

PRAVIDLA PRO RODINY PRO PŘEDÁNÍ BALÍČKŮ KLIENTŮM

1. Balíčky musí být označeny: **jménem a příjmením** klienta a **číslem pobytového patra/budova D1** (např.: JAN NOVÁK 1NP/D1).
2. Při donášce balíčků pro klienty se recepční zeptá, zda jsou v balíčku **jen trvanlivé potraviny** a upozorní, že balíček bude **3 hod v karanténě** a pak bude předán přes pracovníky daného patra klientovi.
3. **Potraviny** musí být **pouze v originál balení** tak, aby se dal povrch zdesinfikovat.
4. Je možno donášet i jogurty v originál balení, **místnost** pro odložení balíčků **je vybavena lednicí**, prosíme **noste rozumné množství**.
5. **Pokud jsou v balíčku potraviny podléhající rychlé zkáze, musí si tyto potraviny návštěva odnést domů.**
6. **Recepční** má právo do balíčku nahlížet **za přítomnosti rodiny**.
7. **Balíček se vždy zapíše do knihy** (jméno klienta, pobytové patro, datum a čas příjmu, při vyzvednutí zapsat čas předání na patro).