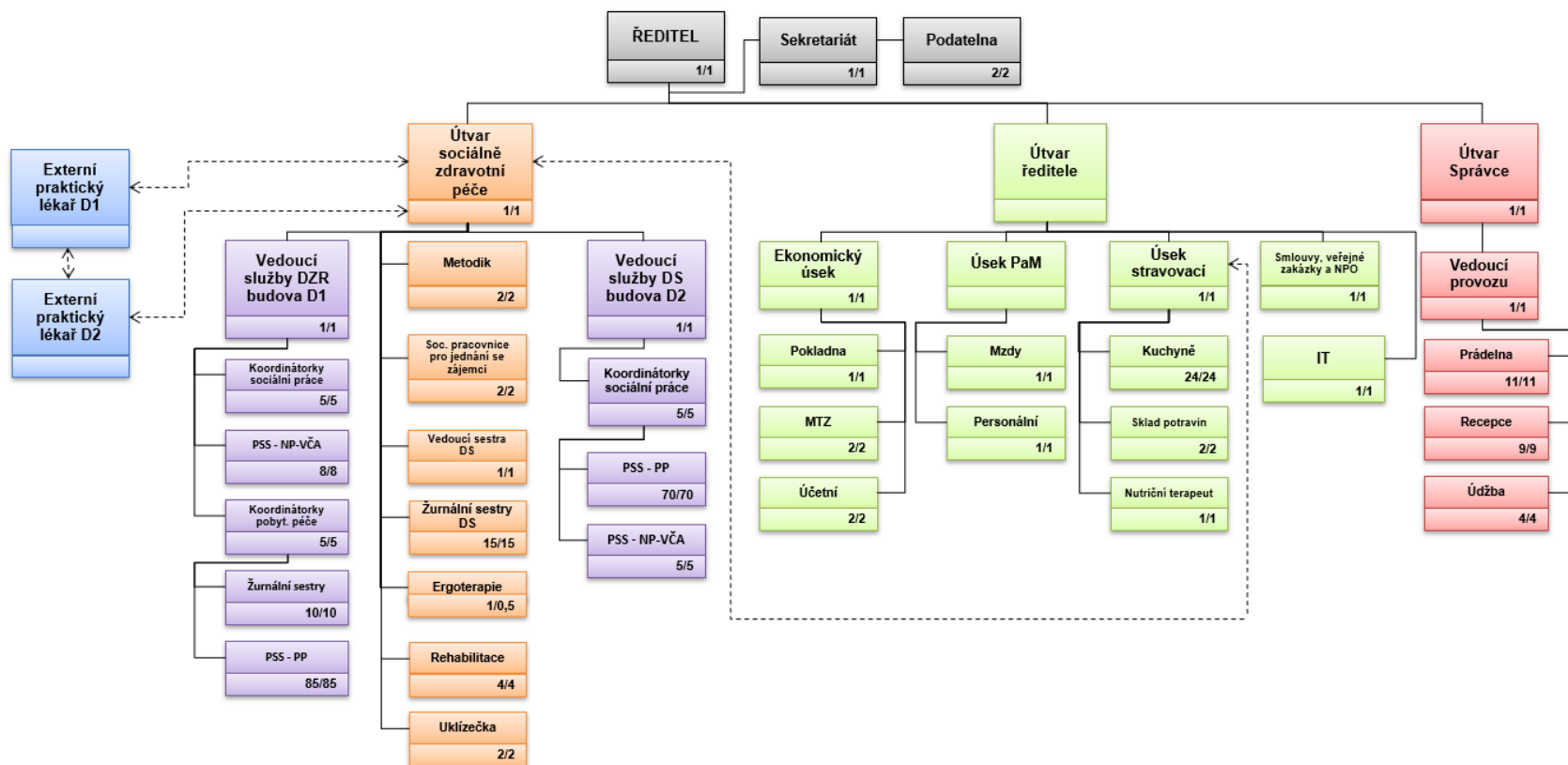
* Kopírování zajišťuje recepce D2.

** Barevné kopírování **textů** s malým obrázkem. Kopírování zajišťuje recepce D2.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Tabulka 1: Celá organizace

Organizační schéma celkem vč. úvazků
Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace

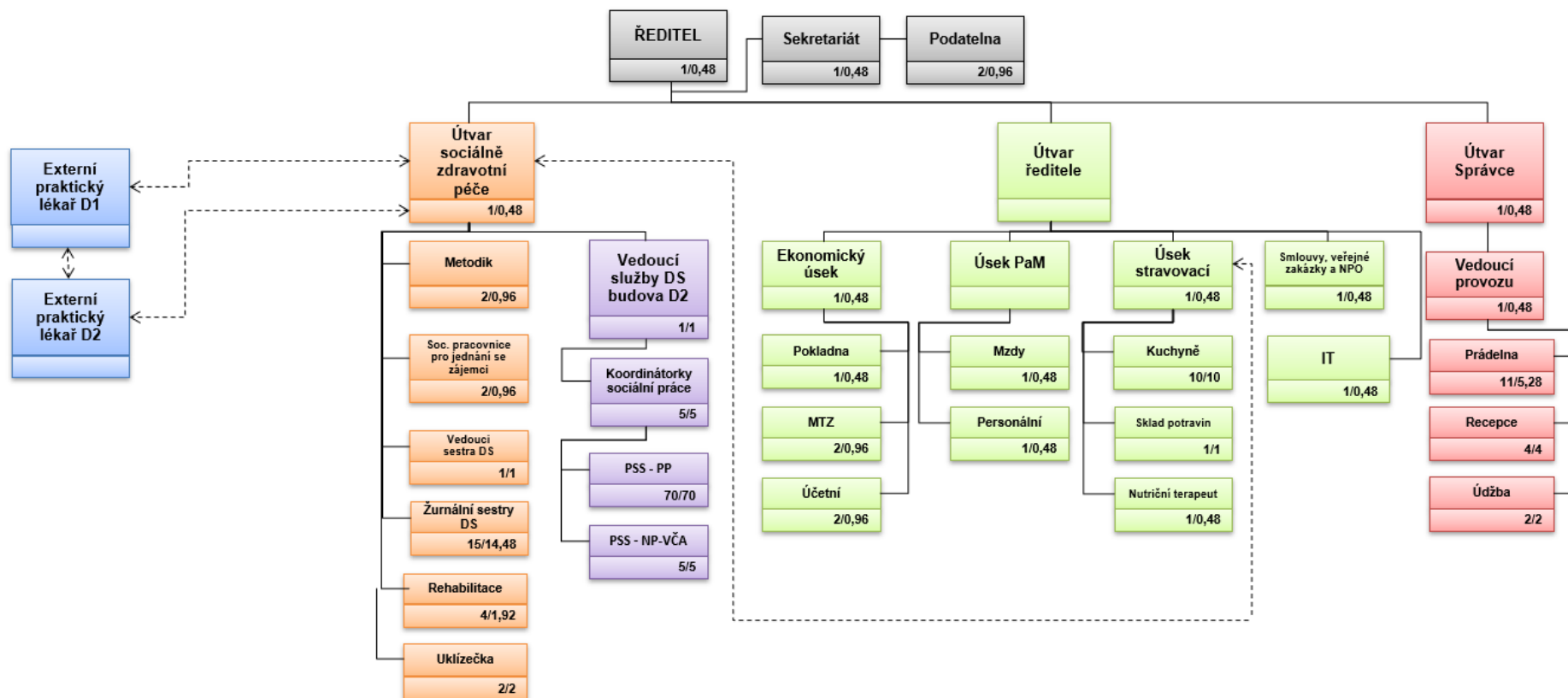


Legenda:
 — přímé řízení
 - - - - - metodické vedení

Fyzický stav zaměstnanců : 291
 Přepočtený stav zaměstnanců : 290,50

Tabulka 1: Domov pro seniory

Organizační schéma celkem vč. úvazků
Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace

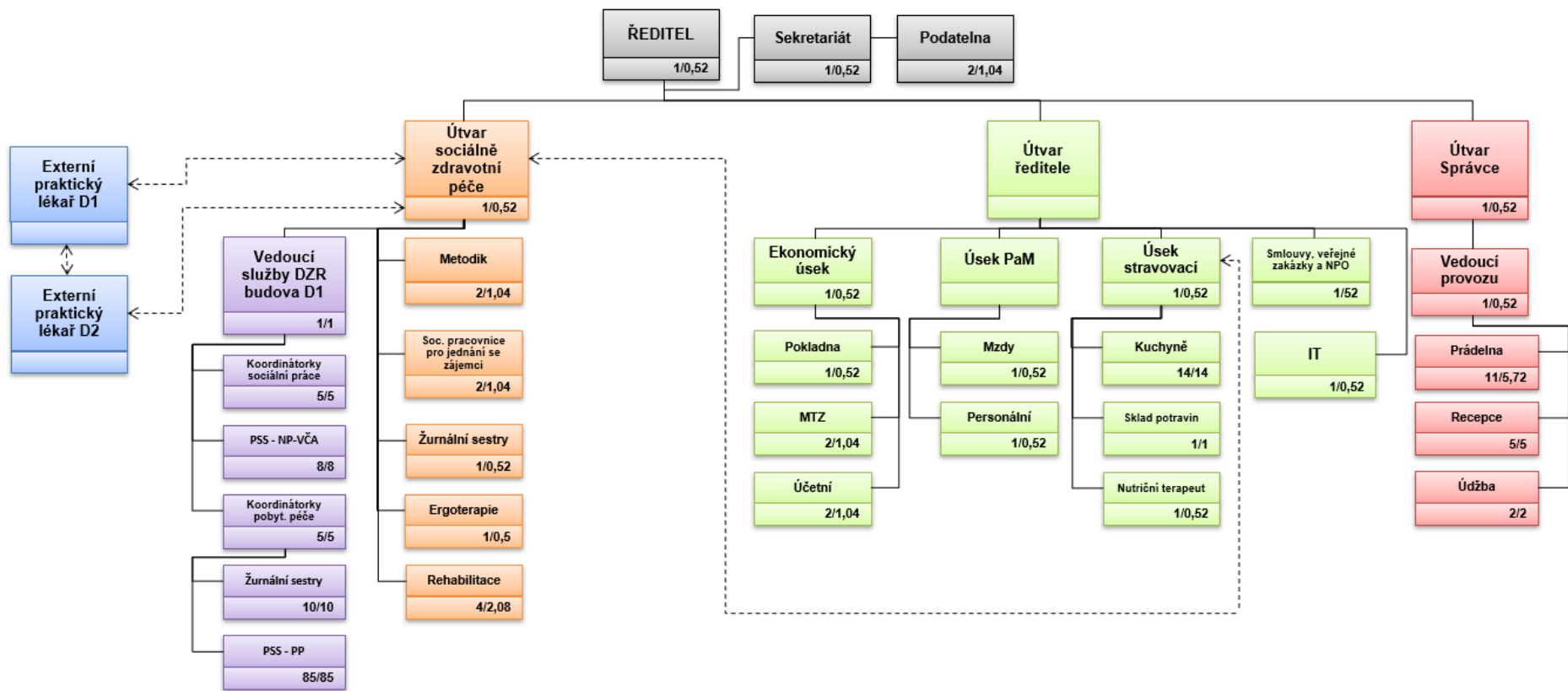


Legenda:
 ————— přímé řízení
 - - - - - metodické vedení

Fyzický stav zaměstnanců : 154
 Přepočtený stav zaměstnanců : 133,72

Tabulka 2: Domov se zvláštním režimem

Organizační schéma celkem vč. úvazků
Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace



Legenda:
 ————— přímé řízení
 - - - - - metodické vedení

Fyzický stav zaměstnanců : 176
 Přepočtený stav zaměstnanců : 156,78