

Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace

PLÁN ČINNOSTI A CÍLE

na rok

2023



OBSAH

OBSAH	1
PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI	2
ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI	3
POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE	4
ZÁKLADNÍ INFORMACE I – plán činnosti	5
ZÁKLADNÍ INFORMACE II – plán činnosti	6
ZDROJE – plán činnosti	7
CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI – plán činnosti	8
NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY – plán činnosti	9
ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY	10
STRATEGICKÉ CÍLE	11
ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE	12
ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ	13
ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE	15
ÚKOLY – KVALITA PÉČE	20
ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM	21
ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS	22
CÍLE NA ROKY 2024–2025	23
SAZEBNÍK ÚHRAD	24
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	28

PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
 - 1.1 Výnosy a náklady
 - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
 - 2.1 Investice a rekonstrukce
 - 2.1 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
 - 3.1 Kultura organizace a participace
 - 3.2 Vzdělávání
 - 3.3 Supervize a doporučení
 - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
 - 4.1 Prostředí
 - 4.2 Rozvoj konceptů péče
 - 4.3 Aktivizace a volný čas
 - 4.4 Humanizace péče
 - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
 - 5.1 Interní kontroly
 - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
 - 6.1 Dobré jméno a PR
 - 6.2 Spolupráce

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI



Náš domov poskytuje dvě sociální služby „domovy pro seniory (DS)“ a „domovy se zvláštním režimem (DZR)“. Služby jsou poskytovány ve dvou bezbariérových budovách postavených vedle sebe, na okraji městského obvodu Poruba, v dosahu zastávek MHD.

Kapacita služby „Domova pro seniory“ je 190 klientů a kapacita služby pro „Domov se zvláštním režimem“ je 205 klientů. Celkem tedy nabízíme pobyt v 235 jednolůžkových, 56 dvoulůžkových a 16 třílůžkových pokojích.

Určitě se budeme věnovat úkolům, které převádíme z minulého období a k tomu jsme přidali hlavně úkoly k rozvoji lidských zdrojů, kdybychom se chtěli věnovat intenzivnímu vzdělávání hlavně zaměstnanců v přímé péči, supervizím, vzdělávání pro střední management...

Očekáváme, že vzrostou náklady na stravování (citelné zvyšování cen potravin), jednotlivé služby nebo samostatné nákupy spotřebního materiálu. To vše se promítne do letošního rozpočtu a nevíme kolik financí naše organizace obdrží v rámci státní dotace z kap. 313 prostřednictvím KÚ MSK, z rozpočtu zřizovatele a případně dalších vyhlášených mimořádných dotací.

Část navýšených nákladů bychom mohli pokrýt z navýšení základních úhrad klientů (ubytování, strava), kdy podle novelizace vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., jsme navýšili základní úhrady klientů od 01. 02. 2023 (viz příloha).

Vzhledem ke stáří organizace (rekonstrukce proběhla v letech 2003–2006) musíme také vyčlenit (nebo počítat) finanční prostředky na opravy většího charakteru, jako je postupná výměna všech rozvodů teplé a studené vody, na obnovu dorozumivacího zařízení „pacient X sestra“, na nákup prostředků pro manipulaci s klienty a k usnadnění práce zaměstnanců atd.

Toto úvodní slovo je psáno v době, kdy je již schválená RMO má rezignace na místo ředitele k datu 31. 03. 2023.

Ing. Radek Baran
ředitel organizace

POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE

1. Poslání služby „Domovy se zvláštním režimem“

Posláním služby „Domovy se zvláštním režimem“ je poskytovat prostřednictvím pobytové sociální služby podporu a pomoc seniorům se stařeckou demencí, Alzheimerovou demencí nebo ostatními typy demencí, kteří vzhledem ke snížené soběstačnosti způsobené tímto onemocněním již nemohou žít sami ve své vlastní domácnosti, a to ani za pomoci svých blízkých nebo terénní sociální služby. Prostřednictvím této služby se snažíme seniorům zajistit důstojné prožití stáří v bezpečném a srozumitelném prostředí při respektování jejich individuálních potřeb a zvyklostí.

2. Poslání služby „Domovy pro seniory“

Posláním služby „Domovy pro seniory“ je poskytovat prostřednictvím pobytové sociální služby podporu a pomoc seniorům, kteří vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemohou žít sami ve své vlastní domácnosti, a to ani za pomoci jejich blízkých nebo terénní sociální služby. Prostřednictvím této služby se snažíme podporovat v co nejvyšší možné míře běžný způsob života seniorů, zajistit jim důstojné, plnohodnotné, bezpečné, aktivní a kvalitní prožití stáří v moderním bezbariérovém zařízení, situovaném v klidném a zároveň snadno dostupném prostředí, ve společnosti jejich vrstevníků. Kvalitu života vnímáme jako individuální měřítko, které definuje klient sám.

Vize organizace

Základní vizí organizace je klientům nabízet komplex kvalitních, na sebe navazujících služeb, přizpůsobené jejich požadavkům a potřebám s důrazem na podporu maximální míry samostatnosti a nezávislosti, pokud možno jako v životě jejich vrstevníků v běžné společnosti. Umožnit klientům profesionálně koncipovanou službou udržet a rozvíjet jejich fyzické a psychické schopnosti.

ZÁKLADNÍ INFORMACE I – plán činnosti

NÁZEV ORGANIZACE

Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace

SÍDLO

Opavská 4472/76, 708 00 Ostrava-Poruba

Druhy poskytovaných služeb	Kapacita	Počet klientů k 31.12.	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM
Domov pro seniory	190	190	133,72
Domov se zvláštním režimem	205	205	156,78
CELKEM	395	395	290,50

WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY

<https://domovslunecnice.ostrava.cz/>; T: +420 599 508 111; E: sekretariat@dsporuba.com

ID DATOVÉ SCHRÁNKY

7mixdgm

IČ

70631883

Zpracoval: Příjmení, jméno, tit. / e-mail / mobil

Ing. Radek Baran, rbaran@dsporuba.com, 603202061

ZÁKLADNÍ INFORMACE II – plán činnosti

PRŮMĚRNÝ EVIDENČNÍ POČET ZAMĚSTNANCŮ									
Druh poskytované služby (příp. místo)	P S S	S O C	Z D R	S P R	M A N	D Ě L	L Ě K P S Y	V Y C H	C E L K E M
Domov pro seniory	75,00	7,92	17,88	6,24	2,40	24,28	-	-	133,72
Domov se zvláštním režimem	93,00	7,08	19,62	6,76	2,60	27,72	-	-	156,78
									-
									-
									-
									-
									-
									-
									-
CELKEM	168,00	15,00	37,50	13,00	5,00	52,00	-	-	290,50

ZDROJE – plán činnosti

PLÁNOVANÉ ZDROJE NA NÁSLEDUJÍCÍ OBDOBÍ

tis. Kč	DS	DZR	sl. 3	sl. 4	sl. 5	Celkem
Náklady (N)	107 212	116 147	0	0	0	223 359
<i>z toho:</i>						
osobní	75 414	81 701				157 115
ostatní	26 592	28 807				55 399
účelové	0	0				0
odpisy movitého majetku - svěřený	1 102	1 195				2 297
odpisy movitého majetku - vlastní	2	0				2
odpisy nemovitého majetku	4 102	4 444				8 546
Vlastní výnosy (V)	63 182	68 447	0	0	0	131 629
<i>z toho:</i>						
úhrady klienti (pobyt strava)	27 840	30 160				58 000
příjmy za péči	25 789	27 938				53 727
od zdrav. poj.	3 960	4 290				8 250
ostatní	1 491	1 615				3 106
odpisy	4 102	4 444				8 546
Státní dotace (O)	22 686	24 575				47 261
Ostatní dotace (J)		0	0	0	0	0
Neinv. přísp. SMO = N-V-O-J	21 344	23 125	0	0	0	44 469
Výnosy CELKEM	107 212	116 147	0	0	0	223 359
% soběstačnosti (bez odpisů, vč. O+J)	80,16	80,16				80,16

Předpokládaný objem získaných externích zdrojů v Kč

250 000

CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI – plán činnosti

Název a popis certifikátu nebo konceptu péče	rok udělení	rok recertifikace
"Značka kvality" APSS ČR	2011	2020
"Basální stimulace" Karolína Friedlová Frýdek - Místek	2015	čekáme na recertifikaci
"Vážka" od ČALS Praha	2016	2022

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY – plán činnosti

Ve kterých oblastech kvality a humanizace péče očekáváte nejvýznamnější zlepšení, jaké činnosti plánujete v následujícím roce?

1. Průběžné vyhodnocování nastavené změny organizace práce na sociální službě DS – řešení případných požadavků pracovníků a klientů, které mají vliv na kvalitu služby, podpora týmové spolupráce mezi jednotlivými profesemi – manažerské vzdělávání vedoucích.
2. Aktualizace Vize a strategických cílů organizace středním managementem organizace – pro nastavení dobrého a profesionálního směřování organizace ve spolupráci s externí firmou.
3. Zajišťování kompetentních pracovníků na jednotlivé pracovní pozice.
4. Zajištění konání pravidelných především týmových supervizí pro pracovníky jednotlivých pobytových pater. Pro zvýšení kvality poskytovaných služeb, spokojenosti klientů a jejich blízkých a posilování dobrého jména organizace.
5. Pokračování v projektu Ebin (psychobiografický model péče) na budově D1- IV. NP (proškolení celého nového týmu) a realizace na IV. NP na budově D2. Dohodnuta stáž metodika a KSP v DS IRIS. Zajištění účasti středního managementu na kurzu pro managery v Brně.
6. Pokračování pravidelných setkávání klientů se zástupci vedení organizace v rámci Rady uživatel. Kde jsou diskutovány situace, které klienty tíží, nebo jsou s nimi naopak spokojeni (ubytování, strava, kvalita péče, aktivity).
7. Zvýšení kvality docílíme recertifikací Basální stimulace v rozsahu, který umožní finanční situace organizace.
8. Během roku 2023 bychom rádi pokračovali v zavádění principů paliativní péče do běžné praxe domova – vzdělávání pracovníků, podpora blízkých, zvýšení informovanosti, postupné snižování počtu klientů na třílůžkových pokojích.
9. V rámci zvyšování kvality – humanizace poskytovaných služeb, bychom rádi zrušili, po souhlasu zřizovatele, 3lůžkové pokoje v domově a vybudovali 2lůžkové pokoje s ohledem, na to, že jsou přijímáni klienti s vysokou mírou závislosti a často v preterminálním stavu.
10. Posílení informovanosti klientů a jejich blízkých o poskytovaných službách, prostřednictvím aktualizovaných nebo zpracování nových informačních materiálů.
11. Posílení využití zahrady pro udržení schopností a pohody klientů – vybudování zvýšených záhonů, využití skleníku, přesunutí aktivit z vnitřních prostor domova do zahrady.

ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

Uveďte hlavní plánované aktivity v oblasti zjišťování zpětné vazby (klienti, rodinní příslušníci, zaměstnanci, spolupracující subjekty, dobrovolníci, zřizovatel apod.) v daném roce.

1. Spolupráce s Dobrovolnickým centrem ADRA.
2. V rámci spolupráce s Dobrovolnických centrem ADRA rovněž bude probíhat setkávání studentů a seniorů – projekt MOST.
3. Bude zajištěn i projekt Hodinový vnuk a Křížovkářská liga - p. Sekanina.
4. Pro získání zpětné vazby budeme nabízet Dotazníky pro studenty, stážisty a dobrovolníky. V tomto dotazníku mohou napsat svá hodnocení a připomínky.
5. Organizace v roce 2023 bude pokračovat v dalších dotazníkových šetřeních na základě zpětné vazby z "Průzkumu spokojenosti s poskytovanými službami", které organizuje společně se svým zřizovatelem.
6. Podpora našich zástupců, případně osobní účast ředitele v pracovních skupinách KP Ostrava tak, abychom byli společně schopni v rámci pracovních jednání definovat aktuální potřeby a poskytnout adekvátní pomoc a podporu.
7. Relevantní informace zejména o problémových oblastech, které musíte v rámci praxe řešit s klienty sociálních služeb a aktivit – rovněž slouží jako zpětná vazba.
8. Organizace bude opětovně v roce 2023 využívat zpětné vazby prostřednictvím schránek důvěry, kde mohou všichni obyvatelé i zaměstnanci nebo jakýkoliv návštěvník vhodit svou stížnost, poděkování, podnět nebo přání.
9. Zpětná vazba z výzkumů závěrečných bakalářských a diplomových prací studentů vysokých škol.

STRATEGICKÉ CÍLE

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
21001	Organizace zajistí s externí firmou odsouhlasení - upřesnění základních strategických cílů a vizí organizace včetně zapojení středního managementu a pracovníků zabezpečujících přímou péči, pak provede odsouhlasení ve spolupráci se zřizovatelem.T:12/2023					

ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Žádat o dofinancování sociálních služeb v mimořádných kolech včetně získávání finančních prostředků z externích zdrojů (MSK, MPSV a jiných zdrojů k případnému zlepšování materiálního vybavení.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2023				
23002	Získávání finančních prostředků z externích zdrojů Organizace sleduje různé výzvy k získání finančních prostředků a jiné dotační tituly a bude usilovat o využívání i ostatních dotačních titulů.	1.2 Externí zdroje a projekty			31.12.2023				
23003	Organizace bude pokračovat v plnění projektu zřizovatele – Systém sdružených nákupů – zajišťovaného firmou Tenders Praha. Případná úspora bude použita ke krytí možných výpadků rozpočtu organizace. Organizace je zastoupena v pracovní skupině nákupního portálu Ostrava		1.1 Výnosy a náklady		31.12.2023				

ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
2223002	Provedení klimatizace budovy D1 a D2 ve výši 11 420 tis. Kč vč. DPH dle KV SMO na období 2023.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí	3.1 Kultura organizace a participace	31.12.2023	ZAŘAZENO - BePlan	05421/RM18 22/79	prostředky zřizovatele	11 420 000,00 Kč
2324006	Obnova prádelenské techniky (6ks praček, průmyslový čistič, , mandl)	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2023	ZAŘAZENO BePlan	0062/ZM222 6/3	prostředky zřizovatele	2 531 000,00 Kč
23001	Výměn a horkovzdušných sterilizátorů pro budovu D1 a D2 (rok pořízení 2007)	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2023	NEZAŘAZE NO - BePlan		vlastní zdroje	160 000,00 Kč
23002	Pořízení 10 ks nových úklidových vozíků na špinavé prádlo z důvodu morálního opotřebení stávajících vozíků.	2.1 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	4.4 Humanizace péče	31.12.2023	NEZAŘAZE NO - BePlan		vlastní zdroje	400 000,00 Kč
23003	Obměna 30 ks postelí elektricky ovládaných za morálně zastaralé mechanické postele z roku 2004.	2.1 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	4.4 Humanizace péče	31.12.2023	NEZAŘAZE NO - BePlan		prostředky zřizovatele	1 350 000,00 Kč
23004	Oprava zatékání terasy z jídelny ve 2.NP budovy D1. (výměna dlažby za plovoucí palubky)	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2023	NEZAŘAZE NO - BePlan		vlastní zdroje	150 000,00 Kč
23005	Oprava marmolea v ZZ v 1.NP budovy D1 (zničeno za období Covidu a zatékáním z terasy jídelny)	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2023	NEZAŘAZE NO - BePlan		vlastní zdroje	100 000,00 Kč
23007	Výměna evakuačního rozhlasu	2.1 Investice a rekonstrukce			30.06.2023	NEZAŘAZE NO - BePlan	10085/RM18 22/157	prostředky zřizovatele	797 000,00 Kč
23008	Výměna části ležatých rozvodů budova D2	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2023	NEZAŘAZE NO - BePlan	10494/RM18 22/163	prostředky zřizovatele	5 000 000,00 Kč
21005	Klimatizace posledních pater budov D1 a D2 (přesun z roku 2019 a 2020) Organizace zajistí přípravu na vybudování klimatizace, v roce 2022 vyhlásí veřejnou zakázku na projekt a pak na dodavatelskou firmu dle jednotlivých etap plnění.	2.1 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	3.1 Kultura organizace a participace	31.12.2023	ZAŘAZENO BePlan	05421/RM18 22/79	prostředky zřizovatele	11 420 000,00 Kč

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
21006	<p>Rekonstrukce podlahy varny – budova D1 (přesun 7/ 2019) Organizace zajistí rekonstrukci podlahy, která již vykazuje za roky používání silným provozem varny, kdy se vaří denně 450 obědů, 250 snídaní a 250 večeří (desátky i svačinky) pro seniory naší organizace, zaměstnance a pro děti v naší pronajaté školce pro malé děti. Dochází k čím dál častějšímu zatékání přes spáry, praskliny kolem podlahových odpadových koryt, které jeví prvky netěsnosti. Voda protéká stropem do přízemí, kde jsou suché sklady potravin a pronajaté prostory externí firmě – bufet. Schváleno RMO.</p>	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí		31.12.2023	NEZAŘÁZE NO - BePlan	05282/RM18 22/78	prostředky organizace	500 000,00 Kč
21009	<p>Výměna ležatých rozvodů budova D1 (přesun z roku 2020) Organizace zajistí nutnou výměnu ležatých rozvodů v budově D1 – dilatační celky C (1.NP-5.NP), které bude navazovat na chemizaci vody z důvodu výskytu legionely na základě zjištění KHS Ostrava závěrem roku 2019. Bylo konstatováno, že je již nedostačující provádění přehřívání potrubí teplé vody. Organizace plní krizová opatření dle doporučení odborné firmy a společně zpracovávají návrh na chemizaci vody pro obě budovy.</p>	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2023	NEZAŘÁZE NO - BePlan		prostředky organizace	1 500 000,00 Kč

ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Zabezpečit systemové vzdělávání pro základní skupiny personálu poskytující ošetrovatelskou péči - náhled v příloze.	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.1 Kultura organizace a participace	31.12.2023				
21002	Organizace bude nadále zabezpečovat vzdělávání zaměstnanců v modelu péče dle EBIN na dalším pobytovém patře SS DZR. Dále zajistí školení přes ČALS Praha.	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.1 Kultura organizace a participace	31.12.2023				
22003	Navázat spolupráci s externím konzultantem pro kvalitu zajišťovaných služeb, tak aby byl zajištěn nezávazný pohled z venčí.	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace	6.2 Spolupráce	31.12.2023				
22005	Zajištění navýšení supervizí pro zaměstnance , s návazností na témata Syndrom, vyhoření, komunikace, manažerské dovednosti. Celkem asi pro 60 osob.	3.1 Kultura organizace a participace	3.3 Supervize a doporučení	6.2 Spolupráce	31.12.2023				

Návrh plánu vzdělávání

Období: duben 2023–prosinec 2023

Pracovníci v sociálních službách:

Kurzy v délce 8 vyučovacích hod. s akreditací MPSV

Kurzy zaměřené na:

- základní péči o klienty,
- první pomoc, kterou by každý PSS měl absolvovat každé 2 roky,
- týmovou spolupráci.

Pády seniorů a jejich prevence
Bolestivé chování seniorů
Sebereflexe pracovníků v pomáhajících profesích
Osoby s problémovým a nebezpečným chováním v praxi sociálních služeb
Proč klienti stále zvoní?
Agresivní chování a jeho zvládnání v sociálních službách
Syndrom vyhoření a jeho prevence
Rozvoj týmové spolupráce zaměstnanců sociálních služeb
Smyslová aktivizace
Kultura chování a vystupování zaměstnanců sociálních služeb
Emoce a komunikace v zátěžových a krizových situacích
Biografie a její využití v individuálním plánování
Péče o klienty s demencí v příkladech dobré praxe
Rizikové situace v péči o osoby s demencí
Paliativní přístupy v geriatrici
Výživa osob v paliativní péči

Pracovníci v sociálních službách, kteří zajišťují aktivizaci klientů:

Kurzy v délce 8 vyučovacích hod. s akreditací MPSV

Sebereflexe pracovníků v pomáhajících profesích
Konstruktivní zvládání kritiky
Doprovázení umírajících v sociálních službách

Všeobecné sestry v sociálních službách:

Kurzy v délce 7-8 vyučovacích hod.

Vykazování péče na zdravotní pojišťovny, <i>možno kurz nebo konzultace se zápisem sestrami zodpovědnými za vykazování</i>
Podávaná medikace a celkový stav klienta – dvě strany jedné mince (farmakoterapie ve stáří)
Péče o klienty s kožním defektem

Vedoucí pracovníci – střední management organizace, vč. koordinátorů péče:

Kurzy v délce 8 vyučovacích hod. s akreditací MPSV

Jak úspěšně jednat s lidmi
Komunikace manažera
Pracovně právní minimum

Školení zajišťováno prostřednictvím APSS ČR v naší organizaci:

DATUM	TÉMA
09.02.2023	Lůžko jako rizikový faktor
27.02.2023	Proměny stáří a gerontooblek
07.03.2023	Komunikace v péči o umírající
08.03.2023	Úvod do vzpomínkových aktivit
21.03.2023	Demence v obrazech
04.04.2023	Základy paliativní péče
05.06.2023	Zahrada jako nástroj k aktivizaci uživatelů sociálních služeb

Plán vzdělávání zaměstnanců pro rok 2023 Domova Slunečnice Ostrava

Útvar ředitele		
Ředitel	1. Účast na seminářích pořádaných APSS ČR se zaměřením na zvyšování kvality sociálních služeb, 2. Účast na kongresu Gerontologické dny, 4. Seminář pro management poskytující sociální služby, 5. Semináře a konference pro ředitele domovů	průběžně do 31. 12. 2023
Vedoucí útvarů + PaM + ekonomický úsek	1. Účast na seminářích pořádaných APSS ČR se zaměřením na zvyšování kvality soc. služeb, 2. Prohlubování znalostí v pracovněprávních předpisech a odměňování, 3. Prohlubování znalostí v základních účetních předpisech, 4. Školení zaměřená na novelizaci zákonů a vyhlášek v návaznosti na výkon funkce každého pracovníka, 5. Seminář pro management poskytující sociální služby, 6. Biografie v managementech dlouhodobé péče	průběžně do 31. 12. 2023

Útvar sociálně zdravotní		
PSS - přímá obslužná péče	1. Biografie a plány péče, 2. Účast na supervizích, 3. Účast na stážích, 4. Individuální plánování v paliativní péči, 5. Paliativní přístupy v geriatрии, 6. Komunikace v péči o umírající, 7. Seminář "Vzpomínejme, vyprávějme, naslouchejme, 8. Seminář Koncept zotavení, 9. Péče o osoby dlouhodobě upoutané na lůžko, 10. Doprovázení umírajících v sociálních službách	průběžně do 31. 12. 2023
Všeobecná sestra	1. Účast na gerontologických dnech, 2. Účast na supervizích, 3. Péče o osoby dlouhodobě upoutané na lůžko, 4. Péče o klienty s kožním defektem, 5. Komunikace v péči o umírající, 6. Seminář Koncept zotavení	průběžně do 31. 12. 2023
Odborní	1. Účast na odborných seminářích pořádaných společností UNIFY, 2. Účast na gerontologických dnech, 3. Seminář Aktivizace osob s demencí	průběžně do 31. 12. 2023

Sociální pracovník + metodik	1. Účast na seminářích pořádaných APSS ČR, 2. Účast na stážích, 3. Účast na supervizích, 4. Biografie a plány péče, 5. Seminář Úzkostný a obtížně adaptovatelný klient v sociálních službách, 6. Seminář Rozvoj týmové spolupráce zaměstnanců sociálních služeb, 7. Individuální plánování v paliativní péči, 8. Úvod do plánování přechodu JINAK, 9. Doprovázení umírajících v sociálních službách, 10. Paliativní přístupy v geriatрии	průběžně do 31. 12. 2023
PSS - výchovná činnost	1. Účast na seminářích pořádaných APSS ČR, 2. Účast na stážích, 3. Účast na supervizích, 4. Biografie a plány péče, 5. Aktivizace osob s demencí, 6. Seminář "Vzpomínejme, vyprávějme, naslouchejme", 7. Komunikace v péči o umírající, 8. Individuální plánování v paliativní péči, 9. Doprovázení umírajících v sociálních službách, 10. Paliativní přístupy v geriatрии	průběžně do 31. 12. 2023

Útvar provozní		
Dělnické profese	1. Semináře a školení potřebná k výkonu funkce a vyplývající se zákonných norem, 2. Školení dle § 4 Vyhl. Č. 50/1978 Sb. o odborné způsobilosti v elektrotechnice	průběžně do 31. 12. 2023

Úsek stravovací provozu		
Kuchařky + pomocné síly	1. Semináře a školení potřebná k výkonu a zkvalitnění funkce vyplývající se zákonných norem, 2. Výživa osob v paliativní péči	průběžně do 31. 12. 2023
Nutriční terapeut	1. Semináře a školení potřebná k výkonu a zkvalitnění funkce vyplývající se zákonných norem, 2. Výživa osob v paliativní péči, 3. Účast na odborných seminářích za účelem zvyšování kvality stravování	průběžně do 31. 12. 2023

Všichni zaměstnanci se budou účastnit školení BOZP a PO, GDPR a školení řídicíů.

Zpracoval: vedoucí pracovníci, PaM

Schválil: ředitel organizace

ÚKOLY – KVALITA PÉČE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Provedení analýzy aktivizačních programů zejména pro imobilní klienty obou služeb.	4.3 Aktivizace a volný čas	6.2 Spolupráce		31.5.2023				
23002	Zavedení pravidelných supervizí.	3.3 Supervize a doporučení	6.2 Spolupráce		31.12.2023				
23003	Provedení analýzy zvedací techniky a náhradního povlečení pro klienty.	1.1 Výnosy a náklady	2.1 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	31.5.2023				
23004	Přijetí jasné filozofie a kultury služby DZR na základě recertifikace "Vážka"	3.1 Kultura organizace a participace	4.2 Rozvoj konceptů péče		31.5.2023				
23005	Organizace bude spolupracovat i nadále v projektu "Zvýšení kvality péče o seniory s využitím telemedicínského řešení" .	6.1 Dobré jméno a PR			31.12.2023				
22002	Příprava na recertifikaci konceptu „Basální stimulace“ Organizace se nadále připravuje na recertifikaci konceptu „Basální stimulace“ jehož je držitelem a je přesunuto na rok 2022 (velký zájem – obsazenost certifikátorů – období covidu). Tento koncept je zaveden na všech 10 pobytových patrech.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	5.2 Externí kontroly	31.12.2023				

ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	<p>Dodržování interní normy o vnitřním kontrolním systému</p> <p>Organizace bude pracovat v roce 2023 dle metodiky pro vnitřní kontrolní systém. Bude provádět pravidelnou aktualizaci metodik s ohledem na působnost nových zákonů, organizačních změn, výsledků externích kontrol apod. Zabezpečí 1x ročně vyhodnocení opatření plynoucích z analýzy rizik a kontrol, týkajících se i samotné evidence stížností a podnětů.</p>	5.1 Interní kontroly			31.12.2023				

ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Organizace bude spolupracovat i nadále v projektu "Zvýšení kvality péče o seniory s využitím telemedicínského řešení" .	6.1 Dobré jméno a PR			31.12.2023				
23002	Povinný podíl osob se zdrav. postižením Organizace je ze zákona č. 435/2004 Sb., § 81 odst. 5 a v souladu s vyhl. 518/2004 povinna dodržovat povinný podíl osob se zdrav. postižením na celkovém počtu zaměstnanců. V případě, že se tento podíl nespĺňuje, bude nahrazen např. odběrem zboží nebo služeb od dodavatelů poskytujících náhradní plnění. Organizace bude i nadále zaměstnávat 4 osoby se zdravotním postižením, především z příspěvkové organizace „Čtyřlístek“ – centrum pro osoby se zdravotním postižením – dle covidní situace.	6.1 Dobré jméno a PR			31.12.2023				
23003	Pokračovat ve spolupráci s organizací ADRA Ostrava zajišťující dobrovolnickou činnost.	6.2 Spolupráce	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	31.12.2023				
23004	Projekt Reminiscence 2022	6.2 Spolupráce	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	31.12.2023				
23005	Krátkodobé pobyty seniorů Organizace zajistí realizaci „krátkodobých pobytů“ pro cílovou skupinu za pomoci hostovských pokojů.	6.2 Spolupráce			31.12.2023				
23006	Projekt Hodinový vnuč	6.2 Spolupráce	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	31.12.2023				
23007	Rozvoj PR v podobě rozšíření zveřejňovaných informací na webu organizace (pozvánky na akce, Čtvrtletník - Časopis Slunečnice)	6.1 Dobré jméno a PR			31.12.2023				

CÍLE NA ROKY 2024–2025

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
2324001	Pokračování v biografickém konceptu péče na obou pobytových patrech.	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče	6.1 Dobré jméno a PR	31.12.2024	NEZAŘAZEN O - BePlan		prostředky organizace	nevyčísleno
2324005	Rozšíření park. míst pro osobní automobily ve výši 5 800 tis. Kč vč. DPH dle KV SMO na období 2024-2025.	1.2 Externí zdroje a projekty	2.1 Investice a rekonstrukce		31.12.2025	ZAŘAZEN O - BePlan		zdroje SMO	5 400 000,00 Kč
2324004	Příprava realizace celkové revitalizace zahrady naší organizace se zavedením prvků prostorové orientace v duchu smyslových zahrad.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	31.12.2024	NEZAŘAZEN O - BePlan		zdroje SMO, externí zdroje	3 000 000,00 Kč
2324007	Vybudování Zimní zahrady 2 - vstupní část D1, zpracován projekt	1.2 Externí zdroje a projekty	2.1 Investice a rekonstrukce	4.4 Humanizace péče	31.12.2024	ZAŘAZEN O - BePlan		zdroje SMO, prostředky organizace	2 650 000,00 Kč
2425001	Nutná výměna dorozumivacího zařízení pacient sestra -budova D1 (rok pořízení 2004).	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2024	NEZAŘAZEN O - BePlan		zdroje SMO	9 000 000,00 Kč
2425002	Zastřešení átria budovy D2	2.1 Investice a rekonstrukce	4.3 Aktivizace a volný čas		31.12.2025	ZAŘAZEN O - BePlan		zdroje SMO	907 000,00 Kč
2425006	Nátěr kovových konstrukcí	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2024	ZAŘAZEN O - BePlan		zdroje SMO	2 796 000,00 Kč

SAZEBNÍK ÚHRAD

ÚHRADY OD 01. 02. 2023

BUDOVA D1

v Kč

Strava normální	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	245	121	94	215	460	13 800	14 260
1 lůžkový se soc. zař. bez balkonu	250	121	94	215	465	13 950	14 415
1 lůžkový s WC a s balkonem	255	121	94	215	470	14 100	14 570
1 lůžkový se soc. zař. a s balkonem	260	121	94	215	475	14 250	14 725
1 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	245	121	94	215	460	13 800	14 260
2 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	240	121	94	215	455	13 650	14 105
2 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	240	121	94	215	455	13 650	14 105
3 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	230	121	94	215	445	13 350	13 795

v Kč

Strava šetřicí	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	245	123	94	217	462	13 860	14 322
1 lůžkový se soc. zař. bez balkonu	250	123	94	217	467	14 010	14 477
1 lůžkový s WC a s balkonem	255	123	94	217	472	14 160	14 632
1 lůžkový se soc. zař. a s balkonem	260	123	94	217	477	14 310	14 787
1 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	245	123	94	217	462	13 860	14 322
2 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem	240	123	94	217	457	13 710	14 167
2 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	240	123	94	217	457	13 710	14 167
3 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem	230	123	94	217	447	13 410	13 857

v Kč

Strava diabetická	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový bez soc. zař. s balkonem	245	130	95	225	470	14 100	14 570
1 lůžkový se soc. zař. bez balkonu	250	130	95	225	475	14 250	14 725
1 lůžkový s WC a s balkonem	255	130	95	225	480	14 400	14 880
1 lůžkový se soc. zař. a s balkonem	260	130	95	225	485	14 550	15 035
1 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	245	130	95	225	470	14 100	14 570
2 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem	240	130	95	225	465	13 950	14 415
2 lůžkový bez soc. zař. bez balkonu	240	130	95	225	465	13 950	14 415
3 lůžkový bez soc. zař. a s balkonem	230	130	95	225	455	13 650	14 105

ÚHRADY OD 01. 02. 2023

BUDOVA D2

v Kč

Strava normální	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový menší se sociálním zař.	250	121	94	215	465	13 950	14 415
1 lůžkový větší se sociálním zař.	260	121	94	215	475	14 250	14 725
2 lůžkový se soc. zař. a kuchyňkou	265	121	94	215	480	14 400	14 880
3 lůžkový bez sociálního zař.	230	121	94	215	445	13 350	13 795
1 lůžkový se soc. zař. a kuch. "D"	270	121	94	215	485	14 550	15 035

v Kč

Strava šetřící	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový menší se sociálním zař.	250	123	94	217	467	14 010	14 477
1 lůžkový větší se sociálním zař.	260	123	94	217	477	14 310	14 787
2 lůžkový se soc. zař. a kuchyňkou	265	123	94	217	482	14 460	14 942
3 lůžkový bez sociálního zař.	230	123	94	217	447	13 410	13 857
1 lůžkový se soc. zař. a kuch. "D"	270	123	94	217	487	14 610	15 097

v Kč

Strava diabetická	Ubytování za den	Stravování			Celkem za den	Celkem	
		potraviny	režie	za den		30 dnů	31 dnů
1 lůžkový menší se sociálním zař.	250	130	95	225	475	14 250	14 725
1 lůžkový větší se sociálním zař.	260	130	95	225	485	14 550	15 035
2 lůžkový se soc. zař. a kuchyňkou	265	130	95	225	490	14 700	15 190
3 lůžkový bez sociálního zař.	230	130	95	225	455	13 650	14 105
1 lůžkový se soc. zař. a kuch. "D"	270	130	95	225	495	14 850	15 345

Soupis činností, které organizace poskytuje

a) nárokové služby (dle §49 zákona č. 108/2006 Sb.)

ubytování
strava
pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
sociálně terapeutické činnosti
aktivizační činnosti
pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

b) fakultativní činnosti



Fakultativní služby – platí se jednorázově		
druhy úkonů	v Kč	
Elektro-revize vlastních elektrospotřebičů uživatelů dle zákona (1x ročně)	50,-	ks
Soukromé telefonní hovory	dle stanovených sazeb	
Spravování internetové přípojky	100,-	měs.
Tel. linka na pokoji (+ hovorné zahran.)	50,-	měs.
Využití tělocvičny v objektu mimo běžný rozsah služeb	10,-	hod.
Kopírování tiskopisů – černobíle – jednostranně*	2,-	A4
Kopírování tiskopisů – černobíle – oboustranně*	4,-	A4
Kopírování tiskopisů – černobíle – jednostranně*	4,-	A3
Kopírování tiskopisů – černobíle – oboustranně*	8,-	A3
Kopírování tiskopisů – barevně – jednostranně**	8,-	A4
Kopírování tiskopisů – barevně – oboustranně**	16,-	A4
Kopírování tiskopisů – barevně – jednostranně**	17,-	A3

Kopírování tiskopisů – barevně – oboustranně**	34,-	A3
Kopírování obrázků – barevně – jednostranně*	34,-	A4
Oprava úmyslně poškozeného majetku organizace, cena materiálu + hodina práce, v případě opravy externí firmou – na základě daňového dokladu	85,-	hodina

* Kopírování zajišťuje recepce D2.

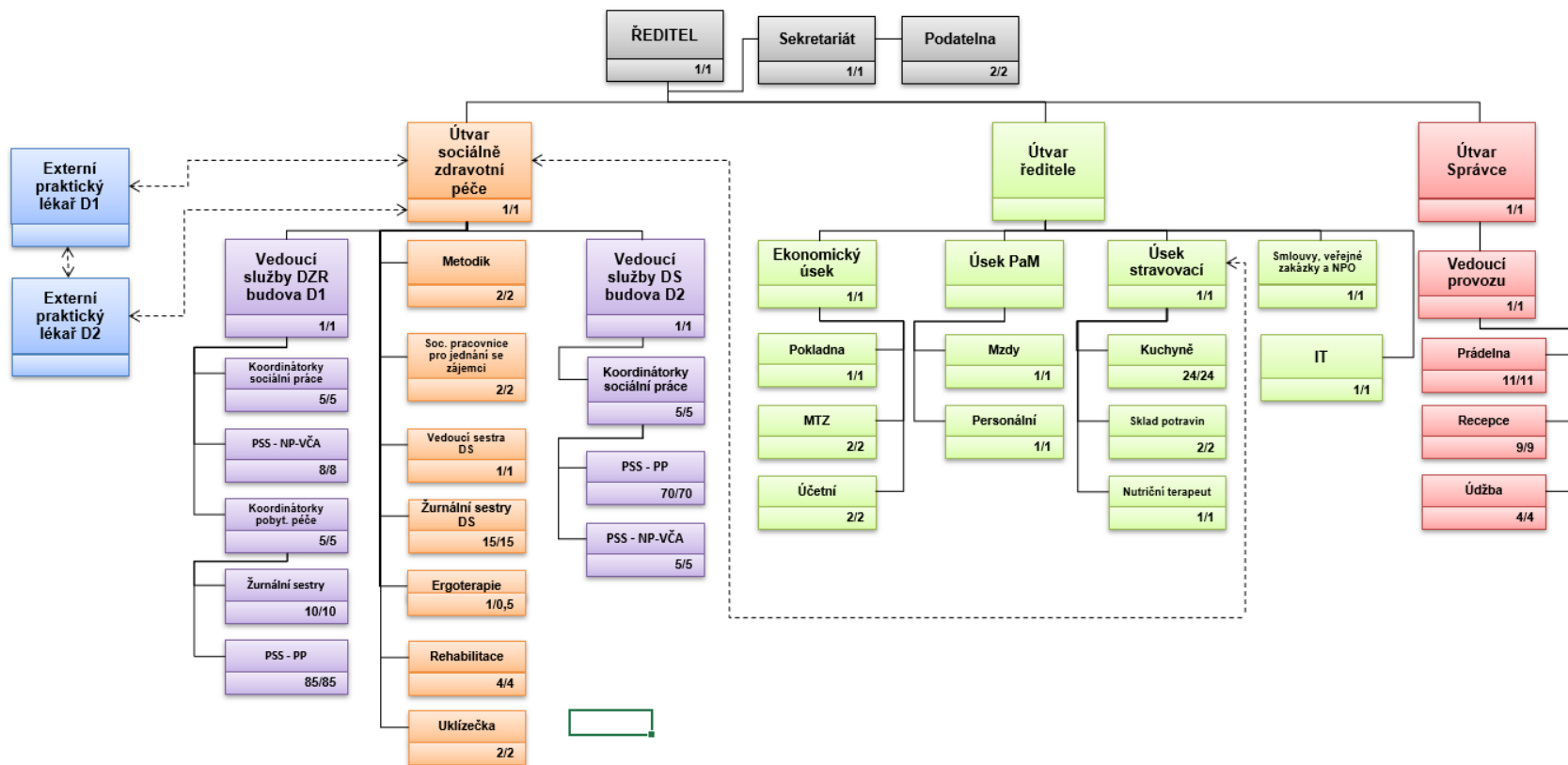
** Barevné kopírování **textů** s malým obrázkem. Kopírování zajišťuje recepce D2.

c) činnosti prováděné dodavatelskou firmou – veřejné služby

náročné opravy prádla	dle ceníku dodavatele
kadeřník, holení, pedikúra, manikúra, kosmetika	dle ceníku dodavatele

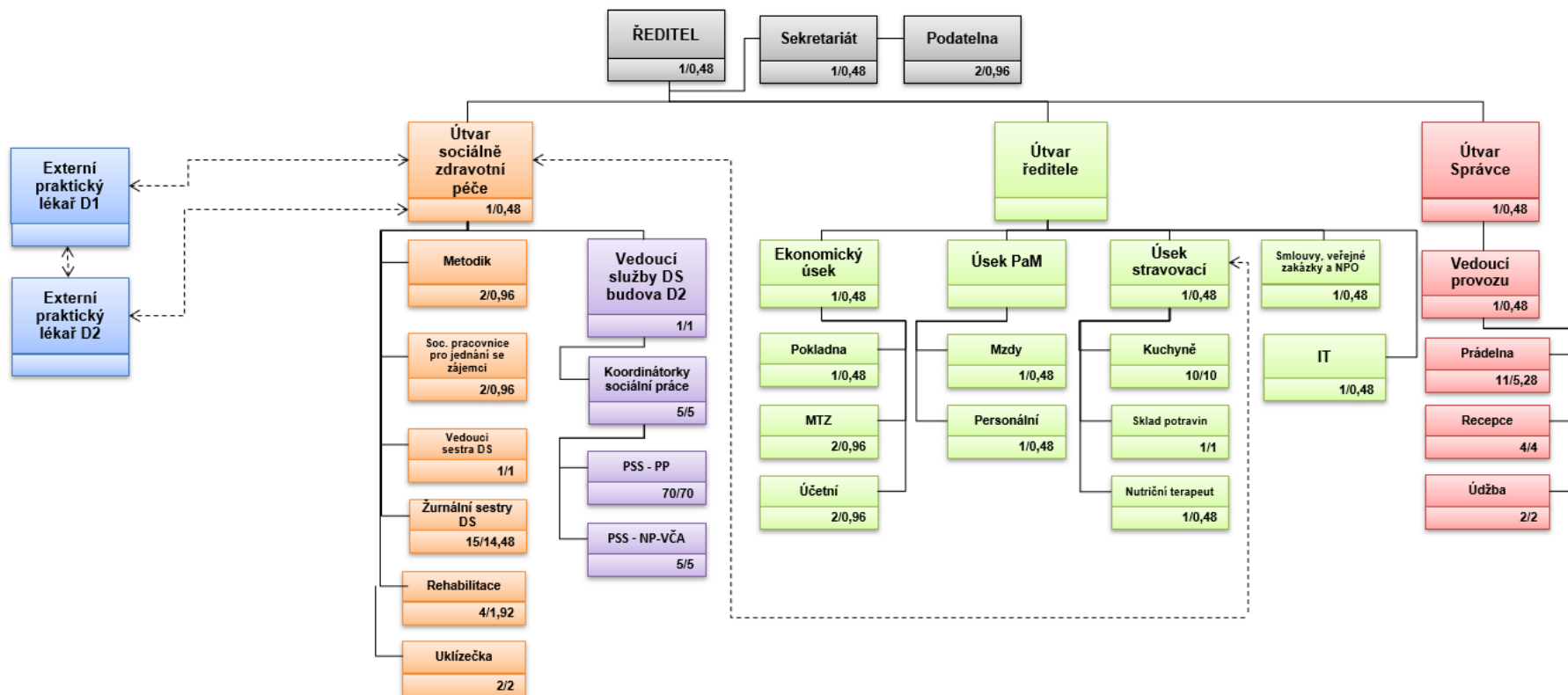
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační schéma celkem vč. úvazků
Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace



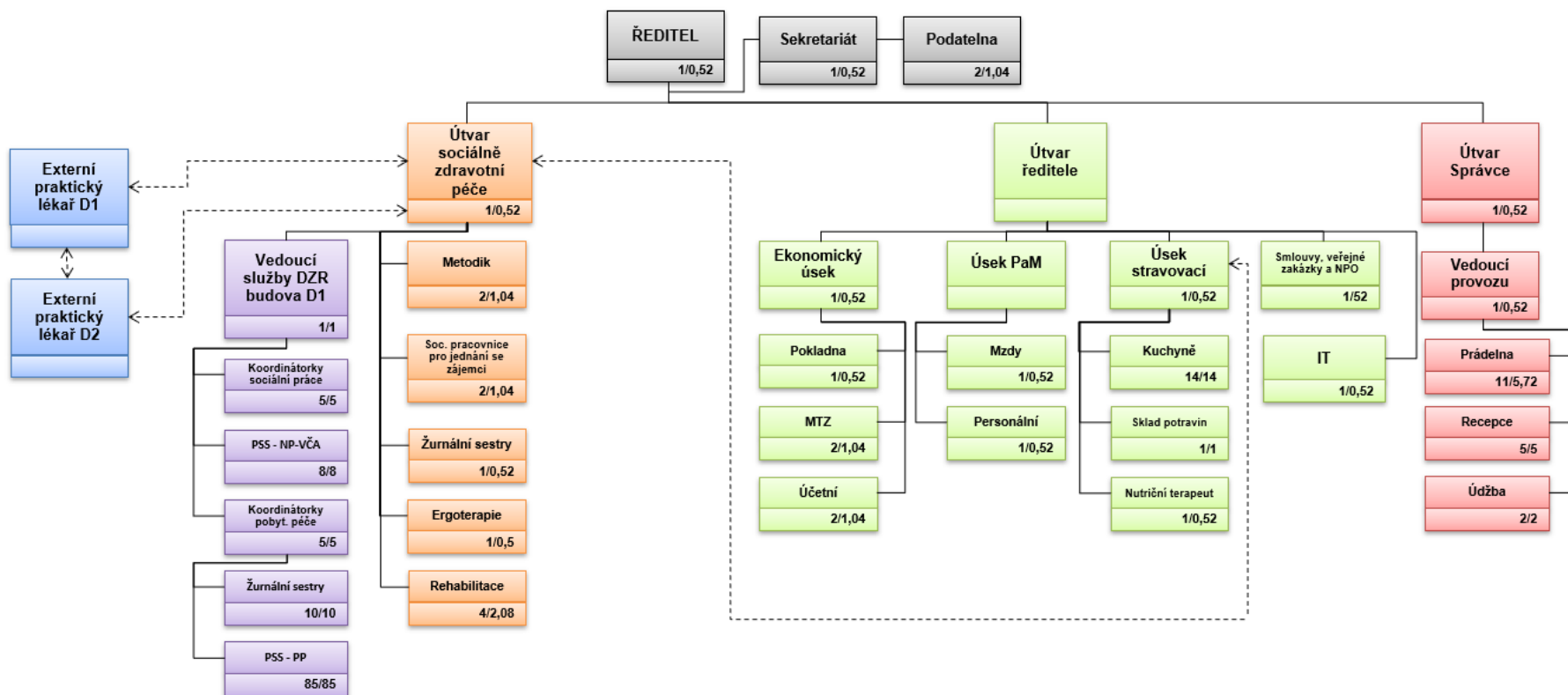
Legenda:
 ————— přímé řízení
 - - - - - metodické vedení

Fyzický stav zaměstnanců : 291
 Přepočtený stav zaměstnanců : 290,50



Legenda:
 ————— přímé řízení
 - - - - - metodické vedení

Fyzický stav zaměstnanců : 154
 Přepočtený stav zaměstnanců : 133,72



Legenda:

- přímé řízení
- - - - - metodické vedení

Fyzický stav zaměstnanců : 176
Přepočtený stav zaměstnanců : 156,78