

Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace

PLÁN ČINNOSTI A CÍLE

VYHODNOCENÍ ROKU 2022



31.01.2023

Ing. Radek Baran

OBSAH – vyhodnocení plánu činnosti

| | |
|---|----|
| OBSAH – vyhodnocení plánu činnosti | 1 |
| PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI | 2 |
| ÚVODNÍ SLOVO K VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI..... | 3 |
| POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE | 4 |
| ZÁKLADNÍ INFORMACE I – vyhodnocení plánu činnosti..... | 5 |
| ZÁKLADNÍ INFORMACE II – vyhodnocení plánu činnosti..... | 6 |
| ZÁKLADNÍ INFORMACE III – vyhodnocení plánu činnosti..... | 7 |
| ZDROJE – vyhodnocení plánu činnosti | 8 |
| CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI..... | 11 |
| NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY | 12 |
| ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY | 14 |
| STRATEGICKÉ CÍLE | 20 |
| ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE | 21 |
| ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ..... | 22 |
| ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE | 24 |
| ÚKOLY – KVALITA PÉČE..... | 25 |
| ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM..... | 26 |
| ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS..... | 27 |
| CÍLE NA ROKY 2023–2024 (z plánu činnosti na rok 2022) | 28 |
| SAZEBNÍK ÚHRAD | 29 |
| ORGANIZAČNÍ STRUKTURA..... | 33 |

PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
 - 1.1 Výnosy a náklady
 - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
 - 2.1 Investice a rekonstrukce
 - 2.1 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
 - 3.1 Kultura organizace a participace
 - 3.2 Vzdělávání
 - 3.3 Supervize a doporučení
 - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
 - 4.1 Prostředí
 - 4.2 Rozvoj konceptů péče
 - 4.3 Aktivizace a volný čas
 - 4.4 Humanizace péče
 - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
 - 5.1 Interní kontroly
 - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
 - 6.1 Dobré jméno a PR
 - 6.2 Spolupráce

ÚVODNÍ SLOVO K VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI

Náš domov poskytuje dvě sociální služby „domovy pro seniory (DS)“ a „domovy se zvláštním režimem (DZR)“. Služby jsou poskytovány ve dvou bezbariérových budovách postavených vedle sebe, na okraji městského obvodu Poruba, v dosahu zastávek MHD.

Kapacita jednotlivých služeb je: služba DS 190 uživatelů, služba DZR 205 uživatelů. Nabízíme pobyt v 235 jednolůžkových, 56 dvoulůžkových a 16 třílůžkových pokojích. K budovám přináleží velká zahrada s parkovou úpravou, která v současné době potřebuje naplánovat revitalizaci nebo alespoň obnovu základních prvků.

Z kraje roku jsme absolvovali pravidelnou kontrolu IAK MMO. Kontrola proběhla v termínu od 17. 3. do 14. 4.2022 za období 10/2019-12/2021. Nebyly zjištěny skutečnosti, které by jednoznačně nasvědčovaly spáchání trestného činu, neoprávněnému použití, zadržení nebo poškození veřejných prostředků v hodnotě přesahující 300.000, - Kč. Nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně dle ustanovení zák. č. 250/2000 Sb.

V důsledku ukončení pracovního poměru vedoucí služby DZR, 2 sociálních pracovníků a 10 zdravotních sester bylo potřeba stabilizovat střední management. V souvislosti se zaměřením organizace na tyto neočekávané události odsunula organizace plnění některých úkolů (např. odsouhlasení strategických vizí a cílů ve spolupráci s externí firmou).

Určitě mezi nejdůležitější oblast patří získání recertifikace Vážka od ČALS Praha v 05/2022, kdy nám komise vyjádřila podporu v další práci a ukázala cestu, na kterou se máme zaměřit pro udržení této certifikace kvality.

Organizaci se podařilo zajistit (i přes zvýšené ceny) většinu úkolů naplánovaných prostřednictvím tzv. účelových investičních a neinvestičních prostředků zřizovatele, které vedly k zvýšení kvality prostředí a podmínek práce v organizaci.

V ekonomické oblasti jako nejzávažnější oblast můžeme uvést navýšení cen energií, ale hlavně EE VN, kdy jsme spadli hned počátkem roku do prostředí tzv. Dodavatele Poslední Instance. Tuto problematiku jsme celý rok řešili ve spolupráci se zřizovatelem – hlavně při účetní závěrce 2022, což má vliv i na hospodářský výsledek za toto účetní období.

Kladně hodnotím i další cíl, který jsme si zadali v roce 2022, a to v oblasti rozvoji lidských zdrojů, konkrétně věnování se intenzivnímu vzdělávání především zaměstnanců v přímé péči. V loňském roce se nám podařilo zajistit celkem 21 kurzů na různá témata během celého roku, a to především v oblasti Paliativní péče. Organizace tak získala Certifikát „Pracoviště proškolené v paliativní péči“, což hodnotíme jako dobrý základ pro následné zvyšování kvality poskytované péče.

Organizace získala 2 dotace na pokrytí nákladů spojených s uprchlíky z Ukrajiny –. Celkem 391.705, - Kč na pokrytí nákladů spojených s ubytováním uprchlíků (celkem 5). Jeden klient je stále na sociální službě DS.

Náš domov pomáhal nejen v oblasti ubytování ukrajinských uprchlíků jako klientů, ale ihned navázal úzkou spolupráci s agenturou, která dodnes zajišťuje práci v přímé péči pro tyto osoby.

V II. polovině roku se nám úspěšně podařilo doplňovat kapacitu klientů tak, abychom vyrovnali vlastní výnosy v oblasti PNP a u výkonů na zdravotní pojišťovny.

POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE

1. Poslání služby „Domovy se zvláštním režimem“

Posláním služby „Domovy se zvláštním režimem“ je poskytovat prostřednictvím pobytové sociální služby podporu a pomoc seniorům se stařeckou demencí, Alzheimerovou demencí nebo ostatními typy demencí, kteří vzhledem ke snížené soběstačnosti způsobené tímto onemocněním již nemohou žít sami ve své vlastní domácnosti, a to ani za pomoci svých blízkých nebo terénní sociální služby. Prostřednictvím této služby se snažíme seniorům zajistit důstojné prožití stáří v bezpečném a srozumitelném prostředí při respektování jejich individuálních potřeb a zvyklostí.

2. Poslání služby „Domovy pro seniory“

Posláním služby „Domovy pro seniory“ je poskytovat prostřednictvím pobytové sociální služby podporu a pomoc seniorům, kteří vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemohou žít sami ve své vlastní domácnosti, a to ani za pomoci jejich blízkých nebo terénní sociální služby. Prostřednictvím této služby se snažíme podporovat v co nejvyšší možné míře běžný způsob života seniorů, zajistit jim důstojné, plnohodnotné, bezpečné, aktivní a kvalitní prožití stáří v moderním bezbariérovém zařízení, situovaném v klidném a zároveň snadno dostupném prostředí, ve společnosti jejich vrstevníků. Kvalitu života vnímáme jako individuální měřítko, které definuje klient sám.

3. Vize organizace

Základní vizí organizace je klientům nabízet komplex kvalitních, na sebe navazujících služeb, přizpůsobený jejich požadavkům a potřebám s důrazem na podporu maximální míry samostatnosti a nezávislosti, pokud možno jako v životě jejich vrstevníků v běžné společnosti. Umožnit klientům profesionálně koncipovanou službou udržet a rozvíjet jejich fyzické a psychické schopnosti.

ZÁKLADNÍ INFORMACE I – vyhodnocení plánu činnosti

NÁZEV ORGANIZACE

Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace

SÍDLO

Opavská 4472/76, 708 00 Ostrava-Poruba

| Druhy poskytovaných služeb | Kapacita | Počet klientů k 31.12. | Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM |
|----------------------------|------------|------------------------|---|
| Domov pro seniory | 190 | 190 | 133,72 |
| Domov se zvláštním režimem | 205 | 202 | 156,78 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| CELKEM | 395 | 392 | 290,50 |

WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY

<https://domovslunecnice.ostrava.cz/>; T: +420 599 508 111; E: sekretariat@dsporuba.com

ID DATOVÉ SCHRÁNKY

7mixdgm

IČ

70631883

Zpracoval: Příjmení, jméno, tit. / e-mail / mobil

Ing. Radek Baran, rbaran@dsporuba.com, 603202061

ZÁKLADNÍ INFORMACE II – vyhodnocení plánu činnosti

ZÁKLADNÍ INFORMACE II - vyhodnocení plánu činnosti

PRŮMĚRNÝ EVIDENČNÍ POČET ZAMĚSTNANCŮ

| Druh poskytované služby (příp. místo) | P S S | S O C | Z D R | S P R | M A N | D Ě L | L Ě K P S Y | V Y C H | C E L K E M |
|---------------------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|----------------------------|------------------|----------------------------|
| domov pro seniory | 74,31 | 8,11 | 16,19 | 6,67 | 2,00 | 25,70 | - | - | 132,98 |
| domov se zvláštním režimem | 85,31 | 6,75 | 14,90 | 5,33 | 2,00 | 28,12 | - | - | 142,41 |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| CELKEM | 159,62 | 14,86 | 31,09 | 12,00 | 4,00 | 53,82 | - | - | 275,39 |

MÍRA FLUKTUACE ZAMĚSTNANCŮ

| Kategorie zaměstnanců | Celkový počet rozvázaných prac. poměrů | z toho odchody do důchodu | z toho ve zkušební době | KOEFICIENT FLUKTUACE |
|-----------------------------|--|---------------------------|-------------------------|----------------------|
| PSS - pracovníci v soc. sl. | 35,00 | 3,00 | 10,00 | 21,93 |
| SOC - sociální pracovníci | 2,00 | - | - | 13,46 |
| ZDR - zdravotníci | 13,00 | 1,00 | 2,00 | 41,81 |
| SPR - správa | - | - | - | - |
| MAN - vedoucí pracovníci | 1,00 | 1,00 | - | 25,00 |
| DĚL - dělníci a ostatní | 11,00 | - | 5,00 | 20,75 |
| Lékaři a psychologové | | | | |
| Vychovatelé | | | | |
| CELKEM | 62,00 | 5,00 | 17,00 | 22,51 |

ZÁKLADNÍ INFORMACE III – vyhodnocení plánu činnosti

PRŮMĚRNÉ MĚSÍČNÍ POČTY KLIENTŮ DLE PŘÍZNANÉHO PŘÍSPĚVKU NA PĚČI*

| Druh poskytované služby (příp. místo) | B E N Z P | PNP I | PNP II | PNP III | PNP IV | Obloženost v % | Počet aktuálních žádostí k přijetí | Počet úmrtí ve sledovaném roce | Počet nástupů ve sledovaném roce |
|---------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| DPS | 7,00 | 27,00 | 57,00 | 60,00 | 39,00 | 98,93 | 271 | 47,00 | 62,00 |
| DZR | 6,00 | 18,00 | 45,00 | 58,00 | 75,00 | 97,56 | 64 | 87,00 | 106,00 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| CELKEM | 13,00 | 45,00 | 102,00 | 118,00 | 114,00 | 196,49 | 335 | 134,00 | 168,00 |

* Vzorec výpočtu: součet měsíčních stavů klientů v jednotlivých kategoriích / 12

| Stravování | počet porcí za rok | z toho ks pro zaměstnance a cizí | uvedte z kolika druhů jídel je možné vybírat | počet směn provozu |
|---------------------------------|--------------------|----------------------------------|--|--------------------|
| Počet vydaných obědů (provoz 1) | 46 534 | 12 918 | 1 nebo 2 | 2 |
| Počet vydaných obědů (provoz 2) | 42 700 | 11 156 | 1 nebo 2 | 2 |
| Počet vydaných obědů (provoz 3) | - | - | - | - |
| CELKEM | 89 234 | 24 074 | | |

| Stravování - úvazky | provoz 1 | provoz 2 | provoz 3 |
|---------------------|--|--|--|
| | výše úvazků (průměrný evidenční počet) | výše úvazků (průměrný evidenční počet) | výše úvazků (průměrný evidenční počet) |
| vedoucí úseku | 0,52 | 0,48 | - |
| nutriční terapeut | 0,52 | 0,48 | - |
| kuchař | 5,00 | 5,00 | - |
| pomocná síla | 7,00 | 6,00 | - |
| skladník | 1,00 | 1,00 | - |
| úklid | - | - | - |
| ostatní | - | - | - |
| CELKEM | 14,04 | 12,96 | - |

* nemáte-li kategorii obsazenu, vyplňte, prosím, nulu

ZDROJE – vyhodnocení plánu činnosti

SKUTEČNOST ZA MINULÉ OBDOBÍ

| tis. Kč | DS | DZR | sl. 3 | sl. 4 | sl. 5 | Celkem |
|--|----------------|----------------|----------|----------|----------|----------------|
| Náklady (N) | 105 446 | 108 693 | 0 | 0 | 0 | 214 139 |
| <i>z toho:</i> | | | | | | |
| osobní | 70 096 | 70 795 | | | | 140 891 |
| ostatní | 30 040 | 32 130 | | | | 62 170 |
| účelové | 0 | 0 | | | | 0 |
| odpisy movitého majetku - svěřený | 1 207 | 1 323 | | | | 2 530 |
| odpisy movitého majetku - vlastní | 0 | 0 | | | | 0 |
| odpisy nemovitého majetek | 4 103 | 4 445 | | | | 8 548 |
| Vlastní výnosy (V) | 58 809 | 66 367 | | | | 125 176 |
| <i>z toho:</i> | | | | | | |
| úhrady klienti (pobyt strava) | 26 052 | 27 733 | | | | 53 785 |
| příjmy za péči | 21 135 | 29 327 | | | | 50 462 |
| od zdrav. poj. | 4 872 | 3 233 | | | | 8 105 |
| ostatní | 2 647 | 1 629 | | | | 4 276 |
| odpisy | 4 103 | 4 445 | | | | 8 548 |
| Státní dotace (O) | 22 338 | 20 227 | | | | 42 565 |
| Ostatní dotace (J) | 0 | 0 | | | | 0 |
| Neinv. přísp. SMO = N-V-O-J | 23 510 | 24 865 | | | | 48 375 |
| Výnosy CELKEM | 104 657 | 111 459 | | | | 216 116 |
| % soběstačnosti (bez odpisů, vč. O+J) | 76,94 | 79,81 | | | | 78,40 |

PLÁN NA MINULÉ OBDOBÍ

| tis. Kč | DS | DZR | sl. 3 | sl. 4 | sl. 5 | Celkem |
|--|----------------|----------------|----------|----------|----------|----------------|
| Náklady (N) | 102 033 | 110 536 | 0 | 0 | 0 | 212 569 |
| <i>z toho:</i> | | | | | | |
| osobní | 73 919 | 80 079 | | | | 153 998 |
| ostatní | 22 878 | 24 786 | | | | 47 664 |
| úcelové | 0 | 0 | | | | 0 |
| odpisy movitého majetku - svěřený | 1 134 | 1 228 | | | | 2 362 |
| odpisy movitého majetku - vlastní | 1 | 1 | | | | 2 |
| odpisy nemovitého majetek | 4 101 | 4 442 | | | | 8 543 |
| Vlastní výnosy (V) | 58 683 | 63 572 | 0 | 0 | 0 | 122 255 |
| <i>z toho:</i> | | | | | | |
| úhrady klienti (pobyt strava) | 25 920 | 28 080 | | | | 54 000 |
| příjmy za péči | 24 078 | 26 084 | | | | 50 162 |
| od zdrav. poj. | 3 600 | 3 900 | | | | 7 500 |
| ostatní | 984 | 1 066 | | | | 2 050 |
| odpisy | 4 101 | 4 442 | | | | 8 543 |
| Státní dotace (O) | 23 814 | 25 800 | | | | 49 614 |
| Ostatní dotace (J) | 0 | 0 | | | | 0 |
| Neinv. přísp. SMO = N-V-O-J | 19 536 | 21 164 | | | | 40 700 |
| Výnosy CELKEM | 102 033 | 110 536 | | | | 212 569 |
| % soběstačnosti (bez odpisů, vč. O+J) | 80,99 | 80,99 | | | | 80,99 |

SKUTEČNOST ZA MINULÉ OBDOBÍ

| EXTERNÍ ZDROJE (vč. věcných darů a darů fyzických osob celkem) Název zdroje, grantu, donátora | Kč |
|--|----------------|
| DS 1-01/22 MT - mikrovlnná trouba, ventilátory | 20 000 |
| DS 1-02/22 BS - kulturní vystoupení pro klienty | 10 000 |
| DS 1-03/22 PW - věcný dar televize LG | 1 |
| DS 1-04/22 MB - zájezd, kultura klientů | 10 000 |
| DS 1-05/22 IN - kávovar a vybavení kavárny pro klienty | 50 000 |
| DS 1-06/22 LL - kavárna a stínící prvky terasa | 100 000 |
| DS 1-07/22 MT - reaktualizaci propagačního videa | 20 000 |
| DS 1-08/22 RJ - věcný dar televize, stropní držák, matrace | 3 |
| DS 1-09/22 MePro Trading - vánoční focení klientů | 45 000 |
| DS 1-10/22 DanMedic - věcný dar kávovar Sencor | 8 999 |
| DS 1-11/22 Distrimed - věcný dar mycí žiříky | 80 078 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| CELKEM | 344 081 |
| Externí zdroje jako % nákladů celkem | 0,16 |

CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI

| Název a popis certifikátu nebo konceptu péče | rok udělení | rok recertifikace |
|---|--------------------|--------------------------|
| Značka kvality APSS ČR | 2011 | 2020 |
| Basální stimulace | 2015 | čeká na recertifikaci |
| System kvality „Vážka“ - ČALS Praha | 2016 | 2022 |

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY

Ve kterých oblastech kvality péče a humanizace jste v uplynulém roce dosáhli nejvýznamnějších úspěchů?

Určitě mezi nejdůležitější oblast patří získání recertifikace Vážka od ČALS Praha v 05/2022, kdy nám komise vyjádřila podporu v další práci a ukázala cestu, na kterou se máme zaměřit pro udržení této certifikace kvality.

Projektu telemedicíny realizovaného ve spolupráci s Národním dohledovým centrem se účastnilo v roce 2022 celkem 23 klientů – 8 z DZR a 15 z DS. Jedná se o projekt mapující vývoj zdravotního stavu klientů prostřednictvím pravidelných měření, které provádí 1x měsíčně pracovník dohledového centra. Vzdálený monitoring umožňuje lékařům kdykoliv nahlížet do elektronické karty pacienta, kde jsou graficky a numericky zaznačeny hodnoty naměřených fyziologických funkcí, včetně možného záznamu EKG. Lékař tak může s personálem zařízení pružně reagovat na vzniklé zdravotní komplikace vzdáleně monitorovaných pacientů. Výhodou je rychlý přístup k informacím, možnost sdílení získaných hodnot i s jinými odbornými lékaři, v případě akutního zákroku mohou být informace o pacientovi poskytnuty i záchranné službě. Historii měření a záznamů lze generovat do přehledných reportů a elektronicky ukládat do zdravotní dokumentace pacienta. K měření v rámci vzdáleného monitoringu obsluhující personál používal přístroje, které obdržel od Centra telemedicínských služeb. Do projektu jsou zapojeni klienti, kteří se zapojením souhlasili.

Další prvky zvyšování kvality je zajištění spolupráce s tzv. „Plovoucí nutriční ambulancí“.

Rovněž tak je důležitým faktorem snižování rizika vzniku dekubitů, a když už se objeví, tak je důležitá spolupráce s odbornými ambulancemi, které zabezpečují tzv. vlhké hojení ran, případnou odbornou spolupráci s lékařem.



I nadále probíhala spolupráce s dobrovolnickým centrem ADRA. Za celý rok navštívilo 17 dobrovolníků naše klienty a věnovali jim 221 hodin svého času. V rámci této organizace jsme opět spolupracovali i s dobrovolníky z projektu MOST, kteří pravidelně navštěvují naše klienty a pořádají pro ně různé aktivity, například „beauty day“. V rámci této aktivity docházelo za klienty 22 studentů/dobrovolníků, proběhlo 35 návštěv a celkem u nás studenti v rámci tohoto projektu strávili 44 hodin. Již tradičně probíhala v domově spolupráce v rámci projektu „Hodinový vnuk“, kterého se účastnilo 22 studentů/dobrovolníků, celkem tak věnovali našim klientům 53 hodin. Dalším úspěšným projektem, který se uskutečnil i v tomto roce byl projekt „Ježíškova vnučata“. Do tohoto projektu bylo přihlášeno 11 přání, která byla všechna splněna a další 2 přání byly zážitkového typu v podobě: dobrovolník do kavárny v době Vánočních svátků a IT vzdělávání od společnosti T-Mobile.

V Domově je každoročně realizována Křížovkářská liga, která probíhá dvakrát ročně (na jaře a na podzim), jejím vyvrcholením je vyhodnocení a následné předání drobných cen. V první polovině loňského roku, se křížovkářské ligy zúčastnilo 37 klientů – 15 klientů z D1, 22 klientů z D2. V druhé polovině loňského roku se křížovek zúčastnilo 34 klientů – 14 klientů z D1, 20 klientů z D2.

Celoročně také probíhají duchovní aktivity v podobě návštěv klientů nemocničním kaplanem, mší svatých a společnou modlitbou v kapli domova. Spolupráce je hodnocena na společných schůzkách se zástupci farností.

„Naše kavárna“ je v provozu každý den a nabízí tak místo společného setkávání, odpočinku, oddechu u šálku dobré kávy a domácího zákusku a v neposlední řadě je rovněž zázemím pro různé společné aktivity. Klienti se dále mohou podívat na fotografie akcí, které proběhly v daném roce. Ve venkovní části, která je přístupná v hezkém počasí, mohou využít přilehlou terasu jako místo k přesazování květin, hraní kuželek, společenským hrám, či jako místo k vypití dobré kávy a posezení na sluníčku. O Vánocích obsluhovali v kavárně dobrovolníci z projektu „Ježíškova vnučata“.

Celý prosinec byl v Domově Slunečnice ve znamení „Adventního času v DSO“. Program, který byl pro klienty připraven během celého měsíce byl bohatý a pestrý. Zahájili jsme, snad dobrou tradici, čtyř Adventních koncertů. V letošním roce jsme zahájili úplně netradičně Adventním kinematografem realizovaný pod záštitou spolku Elegant, Adventním swingováním, vystoupili Salichovci a poslední adventní koncert patřil Zdeňkovi Krásnému. Domov také navštívily děti ze ZŠ Hrdličky. Pro klienty a jejich blízké jsme připravili ve spolupráci s profesionální fotografkou Vánoční focení a také nově nabídku užít si společně (klient s rodinnými příslušníky) štědrovečerní večeři v domově. Pro klienty a jejich blízké jsme zajistili tradiční štědrovečerní večeři v podobě hrachové polévky, kapra/řízku, bramborového salátu/brambor. U slavnostně prostřeného stolu pak mohli společně a nerušeně společně prožít a zavzpomínat na rodinné tradice. Ke štědrovečernímu posezení byla využita zimní zahrada, retro obývací pokoj a knihovna. Celkem se akce účastnilo 16 klientů a 43 rodinných příslušníků. S ohledem na pozitivní ohlasy, chceme v této tradici pokračovat i v budoucnu.

Tyto akce měly dobrou zpětnou vazbu a ohlas u rodinných příslušníků i klientů, tu vyjádřili buď osobně nebo děkovnými dopisy.

ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

Uveďte hlavní výsledky zjišťování zpětné vazby (klienti, rodinní příslušníci, zaměstnanci, spolupracující subjekty, dobrovolníci, zřizovatel apod.) v minulém roce.

V roce 2022 bylo na praxi celkem 22 studentů, všichni po ukončení své praxe obdrželi dotazníky spokojenosti. Ve zpětných vazbách byl několikrát kladně ohodnocen přístup a chování personálu ke klientům a studentům a také jejich spolupráce. Jako připomínka byla uvedena informace, že student měl dojem, že je v domově málo sociálních pracovníků.

V DSO pokračuje v systému pravidelných kontrol schránek důvěry (1x týdně každý pátek), do kterých mohou všichni klienti, zaměstnanci nebo jakýkoliv návštěvník vhodit svou pochvalu, stížnost, poděkování, podnět či přání. Za rok 2022 jsme obdrželi prostřednictvím těchto schránek 17 vzkazů, které byly řešeny v souladu s vnitřní normou „Podněty a stížnosti v organizaci“.

V oblasti stížností se jednalo o ojedinělé případy, kdy se někteří stěžovatelé obrátili na vedení s dotazem na poskytovanou péči. Jako příklad uvádíme zhoršující se zdravotní stav spolubydlícího klienta na pokoji, kdy byla projevem jeho nemoci zvýšená agrese. Spolubydlící tohoto klienta a jeho rodina se dotazovali na naše postupy a poskytovanou péči v takovýchto případech. Z oblasti podnětů se jednalo nejčastěji o podněty na stravování a komunikaci mezi zaměstnanci nebo klienty samotnými. Podněty podávané na stravu jsou pravidelně řešeny v rámci Rady klientů. Co se týče komunikace mezi klienty, zaznamenali jsme v loňském roce zvýšení intolerance mezi klienty, která musela být nejčastěji řešena výměnou spolubydlících na pokoji nebo změnou ubytování na jednolůžkový pokoj. Děkovné dopisy se týkaly především za poskytovanou péči (profesionální přístup zaměstnanců, vstřícné chování v péči o klientku, za nevšední péči) a pořádání větších akcí pro klienty nebo možnost uspořádání rodinné narozeninové oslavy v DSO, adventních koncertů.

V roce 2022 byla zpětná vazba zjišťována také prostřednictvím průzkumu spokojenosti pod záštitou zřizovatele. Průzkum spokojenosti byl koncipován jako zjišťování zpětné vazby od klientů, jejich rodinných příslušníků a blízkých osob a také od zaměstnanců.

Z průzkumu spokojenosti ze strany zaměstnanců vyplynulo, že silnými stránkami Domova jsou (spokojenost vyjádřilo více než 50 % zaměstnanců): možnost ovlivňovat svou práci, spokojenost s organizací jako se svým zaměstnavatelem, spokojenost s podporou od nadřízeného/vedoucího, spokojenost se zpětnou vazbou na základě vykonané práce, jasná a srozumitelná pracovní náplň, spokojenost se vztahy s klienty, spokojenost s řízením a organizací práce na úseku, s řízením celé organizace, zastupitelností zaměstnanců na pracovišti, adaptací a zaškolováním zaměstnanců, spoluprací a atmosférou na úseku, se vztahy s klienty, rodinnými příslušníky, náplní a obsahem pracovních porad, průhledností a tokem informací na úseku, průhledností, otevřeností a tokem informací od vedení organizace, s poskytovanými možnostmi vzdělávání, výcviku a rozvoje, fyzickou náročností práce, pracovním prostředím, stavem a dostupností technického vybavení a pomůcek na pracovišti, prováděním hodnocení pracovního výkonu, kvalitou sociální péče, kvalitou zdravotní péče. Dalším ukazatelem, který vyšel z položené otázky, ve kterém domově by bylo vašemu blízkému nejlépe, odpovědělo 94, 13 % respondentů, že v Domově Slunečnice Ostrava.

Výsledky průzkumu spokojenosti mezi rodinnými příslušníky klientů hodnotíme překvapivě kladně. Spoustu rodin se vyjádřilo kladně jak k aktivitám pro klienty, tak k poskytované péči klientům. Kritizovanou oblastí bylo například snížení počtu aktivit pro klienty v době covidu,

kdy byl již tento nedostatek odstraněn a klienti mají možnost i na webových stránkách měsíčního harmonogramu na každý den. V následujícím roce bychom se rádi na základě zpětné vazby od rodin a zaměstnanců zaměřili na poskytování péče a aktivit imobilním klientům v domově.

Jako příklad uvádíme:

„Ke zlepšení služeb nemáme co dodat, naopak máme pocit, že maminka je v domově spokojená a cítí se jako doma. Nemáme výhrady ke službám ani péči, naopak oceňujeme empatii a přístup zaměstnanců k seniorům. Také se nám líbí kulturní a společenské vyžití. Velmi oceňujeme také snahu o mentální a duševní rozvoj klientů domova Slunečnice.“;

“Nemáme pocit, že by se mělo zde něco zlepšit. Myslíme si, že tyto služby plně odpovídají a jsou kvalitní“;

“nahlášené opravy v pokoji dlouho čekají na provedení, ale imobilní blízky musí v nepraktických podmínkách bydlet. Ubytování je pěkně sladěno, garsonky vybaveny sociálkami i malou kuchyňkou jsou fajn pro spokojenost a samoobslužnost ubytovaného“;

„Nespěchat při podávání stravy klientům, kteří se sami nenají.“

Výsledky dotazníkového šetření od našich klientů hodnotíme velmi kladně. Z dotazovaných 60 respondentů se kladně vyjádřilo k položeným otázkám vždy cca 70 – 75 % klientů. Důležitými oblastmi, se kterými jsou klienti velmi spokojeni a jsou pro nás důležitými ukazateli jsou například oblasti: spokojenost s ubytováním (94 %); kvalita podávané stravy (94 %); chování a přístup pečujícího personálu (98 %); podmínky pro osobní hygienu (98 %); dostatek soukromí a intimity (95 %); chování a přístup zdravotních sester (100 %); dostupnost rehabilitace (81 %).



DOBROVOLNICKÉ CENTRUM ADRA OSTRAVA
MARTINOVSKÁ 3247/164, 723 00 OSTRAVA
TEL.: +420 737 913 114, E-MAIL:
DCOSTRAVA@ADRA.CZ
WEB: WWW.ADRAOSTRAVA.CZ

ADRA, o.p.s.
MARKOVA 600/6, 158 00 PRAHA
IČ: 61388122, DIČ: CZ61388122
TEL.: 257 090 641, E-MAIL: ADRA@ADRA.CZ
WEB: WWW.ADRA.CZ

| | |
|-----------------------------------|----------------|
| Domov Slunečnice Ostrava, p.o. | RR.39103539402 |
| Dosloz: 18-10-2022 | Zprac: A |
| Č. jed.: 4414 | Ukl./Sp. zn. |
| Přílohy: | |

Domov Slunečnice Ostrava, p.o.
Ing. Radek Baran
Opavská 4472/76
Ostrava – Poruba
710 00

V Ostravě dne 11.10.2022

Hodnotící zpráva o průběhu dobrovolnického programu v Domově Slunečnice od září 2021 do srpna 2022

Dobrovolnické centrum ADRA Ostrava (dále jen DC ADRA Ostrava) spolupracuje s Domovem Slunečnice již čtrnáctým rokem a vzájemné spolupráce si velmi vážíme. Ve sledovaném období září 2021 až srpen 2022 situace spojená s pandemií covid-19 stále ještě docházku dobrovolníků ovlivňovala, ale těší nás, že i v této situaci mohli dobrovolníci do Domova Slunečnice docházet. Průběžně se rušila dříve nastavená opatření a Domov Slunečnice mohli navštěvovat nejen dlouhodobí dobrovolníci, ale také studenti zapojení do mezigeneračního programu MOST.

V hodnoceném období jsme pro Domov Slunečnice pojistili **26 dlouhodobých dobrovolníků**, kteří uživateli věnovali **280,25 hodin** během **191 návštěv**.

Dále se zapojilo **20 studentů** v rámci projektu MOST, kteří společně uskutečnili **34 návštěv** a seniorům věnovali **117,25 hodin** svého času.

V průběhu září a října 2021 v Domově Slunečnice pokračoval také projekt **Rikša pro seniory**. Přestože již bylo chladnější počasí, zapojili se **2 dobrovolníci**, kteří odjzdili **6,5 hodin v rámci 6 jízd**. Chtěli bychom poděkovat za celkovou spolupráci v tomto projektu, především za poskytnutí garážových prostor pro bezpečné parkování rikši, za zajišťování seniorů pro jednotlivé jízdy a za spoluorganizaci při přemístění rikši do jiného domova.

Máme velkou radost, že jsme se v tomto hodnotícím období mohli kromě dlouhodobého dobrovolnictví vrátit také k jednorázovým akcím, které především uživatelům zpříjemnily **nejedno odpoledne**. Jednorázové aktivity dobrovolníků byly v tomto sledovaném období opravdu pestré, a to především zapojení se studentů z projektu MOST, kteří spolu se svou koordinátorkou zorganizovaly mnoho akcí pro zpříjemnění odpoledne uživatelů. Z projektu MOST (Mládež Ostravským Seniorům Týmově), do kterého se zapojují studenti ostravských středních škol, máme obrovskou radost, protože doslova tvoří most mezi dvěma generacemi a je přínosný nejen pro seniory, ale také pro studenty. V tomto projektu bychom ve spolupráci s Domovem Slunečnice chtěli i nadále pokračovat.

Hned úvod hodnotícího období, tedy září 2021, byl pestrý. Dobrovolníci si se seniory zahráli pexeso, tvořili květinové výzdoby a uspořádali velmi oblíbený tzv. Beauty day. Uživatelky si Beauty day vždy užijí a připomeneme jim, že i v pozdějším věku je pro ně péče o tělo důležitá. V průběhu hodnotícího období se pro úspěch Beauty day ještě 2 x zopakoval.

Ráda bych zmínila jednorázové akce dalších měsíců, které měli uživatelé Domova Slunečnice, prostřednictvím dobrovolníků, možnost zažít. Spolu s uživateli se řešily filmové a hudební kvízy, tvořila se květinová výzdoba nebo se hrály deskové hry. Věříme, že se uživatelům líbil časosběrný film Nová šichta, jehož promítání dobrovolníci pro uživatele Domova Slunečnice připravili. Jindy se malovalo na plátěné tašky, uživatelé si pak vyrobené tašky mohli nechat nebo někomu darovat.

V rámci Dnů Fajne rodiny, které organizuje město Ostrava, jsme se seniory tvořili tzv. rodové stromy. Jednalo se o kreativní vytváření rodokmenů, které bylo spojeno s příjemným povídáním.

Mezi opravdu povedené akce patřilo srpnové herní odpoledne, kdy se ve venkovních prostorách Domova Slunečnice za krásného počasí a při hojné účasti hrály šachy, člověče nezlob se nebo kuželky.

Také v měsících, kdy byla, z důvodu zhoršující se situace spojené s pandemií covid-19, nižší účast v docházení dobrovolníků, pokračovalo dobrovolnictví tzv. „na dálku“. Studenti z projektu MOST doma vyráběli přání k MDŽ, které jsme poté předali uživatelkám. Dobrovolníci také vytvořili vánoční vydání Mostních novin, součástí kterých byly povídky, kresby nebo křížovky.



Tvoření rodových stromů



Výroba látkových tašek

V únoru 2022 došlo v DC ADRA Ostrava k personální změně. Koordinátorku dobrovolníků Ing. Janu Surovcovou Staňkovou nahradila Hana Kozubková, na kterou se nyní mohou dobrovolníci obracet a komunikuje také s kontaktní osobou paní Mgr. Martinou Močidlanovou ohledně docházky a dalších záležitostí ohledně dobrovolnictví. Rádi bychom touto cestou poděkovali paní Mgr. Močidlanové za přátelský přístup k dobrovolníkům a milou komunikaci.

Obzvláště bychom chtěli poděkovat paní Mgr. Martině Močidlanové za zajištění a Domovu Slunečnice za poskytnutí prostor R-centra pro červencové školení nových dobrovolníků. Uspořádání školení v těchto prostorech bylo pro nové dobrovolníky velmi atraktivní a umožnilo jim, ještě před samotným zahájením dobrovolnictví, nahlédnout do zákulisí prostředí, kam později někteří zúčastnění, jako dobrovolníci, začali docházet.

Dobrovolníky podporujeme na pravidelných supervizích, které se v tomto sledovaném období uskutečnily v listopadu 2021 a v dubnu 2022. Supervize probíhají v přátelském duchu a dobrovolníci tady mají možnost sdílet zážitky a příběhy spojené s dobrovolnictvím. Jednotlivé zkušenosti jsou zároveň inspirací pro ostatní dobrovolníky. Děkujeme paní Mgr. Martině Močidlanové, která se supervizi zúčastnila a také děkujeme za připravené občerstvení pro všechny přítomné.

Velmi si ceníme činnosti našich dobrovolníků, a proto nám bylo ctí po dvouleté covidové pauze 7. září 2022 uspořádat společné setkání a poděkovat tak nejen všem našim dobrovolníkům, ale také koordinátorům a kontaktním osobám z přijímajících organizací za jejich skvělou práci. Letos jsme setkání pojali netradičně a sešli jsme se v nově zrekonstruovaných prostorech DK Poklad v Ostravě-Porubě. Hlediště divadelního sálu do posledního místa zaplnilo téměř 400 našich dobrovolníků a dalších hostů. Divadlo Petra Bezruče pro všechny přítomné odehrálo velice úspěšné a všemi obdivované představení Špinarka. Během tohoto setkání proběhlo ocenění nejlepších a nejaktivnějších dobrovolníků ADRA a pro všechny bylo připraveno bohaté občerstvení a dárky jako poděkování. Nad setkáním udělil záštitu hejtmán MSK pan Ivo Vondrák a primátor Statutárního města Ostrava pan Tomáš Macura, který se naší akce zúčastnil osobně. Děkujeme paní Mgr. Martině Močidlanové s kolegyní, které se setkání také zúčastnily.

Velmi si vážíme, že můžeme do Vašeho zařízení vysílat dobrovolníky. Budeme věřit, že se dobrá spolupráce mezi DC ADRA Ostrava a Domovem Slunečnice bude i nadále rozvíjet a společně se nám bude dařit vytvářet příznivé a příjemné prostředí pro dobrovolnictví. Děkujeme za dosavadní skvělou spolupráci a všemnu energii věnovanou podpoře dobrovolnictví.

S pozdravem a přáním pěkného dne



Ing. Dagmar Hoferková
Vedoucí DC ADRA Ostrava

Zpracovala: Hana Kozubková



STRATEGICKÉ CÍLE

| č. | Strategické cíle | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle |
|-------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 21001 | Organizace zajistí s externí firmou odsouhlasení - upřesnění základních strategických cílů a vizí organizace včetně zapojení středního managementu a pracovníků zabezpečujících přímou péči, pak provede odsouhlasení ve spolupráci se zřizovatelem.T:12/2022 | | | | | |
| N | Organizace z důvodu zajišťování stability středního managementu (ukončení pracovního poměru vedoucí služby DZR, dvou soc. pracovníků, 10 zdravotních sester) přesouvá tento úkol na rok 2023. | | | | | |

ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | TERMÍN | BePlan | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|-------|--|----------------------|----------------------|---------------------|------------|--------|------------------------|--------------|--------------|
| 22001 | Žádat o dofinancování sociálních služeb v mimořádných kolech včetně získávání finančních prostředků z externích zdrojů (MSK, MPSV a jiných zdrojů k případnému zlepšování materiálního vybavení. | 1.1 Výnosy a náklady | | | 31.12.2022 | | | | |
| S | Organizace v 10/21 podala žádost o SD v celkové výši 49 614 tis. Kč. V I. kole byla naší organizaci přiznána SD ve výši 32 207 tis. Kč. Organizace v řádném termínu podala žádost o navýšení dotace, ale opět dostala poníženou dotaci oproti své žádosti. Celková dotace pro rok 2022 z kapitoly 313 MPSV tedy činila 42 173 tis. Kč. | | | | | | | | |
| 22002 | Získávání finančních prostředků z externích zdrojů Organizace sleduje různé výzvy k získání finančních prostředků a jiné dotační tituly a bude usilovat o využívání i ostatních dotačních titulů. | 1.1 Výnosy a náklady | | | 31.12.2022 | | | | |
| S | Organizace získala 2 dotace na pokrytí nákladů spojených s uprchlíky z Ukrajiny. Celkem 391.705,- Kč na pokrytí nákladů spojených s ubytováním uprchlíků (celkem 5). Jeden klient je stále na sociální službě DS. | | | | | | | | |
| 22003 | Organizace bude pokračovat v plnění projektu zřizovatele – Systém sdružených nákupů – zajišťovaného firmou Tenders Praha. Případná úspora bude použita ke krytí možných výpadků rozpočtu organizace. Organizace je zastoupena v pracovní skupině nákupního portálu Ostrava | | 1.1 Výnosy a náklady | | 31.12.2022 | | | | |
| S | Organizace plní úkoly stanovené NPO pro činnost. | | | | | | | | |
| 22004 | Zajistit splnění podmínek Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě. | 1.1 Výnosy a náklady | | | 31.12.2022 | | | | |
| S | Podmínky dané smlouvy splněny, vyrovnávací platba za rok 2021 odevzdaná v termínu, tedy do 30.06.2022. | | | | | | | | |

ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | TERMÍN | BePlan | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|-------|--|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------|
| 21003 | Obnova a rozšíření wifi sítě Organizace zajistí provedení rozšíření wifi sítě o 7 statických AP bodů. Nutnost provedení vychází se zapojováním nových technologií, propojení komunikátorů s rodinami a napojení detekčních prvků klientů (signalizace pádů a podobně). | 2.1 Provozně technické prostředky | 4.1 Prostředí | 4.4 Humanizace péče | 31.12.2022 | NEZAŘAZENO - BePlan | | prostředky organizace | 70 000,00 Kč |
| S | Organizace dokončila pomocí vlastních prostředků pokrytí všech pobytových pater wifi signálem. Postupně zprovozněno už od dob Covidu, kdy jsme mohli zprostředkovávat spojení klientů s rodinou prostřednictvím mobilu nebo tabletu | | | | | | | | |
| 21005 | Klimatizace posledních pater budov D1 a D2 (přesun z roku 2019 a 2020) Organizace zajistí přípravu na vybudování klimatizace, v roce 2022 vyhlásí veřejnou zakázku na projekt a pak na dodavatelskou firmu dle jednotlivých etap plnění. | 2.1 Provozně technické prostředky | 4.1 Prostředí | 3.1 Kultura organizace a participace | 31.12.2023 | ZAŘAZENO BePlan | 05421/RM18 22/79 | prostředky zřizovatele | 11 420 000,00 Kč |
| ČS | Organizace zajistila veškeré projekční a přípravné práce na tuto akci. V současné době je již podepsána smlouva s vítěznou firmou z VZ, která proběhla i prostřednictvím věstníku EU. Firma nyní objednala odsouhlasené klim. jednotky. Finanční prostředky navýšeny celkem na 11 420 000,- Kč z důvodu navýšení cen prací a materiálu, díky celkové finanční situaci nejen na evropském trhu. Realizace přesunuta na rok 2023. | | | | | | | | |
| 21006 | Rekonstrukce podlahy varny – budova D1 (přesun 7/ 2019) Organizace zajistí rekonstrukci podlahy, která již vykazuje za roky používání silným provozem varny, kdy se vaří denně 450 obědů, 250 snídaní a 250 večeří (desátky i svačinky) pro seniory naší organizace, zaměstnance a pro děti v naší pronajaté školce pro malé děti. Dochází k čím dál častějšímu zatékání přes spáry, praskliny kolem podlahových odpadových koryt, které jeví prvky netěsnosti. Voda protéká stropem do přízemí, kde jsou suché sklady potravin a pronajaté prostory externí firmě – bufet. Schváleno RMO. | 2.1 Investice a rekonstrukce | 4.1 Prostředí | | 31.12.2023 | NEZAŘAZENO NO - BePlan | 05282/RM18 22/78 | prostředky organizace | 500 000,00 Kč |
| N | Akce pozastaveno z důvodu projeví havárií LR v budově D2. Možnost provedení v roce 2023. | | | | | | | | |
| 21008 | Opravy kovových konstrukcí D1 a D2 (přesun z roku 2020) Organizace zajistí opravu (údržbu) – nátěru venkovní nosné kovové konstrukce spojovacího traktu dle schváleného kapitálového výhledu SMO (dále jen KV SMO) na rok 2022-2024. | 2.1 Investice a rekonstrukce | | | 31.12.2022 | ZAŘAZENO BePlan | | prostředky organizace | 200 000,00 Kč |
| S | Akce úspěšně provedena externí firmou, zabývající se nátěry kovových konstrukcí v exteriéru. | | | | | | | | |

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | TERMÍN | BePlan | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|-------|--|-----------------------------------|---------------------|---------------------|------------|----------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| 21009 | Výměna ležatých rozvodů budova D1 (přesun z roku 2020) Organizace zajistí nutnou výměnu ležatých rozvodů v budově D1 – dilatační celky C (1.NP-5.NP), které bude navazovat na chemizaci vody z důvodu výskytu legionely na základě zjištění KHS Ostrava závěrem roku 2019. Bylo konstatováno, že je již nedostačující provádění přehřívání potrubí teplé vody. Organizace plní krizová opatření dle doporučení odborné firmy a společně zpracovávají návrh na chemizaci vody pro obě budovy. | 2.1 Investice a rekonstrukce | | | 31.12.2023 | NEZAŘÁZE NO - BePlan | | prostředky organizace | 1 500 000,00 Kč |
| N | Úkol pozastaven z důvodu projevení vážnější havárie LR na budově D2. | | | | | | | | |
| 21011 | Výměna varných prvků – strav. provoz Organizace zajistí výměnu tří kusů varných kotlů (1 ks plynový a 2 ks el. kotle) za novou varnou sestavu pro stravovací provoz D1. V současnosti již probíhá. | 2.1 Provozně technické prostředky | | | 31.03.2022 | NEZAŘÁZE NO - BePlan | 08388/RM18 22/129 | prostředky zřizovatele | 1 387 000,00 Kč |
| S | Varné prvky vyměněny ve stanoveném termínu. | | | | | | | | |
| 22001 | Obnova rolet – budova D2 Organizace zajistí výměnu – obnovu rolet do jednotlivých pokojů klientů a společných prostor v budově D2 organizace. | 4.1 Prostředí | | | 31.06.2022 | NEZAŘÁZE NO - BePlan | 07715/RM18 22/119 | prostředky zřizovatele | 600 000,00 Kč |
| S | Splněno. | | | | | | | | |
| 22002 | Pořízení 4 kusů elektrické zvedací techniky pro přesuny klientů v budově D1. | 2.1 Provozně technické prostředky | 4.4 Humanizace péče | | 30.06.2022 | NEZAŘÁZE NO - BePlan | 07715/RM18 22/119 | prostředky zřizovatele | 560 000,00 Kč |
| S | Splněno. | | | | | | | | |
| 22003 | Pořízení signalizační soupravy k přivolání pomoci a detekci klienta při pádu z postele do budovy D1. | 2.1 Provozně technické prostředky | 4.1 Prostředí | 4.4 Humanizace péče | 30.06.2022 | NEZAŘÁZE NO - BePlan | 07715/RM18 22/119 | prostředky zřizovatele | 200 000,00 Kč |
| S | Splněno. | | | | | | | | |

ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | TERMÍN | BePlan | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|-------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------|--------|------------------------|--------------|--------------|
| 21002 | Organizace bude nadále zabezpečovat vzdělávání zaměstnanců v modelu péče dle EBIN na dalším pobytovém patře SS DZR. Dále zajistí školení přes ČALS Praha. | 3.2 Vzdělávání | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 3.1 Kultura organizace a participace | 31.12.2022 | | | | |
| N | Organizace z důvodu zajištění stability středního managementu (ukončení pracovního poměru vedoucí služby DZR, dvou soc. pracovníků, 10 zdravotních sester) přesouvá tento úkol na rok 2023. V měsíci 05/2022 byla prodloužena certifikace "Vážka". | | | | | | | | |
| 22001 | Zabezpečit systemové vzdělávání pro základní skupiny personálu poskytující ošetrovatelskou péči - náhled v příloze. | 3.2 Vzdělávání | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 3.1 Kultura organizace a participace | 31.12.2022 | | | | |
| S | Všechny naplánované vzdělávání proběhly dle naplánování, naví byly uskutečněny ještě některé kursy. | | | | | | | | |
| 22002 | Využívat i nadále práci externího psychologa pro potřeby osobních a skupinových supervizí (telefonická pomoc). | 3.1 Kultura organizace a participace | 3.3 Supervize a doporučení | 6.1 Dobré jméno a PR | 31.12.2022 | | | | |
| ČS | Pomoc byla jen telefonická a v II. pololetí činnost ukončena. | | | | | | | | |
| 22003 | Navázat spolupráci s externím konzultantem pro kvalitu zajišťovaných služeb, tak aby byl zajištěn nezávislý pohled z venčí. | 3.2 Vzdělávání | 3.1 Kultura organizace a participace | 6.2 Spolupráce | 31.12.2022 | | | | |
| N | Organizace z důvodu zajištění stability středního managementu (ukončení pracovního poměru vedoucí služby DZR, dvou soc. pracovníků, 10 zdravotních sester) přesouvá tento úkol na rok 2023. | | | | | | | | |
| 22004 | Zajistit základní kurz Paliativní péče - zvyšování kvality (na základě požadavku zaměstnanců jak pro službu DZR, tak i DS, vždy pro jedno pobytové patro). | 3.2 Vzdělávání | 3.1 Kultura organizace a participace | 6.2 Spolupráce | 31.12.2022 | | | | |
| S | Splněno. Kurz zabezpečen prostřednictvím firmy Curátio. Zabezpečeno pokračování v roce 2023. | | | | | | | | |
| 22005 | Zajištění navýšení supervizí pro zaměstnance , s návazností na témata Syndrom, vyhoření, komunikace, manažerské dovednosti. Celkem asi pro 60 osob. | 3.1 Kultura organizace a participace | 3.3 Supervize a doporučení | 6.2 Spolupráce | 31.12.2022 | | | | |
| N | Organizace z důvodu zajištění stability středního managementu (ukončení pracovního poměru vedoucí služby DZR, dvou soc. pracovníků, 10 zdravotních sester) přesouvá tento úkol na rok 2023. | | | | | | | | |

ÚKOLY – KVALITA PÉČE

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | TERMÍN | BePlan | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|-------|--|--------------------------|---------------------|----------------------|------------|--------|------------------------|--------------|--------------|
| 22001 | Příprava na recertifikaci „Vážka“ Organizace se připravuje na pravidelnou recertifikaci – obhájení certifikátu „Vážka“ od České alzheimerovské společnosti Praha. | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 4.4 Humanizace péče | 5.2 Externí kontroly | 31.12.2022 | | | | |
| S | Splněno. | | | | | | | | |
| 22002 | Příprava na recertifikaci konceptu „Basální stimulace“ Organizace se nadále připravuje na recertifikaci konceptu „Basální stimulace“ jehož je držitelem a je přesunuto na rok 2022 (velký zájem – obsazenost certifikátorů – období covidu). Tento koncept je zaveden na všech 10 bytových patrech. | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 4.4 Humanizace péče | 5.2 Externí kontroly | 31.12.2022 | | | | |
| N | Nezajištěno z důvodu obsazenosti termínů BS F-M. Nyní možnost zabezpečit jiu firmou. | | | | | | | | |
| 22003 | Zahájit vzdělávání v oblasti Paliativní péče - základní kurzy. | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 4.4 Humanizace péče | 5.2 Externí kontroly | 31.12.2022 | | | | |
| S | Splněno. | | | | | | | | |

ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | TERMÍN | BePlan | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|-------|---|----------------------|---------------------|---------------------|------------|--------|------------------------|--------------|--------------|
| 22001 | Dodržování interní normy o vnitřním kontrolním systému Organizace bude pracovat v roce 2022 dle metodiky pro vnitřní kontrolní systém. Bude provádět pravidelnou aktualizaci metodik s ohledem na působnost nových zákonů, organizačních změn, výsledků externích kontrol apod. Zabezpečí 1x ročně vyhodnocení opatření plynoucích z analýzy rizik a kontrol, týkajících se i samotné evidence stížností a podnětů. | 5.1 Interní kontroly | | | 31.12.2022 | | | | |
| S | Úkol splněn | | | | | | | | |
| 22002 | Organizace bude spolupracovat při pravidelné účetní kontrole prováděné IAK MMO. | 5.2 Externí kontroly | | | 30.04.2022 | | | | |
| S | Kontrola proběhla v termínu od 17.3. do 14.4.2022 za období 10/2019-12/2021. Nebyly zjištěny skutečnosti, které by jednoznačně nasvědčovaly spáchání trestného činu, neoprávněnému použití, zadržení nebo poškození veřejných prostředků v hodnotě přesahující 300.000,-- Kč. Nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně dle ustanovení zák. č. 250/2000 Sb. | | | | | | | | |

ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | TERMÍN | BePlan | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|-------|---|----------------------|----------------------------|---------------------|------------|--------|------------------------|--------------|--------------|
| 22001 | Organizace bude spolupracovat i nadále v projektu "Zvýšení kvality péče o seniory s využitím telemedicinského řešení" . Viz příloha - obsah konceptu. | 6.1 Dobré jméno a PR | | | 31.12.2022 | | | | |
| S | Organizace i v roce 2022 využívala tento koncept telemedicíny. Viz. Příloha. | | | | | | | | |
| 22002 | Povinný podíl osob se zdrav. postižením Organizace je ze zákona č. 435/2004 Sb., § 81 odst. 5 a v souladu s vyhl. 518/2004 povinna dodržovat povinný podíl osob se zdrav. postižením na celkovém počtu zaměstnanců. V případě, že se tento podíl nespĺňuje, bude nahrazen např. odběrem zboží nebo služeb od dodavatelů poskytujících náhradní plnění. Organizace bude i nadále zaměstnávat 4 osoby se zdravotním postižením, především z příspěvkové organizace „Čtyřlístek“ – centrum pro osoby se zdravotním postižením – dle covidní situace. | 6.1 Dobré jméno a PR | | | 31.12.2022 | | | | |
| S | Organizace splnila tento podíl osob se zdravotním postižením prostřednictvím zaměstnávání vlastních zaměstnanců. | | | | | | | | |
| 22003 | Pokračovat ve spolupráci s organizací ADRA Ostrava zajišťující dobrovolnickou činnost. | 6.2 Spolupráce | 4.3 Aktivizace a volný čas | 4.4 Humanizace péče | 31.12.2022 | | | | |
| S | Organizace spolupracovala s dobrovolníky prostřednictvím organizace ADRA - viz příloha. | | | | | | | | |
| 22004 | Projekt Reminiscence 2022 | 6.2 Spolupráce | 4.3 Aktivizace a volný čas | 4.4 Humanizace péče | 31.12.2021 | | | | |
| S | viz příloha | | | | | | | | |
| 22005 | Krátkodobé pobyty seniorů Organizace zajistí realizaci „krátkodobých pobytů“ pro cílovou skupinu za pomoci hostovských pokojů. | 6.2 Spolupráce | | | 31.12.2022 | | | | |
| S | Organizace opět umožňovala ubytování na tzv. "krátkodobý pobyt, které si potřebují odpočinout od péče o své příslušníky 7/24. | | | | | | | | |
| 22006 | Projekt Hodinový vnuk | 6.2 Spolupráce | 4.3 Aktivizace a volný čas | 4.4 Humanizace péče | 31.12.2022 | | | | |
| S | viz. příloha | | | | | | | | |

CÍLE NA ROKY 2023–2024 (z plánu činnosti na rok 2022)

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | TERMÍN | BePlan | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|---------|---|-------------------------------|------------------------------|----------------------|------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 2324001 | Pokračování v biografickém konceptu péče na obou pobytových patrech. | 3.2 Vzdělávání | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 6.1 Dobré jméno a PR | 31.12.2023 | | | | |
| N | Organizace z důvodu zajištění stability středního managementu (ukončení pracovního poměru vedoucí služby DZR, dvou soc. pracovníků, 10 zdravotních sester) přesouvá tento úkol i na rok 2024. | | | | | | | | |
| 2324002 | Provedení Klimatizace budov nyní poslední patro budovy D2, dle KV SMO na období 2023. | 1.2 Externí zdroje a projekty | 2.1 Investice a rekonstrukce | 4.4 Humanizace péče | 31.12.2023 | ZAŘAZENO - BePlan | usn. ZM č. 1745/ZM1822 /28 | | 11 420 000,00 Kč |
| ČS | V roce 2022 vyhlášení soutěže (jak na budovu D1, tak i budovu D2) - zabezpečeno externí firmou. Podpsána smlouvy s vybranou firmou na zhotovení díla. | | | | | | | | |
| 2324003 | Příprava na zavedení prvků „důstojného umírání“ – paliativní péče . | 3.2 Vzdělávání | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 6.1 Dobré jméno a PR | 31.12.23 | | | | |
| S | V roce 2022 zahájeny první kurzy s tímto cílem. | | | | | | | | |
| 2324004 | Příprava realizace celkové revitalizace zahrady naší organizace se zavedením prvků prostorové orientace v duchu smyslových zahrad. | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 4.3 Aktivizace a volný čas | 4.4 Humanizace péče | 31.12.2024 | NEZAŘAZENO - BePlan | | zdroje SMO, externí zdroje | 3 000 000,00 Kč |
| N | Akce přesunuta na další období. | | | | | | | | |
| 2324005 | Rozšíření park. míst pro osobní automobily ve výši 5 800 tis. Kč vč. DPH dle KV SMO na období 2023-2024. | 1.2 Externí zdroje a projekty | 2.1 Investice a rekonstrukce | | 31.12.2024 | ZAŘAZENO - BePlan | | | 400 000,00 Kč |
| N | Akce přesunuta na další období. | | | | | | | | |
| 2324006 | Obnova prádelenské techniky | 1.2 Externí zdroje a projekty | 2.1 Investice a rekonstrukce | | 31.12.2023 | ZAŘAZENO - BePlan | | zdroje SMO, prostředky organizace | 3 639 000,00 Kč |
| N | Organizace obdržela v roce 2022 finanční prostředky ve výši 2 531 000,-- Kč, plnění v roce 2023. | | | | | | | | |
| 2324007 | Vybudování Zimní zahrady 2 - vstupní část D1, zpracován projekt | 1.2 Externí zdroje a projekty | 2.1 Investice a rekonstrukce | 4.4 Humanizace péče | 31.12.2024 | ZAŘAZENO - BePlan | | zdroje SMO, prostředky organizace | 2 650 000,00 Kč |
| N | Akce přesunuta na další období. | | | | | | | | |

SAZEBNÍK ÚHRAD

ÚHRADY OD 01. 10. 2022

BUDOVA D1

v Kč

| Strava normální | Ubytování za den | Stravování | | | Celkem za den | Celkem | |
|-------------------------------------|---------------------|------------|-------|--------|------------------|--------|--------|
| | | potraviny | režie | za den | | 30 dnů | 31 dnů |
| 1 lůžkový bez soc. zař. s balkonem | 225 | 106 | 89 | 195 | 420 | 12 600 | 13 020 |
| 1 lůžkový se soc. zař. bez balkonu | 230 | 106 | 89 | 195 | 425 | 12 750 | 13 175 |
| 1 lůžkový s WC a s balkonem | 235 | 106 | 89 | 195 | 430 | 12 900 | 13 330 |
| 1 lůžkový se soc. zař. a s balkonem | 240 | 106 | 89 | 195 | 435 | 13 050 | 13 485 |
| 1 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu | 225 | 106 | 89 | 195 | 420 | 12 600 | 13 020 |
| 2 lůžkový bez soc. zař. s balkonem | 220 | 106 | 89 | 195 | 415 | 12 450 | 12 865 |
| 2 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu | 220 | 106 | 89 | 195 | 415 | 12 450 | 12 865 |
| 3 lůžkový bez soc. zař. s balkonem | 210 | 106 | 89 | 195 | 405 | 12 150 | 12 555 |

v Kč

| Strava šetřicí | Ubytování za den | Stravování | | | Celkem za den | Celkem | |
|--------------------------------------|---------------------|------------|-------|--------|------------------|--------|--------|
| | | potraviny | režie | za den | | 30 dnů | 31 dnů |
| 1 lůžkový bez soc. zař. s balkonem | 225 | 108 | 89 | 197 | 422 | 12 660 | 13 082 |
| 1 lůžkový se soc. zař. bez balkonu | 230 | 108 | 89 | 197 | 427 | 12 810 | 13 237 |
| 1 lůžkový s WC a s balkonem | 235 | 108 | 89 | 197 | 432 | 12 960 | 13 392 |
| 1 lůžkový se soc. zař. a s balkonem | 240 | 108 | 89 | 197 | 437 | 13 110 | 13 547 |
| 1 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu | 225 | 108 | 89 | 197 | 422 | 12 660 | 13 082 |
| 2 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem | 220 | 108 | 89 | 197 | 417 | 12 510 | 12 927 |
| 2 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu | 220 | 108 | 89 | 197 | 417 | 12 510 | 12 927 |
| 3 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem | 210 | 108 | 89 | 197 | 407 | 12 210 | 12 617 |

v Kč

| Strava diabetická | Ubytování za den | Stravování | | | Celkem za den | Celkem | |
|--------------------------------------|---------------------|------------|-------|--------|------------------|--------|--------|
| | | potraviny | režie | za den | | 30 dnů | 31 dnů |
| 1 lůžkový bez soc. zař. s balkonem | 225 | 115 | 90 | 205 | 430 | 12 900 | 13 330 |
| 1 lůžkový se soc. zař. bez balkonu | 230 | 115 | 90 | 205 | 435 | 13 050 | 13 485 |
| 1 lůžkový s WC a s balkonem | 235 | 115 | 90 | 205 | 440 | 13 200 | 13 640 |
| 1 lůžkový se soc. zař. a s balkonem | 240 | 115 | 90 | 205 | 445 | 13 350 | 13 795 |
| 1 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu | 225 | 115 | 90 | 205 | 430 | 12 900 | 13 330 |
| 2 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem | 220 | 115 | 90 | 205 | 425 | 12 750 | 13 175 |
| 2 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu | 220 | 115 | 90 | 205 | 425 | 12 750 | 13 175 |
| 3 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem | 210 | 115 | 90 | 205 | 415 | 12 450 | 12 865 |

ÚHRADY OD 01. 10. 2022

BUDOVA D2

v Kč

| Strava normální | Ubytování za den | Stravování | | | Celkem za den | Celkem | |
|------------------------------------|---------------------|------------|-------|--------|------------------|--------|--------|
| | | potraviny | režie | za den | | 30 dnů | 31 dnů |
| 1 lůžkový menší se sociálním zař. | 230 | 106 | 89 | 195 | 425 | 12 750 | 13 175 |
| 1 lůžkový větší se sociálním zař. | 240 | 106 | 89 | 195 | 435 | 13 050 | 13 485 |
| 2 lůžkový se soc. zař. a kuchyňkou | 245 | 106 | 89 | 195 | 440 | 13 200 | 13 640 |
| 3 lůžkový bez sociálního zař. | 210 | 106 | 89 | 195 | 405 | 12 150 | 12 555 |
| 1 lůžkový se soc. zař. a kuch. "D" | 250 | 106 | 89 | 195 | 445 | 13 350 | 13 795 |

v Kč

| Strava šetřicí | Ubytování za den | Stravování | | | Celkem za den | Celkem | |
|------------------------------------|---------------------|------------|-------|--------|------------------|--------|--------|
| | | potraviny | režie | za den | | 30 dnů | 31 dnů |
| 1 lůžkový menší se sociálním zař. | 230 | 108 | 89 | 197 | 427 | 12 810 | 13 237 |
| 1 lůžkový větší se sociálním zař. | 240 | 108 | 89 | 197 | 437 | 13 110 | 13 547 |
| 2 lůžkový se soc. zař. a kuchyňkou | 245 | 108 | 89 | 197 | 442 | 13 260 | 13 702 |
| 3 lůžkový bez sociálního zař. | 210 | 108 | 89 | 197 | 407 | 12 210 | 12 617 |
| 1 lůžkový se soc. zař. a kuch. "D" | 250 | 108 | 89 | 197 | 447 | 13 410 | 13 857 |

v Kč

| Strava diabetická | Ubytování za den | Stravování | | | Celkem za den | Celkem | |
|------------------------------------|---------------------|------------|-------|--------|------------------|--------|--------|
| | | potraviny | režie | za den | | 30 dnů | 31 dnů |
| 1 lůžkový menší se sociálním zař. | 230 | 115 | 90 | 205 | 435 | 13 050 | 13 485 |
| 1 lůžkový větší se sociálním zař. | 240 | 115 | 90 | 205 | 445 | 13 350 | 13 795 |
| 2 lůžkový se soc. zař. a kuchyňkou | 245 | 115 | 90 | 205 | 450 | 13 500 | 13 950 |
| 3 lůžkový bez sociálního zař. | 210 | 115 | 90 | 205 | 415 | 12 450 | 12 865 |
| 1 lůžkový se soc. zař. a kuch. "D" | 250 | 115 | 90 | 205 | 455 | 13 650 | 14 105 |

Soupis činností, které organizace poskytuje

a) nárokové služby (dle §49 zákona č. 108/2006 Sb.)

| |
|--|
| ubytování |
| strava |
| pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu |
| pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu |
| zprostředkování kontaktu se společenským prostředím |
| sociálně terapeutické činnosti |
| aktivizační činnosti |
| pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí |

b) fakultativní činnosti



| Fakultativní služby – platí se jednorázově | | |
|--|-----------------------|-----------------|
| druhy úkonů | v Kč | |
| Elektro-revize vlastních elektrospotřebičů uživatelů dle zákona (1x ročně) | 50,- | ks |
| Soukromé telefonní hovory | dle stanovených sazeb | |
| Spravování internetové přípojky | 100,- | měs. |
| Tel. linka na pokoji (+ hovorné zahran.) | 50,- | měs. |
| Využití tělocvičny v objektu mimo běžný rozsah služeb | 10,- | hod. |
| Kopírování tiskopisů – černobíle – jednostranně* | 2,- | A4 |
| Kopírování tiskopisů – černobíle – oboustranně* | 4,- | A4 |
| Kopírování tiskopisů – černobíle – jednostranně* | 4,- | A3 |
| Kopírování tiskopisů – černobíle – oboustranně* | 8,- | A3 |
| Kopírování tiskopisů – barevně – jednostranně** | 8,- | A4 |
| Kopírování tiskopisů – barevně – oboustranně** | 16,- | A4 |
| Kopírování tiskopisů – barevně – jednostranně** | 17,- | A3 |

| | | |
|---|------|--------|
| Kopírování tiskopisů – barevně – oboustranně** | 34,- | A3 |
| Kopírování obrázků – barevně – jednostranně* | 34,- | A4 |
| Oprava úmyslně poškozeného majetku organizace, cena materiálu + hodina práce, v případě opravy externí firmou – na základě daňového dokladu | 85,- | hodina |

* Kopírování zajišťuje recepce D2.

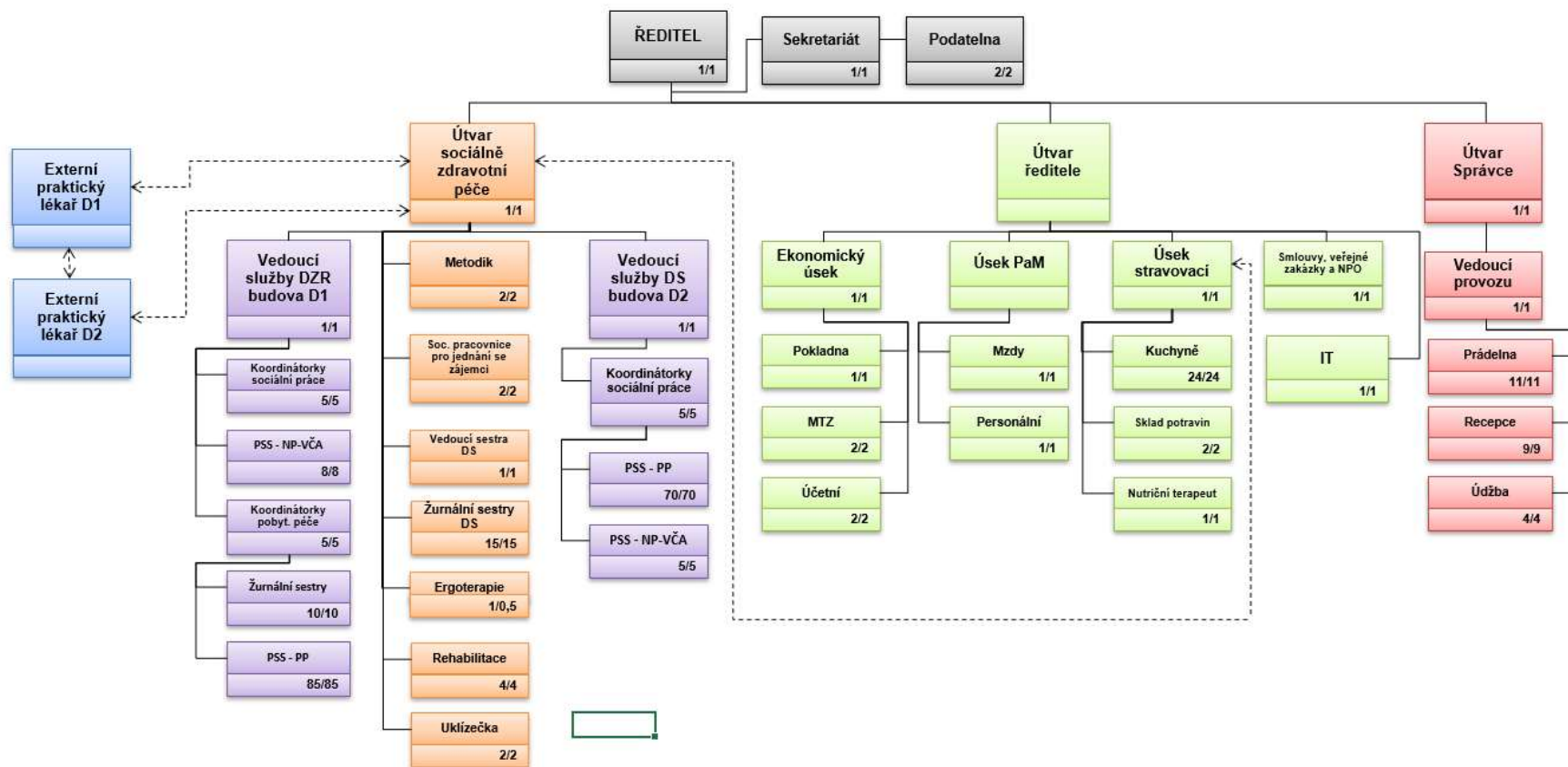
** Barevné kopírování **textů** s malým obrázkem. Kopírování zajišťuje recepce D2.

c) činnosti prováděné dodavatelskou firmou – veřejné služby

| | |
|---|--------------------------|
| náročné opravy prádla | dle ceníku dodavatele |
| kadeřník, holení, pedikúra, manikúra, kosmetika | dle ceníku dodavatele |

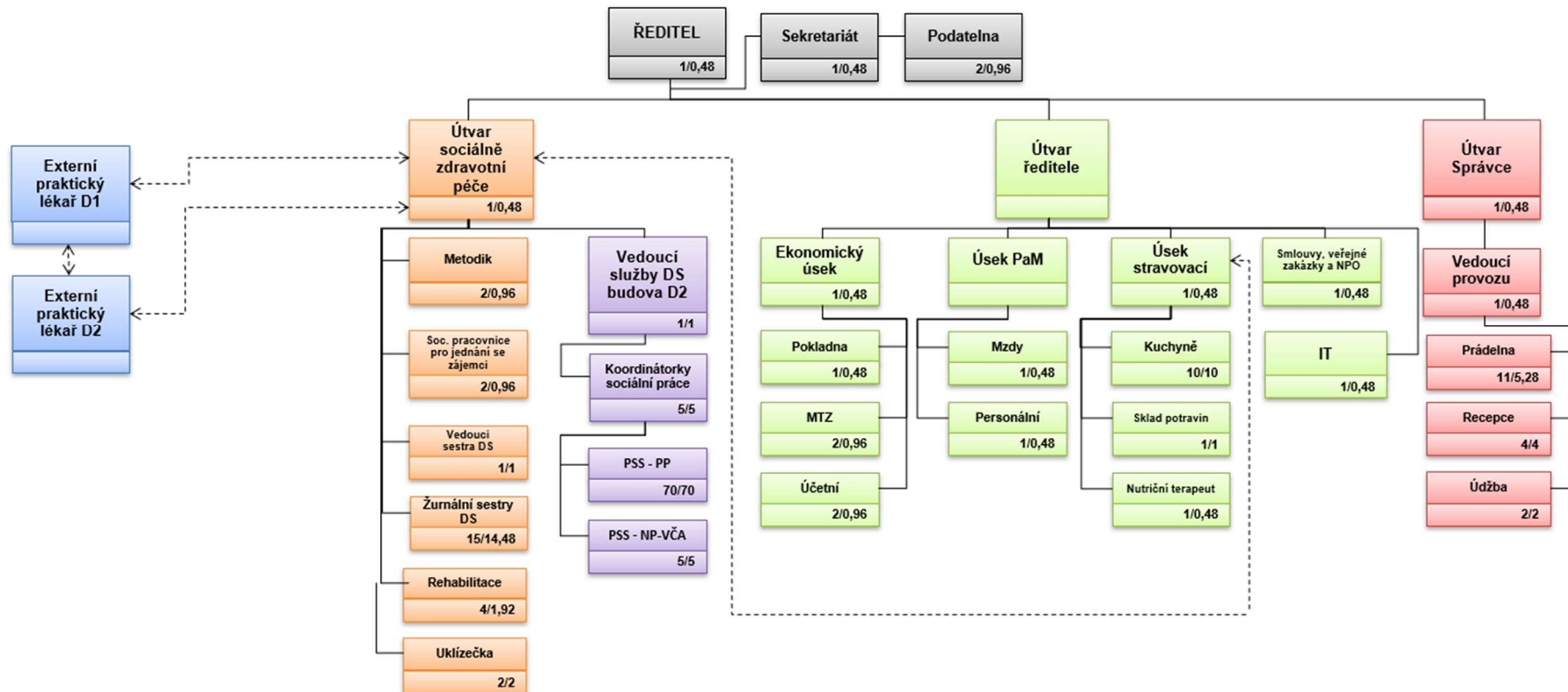
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační schéma celkem vč. úvazků
Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace



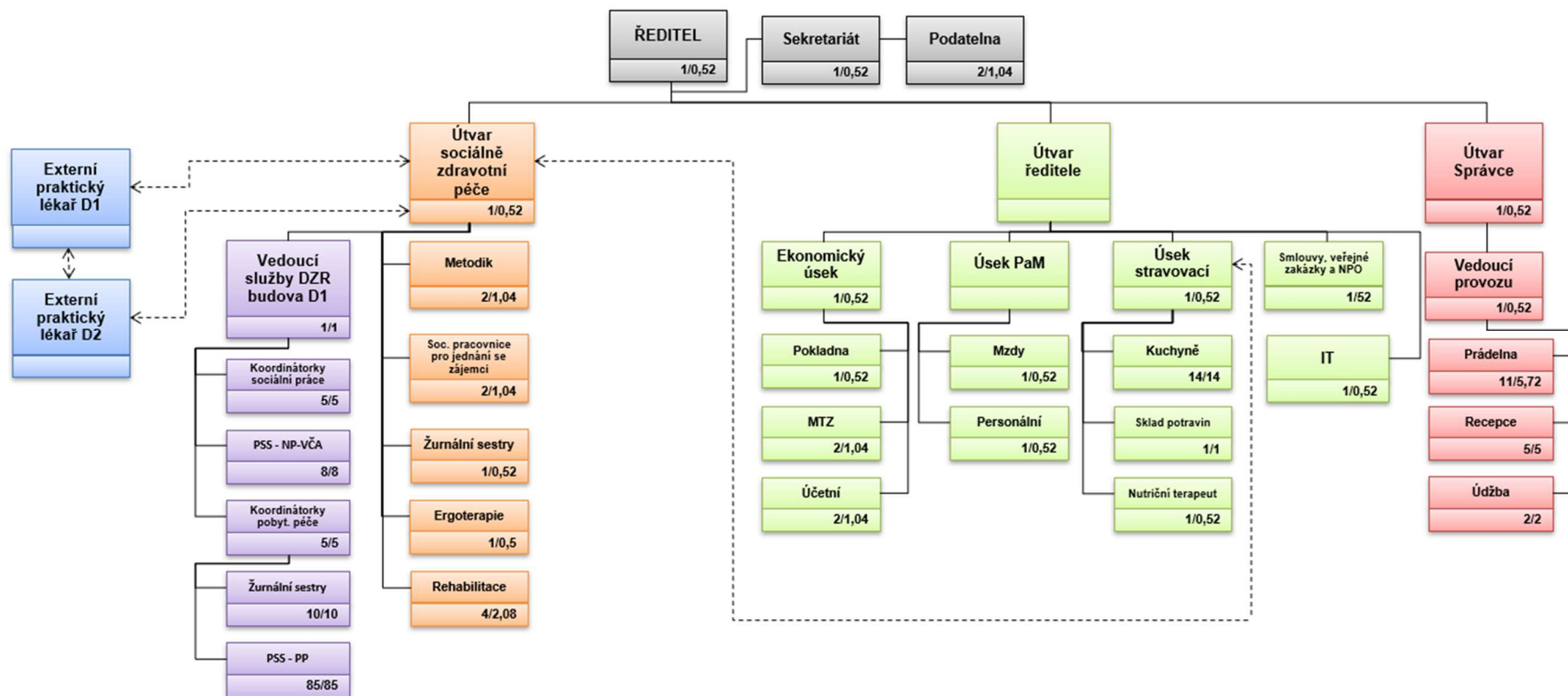
Legenda:
 ————— přímé řízení
 - - - - - metodické vedení

Fyzický stav zaměstnanců : 291
 Přepočtený stav zaměstnanců : 290,50



Legenda:
 ————— přímé řízení
 - - - - - metodické vedení

Fyzický stav zaměstnanců : 154
 Přepočtený stav zaměstnanců : 133,72



Legenda:
 ————— přímé řízení
 - - - - - metodické vedení

Fyzický stav zaměstnanců : 176
 Přepočtený stav zaměstnanců : 156,78